

# OLVG

## Jaarverantwoording 2025

### Bestuursverslag en jaarrekening



Dit jaarverslag heeft betrekking op Stichting OLVG en haar groepsmaatschappijen.  
Met een geconsolideerde jaarrekening wordt over Stichting OLVG en alle daaraan gelieerde  
(dochter)ondernemingen en locaties gezamenlijk verantwoording uitgebracht.

Separaat naast deze jaarverantwoording zijn er nadere digitale gegevens beschikbaar via de  
webenquête DigiMV (in te zien via [www.jaarverslagenzorg.nl](http://www.jaarverslagenzorg.nl)).

De jaarverantwoording 2025 is vastgesteld door de raad van bestuur op 26 mei en goedgekeurd door  
de raad van toezicht op 27 mei 2026.

Afdeling	Raad van bestuur
Auteur(s)	V.S.I. Arnoldus (secretaris raad van bestuur ad interim), R.M. Schreuder (manager financiën)
Datum	27 mei 2026

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord raad van bestuur</b>	<b>4</b>
<b>1 Profiel van de organisatie</b>	<b>5</b>
<b>2 Maatschappelijk ondernemen</b>	<b>11</b>
2.1 De Amsterdammer: onze patiënt	11
2.2 Onze partners & netwerkvorming	11
2.3 Duurzaamheid	13
<b>3 Toezicht, bestuur en medezeggenschap</b>	<b>15</b>
3.1 Voorwoord raad van toezicht	15
3.2 Raad van toezicht	16
3.3 Raad van bestuur	19
3.3 Medezeggenschap	20
3.4 Besturingsmodel	20
3.5 Bedrijfsvoering en beheersing	21
<b>4 Beleid, inspanningen en prestaties</b>	<b>27</b>
4.1 Resultaten 2025	27
4.2. Financieel beleid	31
<b>5. Jaarrekening</b>	<b>35</b>

# Voorwoord raad van bestuur

OLVG is het stadsziekenhuis van Amsterdam. In 2025 hebben ruim 6.000 medewerkers zich dagelijks ingezet om topklinische zorg te leveren aan iedereen die ons nodig had. Vanuit onze stevige positie midden in de samenleving blijven we die zorg continu verbeteren en vernieuwen.

Bouwen aan de toekomst zit in ons DNA. Dat werd dit jaar tastbaar met de ingebruikname van het nieuwe laboratoriumgebouw. Tegelijkertijd legden we onzichtbare, maar minstens zo belangrijke fundamenten voor een duurzame bedrijfsvoering - zowel voor de korte als voor de lange termijn.

De zorgvraag blijft toenemen: er komen meer ouderen, de bevolking groeit, en ziekten worden steeds eerder opgespoord. Daarbij is het tekort aan zorgprofessionals groot. Dat vraagt om scherpe keuzes en nieuwe manieren van werken. Het programma Elke dag Beter helpt ons daarbij. Samen zoeken we naar slimmere en efficiëntere processen, zonder concessies te doen aan kwaliteit. Dit maakt ons wendbaar en bereidt ons voor op de nieuwbouw van OLVG.

Door landelijke afspraken, zoals strengere volumenormen voor complexe zorg en het Integraal Zorgakkoord – bedoeld om de zorg ook in de toekomst toegankelijk en betaalbaar te houden door beter samen te werken – moeten wij duidelijk kiezen welke rol wij spelen in een zorglandschap waarin ziekenhuizen zowel samenwerken als concurreren

Deze dynamiek biedt juist kansen om onze samenwerking met Amsterdamse ziekenhuizen, zorgverzekeraars en andere regionale partners verder te versterken. Onze koers blijft gericht op passende zorg: dichtbij waar het kan, in het ziekenhuis waar het moet. De patiënt blijft daarbij het vertrekpunt, met aandacht voor het gehele leven om die patiënt heen.

Innovatie en digitalisering spelen hierin een sleutelrol. Digitale dienstverlening, data gedreven besluitvorming en betere gegevensuitwisseling geeft ons nieuwe mogelijkheden.

Een zichtbare stap daarin was de officiële start dit verslagjaar van digitaal inchecken op de locaties Oost en West. De eerste patiënten checkten zichzelf succesvol in via de incheckpalen bij de entree, waardoor wachtrijen bij de balie afnamen en we direct wisten dat zij aanwezig waren.

Met het programma Zorg bij Jou bouwen wij samen met regionale partners aan waardegedreven hybride zorg. Voor patiënten met chronische aandoeningen zetten we steeds vaker in op samenwerking binnen een (digitaal) netwerk van zorgverleners - van huisarts tot ziekenhuis en thuiszorg. Zo signaleren we verslechtering eerder, en lossen we die binnen dat netwerk op. Steeds meer patiënten die dit willen en kunnen, worden thuis behandeld in plaats van in het ziekenhuis. Binnen het programma Zorg bij Jou nemen we landelijk een leidende rol in zorg op afstand. In 2025 hebben we vanuit OLVG bijna 6.000 patiënten geholpen via een hybride zorgpad.

Met waardering kijken wij terug op wat wij in 2025 samen hebben bereikt. Dankzij de inzet van onze medewerkers, de constructieve samenwerking met onze partners en het vertrouwen van onze patiënten hebben we opnieuw stappen gezet richting een toekomstbestendig zorgaanbod. Wij danken iedereen die hieraan heeft bijgedragen en kijken ernaar uit om samen verder te bouwen aan de zorg van morgen - voor een gezonder Amsterdam.

26 mei 2026

Raad van bestuur OLVG,  
Wietske Vrijland, Cees Buren, Pien Beltman

# 1 Profiel van de organisatie

Naam	Stichting OLVG
Adres	Oosterpark 9   Postbus 95500
Postcode en plaats	1090 HM Amsterdam
Telefoon	(020) 599 9111
Nummer Kamer van Koophandel	41199082
Internetpagina	www.olvg.nl
E-mailadres	olvg@olvg.nl

## Wie zijn we?

OLVG is een STZ erkend topklinisch opleidingsziekenhuis en hét stadsziekenhuis van Groot-Amsterdam met hoofdlocaties in Oost en West. Naast deze hoofdlocaties heeft OLVG polikliniekfuncties op locatie Spuistraat en in het Medisch Centrum Jan van Goyen. Beide hoofdlocaties bieden 24/7 basiszorg en spoedeisende hulp, met een Intensive Care. Bevalzorg wordt geboden op locatie Oost. OLVG werkt binnen Santeon verband nauw samen met zes andere STZ ziekenhuizen in Nederland aan de verdere verbetering en toegankelijkheid van zorg.



De unieke positie als toonaangevend 24/7 acute stadsziekenhuis van Groot-Amsterdam blijkt uit de aantallen patiënten waaraan OLVG jaarlijks medische zorg verleent. De Spoedeisende Hulpafdelingen (SEH's) van beide locaties vormen samen één van de grootste SEH's van Nederland. In 2025 vonden er circa 4.285 bevallingen plaats. Onze speerpunten zijn:

Acute zorg	Geboortezorg	Cardiovasculair
Beweegzorg	Oncologie	HIV

## Waar staan we voor?

Al ruim anderhalve eeuw staan wij midden in de samenleving van deze unieke stad. Ondernemend, kleurrijk en divers. Met de onbegrensde mogelijkheden en uitdagingen van een wereldstad. Waar vele culturen en nationaliteiten samenleven, werken en verblijven. Waar alles gebeurt en niets te gek is. Maar ook een stad waar tolerantie, veiligheid en de kwaliteit van leven voortdurend onder druk staan. Wij willen een sleutelrol vervullen in de zorg en gezondheid van iedereen in onze stedelijke omgeving. We beseffen dat die rol hoge eisen stelt. Daarom verbeteren wij ons voortdurend. Voor een beter leven in een gezonder Amsterdam.

## Missie, visie en strategie

De kerntaak van OLVG is en blijft: het bevorderen van de gezondheid van de Amsterdammer. We leveren kwalitatief hoogstaande en veilige zorg en verbeteren onszelf steeds weer door middel van onderzoek en het opleiden van een nieuwe generaties zorgverleners.

In 2025 zijn de activiteiten vormgegeven vanuit de strategische koers voor 2022-2025, waarin drie ambities centraal stonden. De kernwaarden, oftewel eigenschappen die het karakter van OLVG typeren en die het fundament van de missie en visie van het ziekenhuis, zijn: Recht uit het hart; Thuis in onze wereldstad; en Altijd in ontwikkeling.

### Onze drijver:

#### De menselijke maat

*De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.*



#### Recht uit het hart

We zorgen voor elkaar en met elkaar.

### Onze taak:

#### Topklinische rol in het netwerk

*We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.*



#### Thuis in onze wereldstad

We pakken onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

### Onze manier:

#### Onze zorg is vernieuwend

*Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.*



#### Altijd in ontwikkeling

Onze zorg is innovatief.

### Overzicht ambities bij de 3 pijlers

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Patiënten en medewerkers voelen zich gezien en gehoord bij ons</li><li>2. Onze zorg heeft aantoonbaar toegevoegde waarde voor de patiënt</li><li>3. We bereiden medewerkers voor op de zorg van de toekomst en stimuleren &amp; faciliteren hen om continu te blijven ontwikkelen</li><li>4. Patiënten zijn het uitgangspunt bij het inrichten van onze organisatie en processen</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. We onderscheiden ons met een acuut &amp; topklinisch profiel</li><li>2. We organiseren de electieve en chronische zorg doelmatig en servicegericht</li><li>3. We versterken en vergroten onze partnerships, binnen en buiten de zorg</li><li>4. We nemen een leidende rol in het professionaliseren van de digitale zorg in de regio</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Onze zorg is hybride; een logisch geheel van digitaal en fysiek</li><li>2. We realiseren locaties met een eigen profiel</li><li>3. Dankzij data en medische technologie verbeteren we onze patiëntenzorg continu</li><li>4. We dragen bij aan een duurzame wereld</li></ol> |
|---|---|--|

## Werkgebied

Het adherentiegebied van OLVG voor de basiszorg strekt zich uit tot de regio Groot-Amsterdam. Voor de topklinische zorg en de derdelijns verwijzingen naar de verschillende *centers of excellence* strekt het verzorgingsgebied zich uit van regionaal tot landelijk.

## Impact van opleiding en onderzoek

OLVG heeft in 2025 aantoonbare impact gerealiseerd op de kwaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid van zorg. Door grootschalig op te leiden én praktijkgericht te onderzoeken, versterken we dagelijks de zorg aan patiënten.

Ten aanzien van opleidingen voldoet OLVG aan de eisen die voortkomen uit b.v. de criteria van de Samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen (STZ) en de toezichthoudende organen zoals de RGS en CZO.

## Opleiden

Binnen de vervolgopleidingen tot medisch specialist heeft de Centrale Opleidingscommissie in 2025 haar taak om toezicht te houden op de kwaliteit en open cultuur in de opleiding van de jonge dokters opnieuw serieus genomen. Uit de jaarlijkse kwaliteitsmetingen is gebleken dat er binnen OLVG veilig wordt opgeleid. Daarnaast is veel aandacht uitgegaan naar het ontwikkelen van een nieuw meerjarenbeleidsplan 2026-2030. Naast bestaande thema's als kwaliteitszorg en optimale ondersteuning aan de vervolgopleidingen zullen thema's als inclusieve opleidingscultuur, innovatie in de opleiding en waardegedreven opleiden meer aandacht gaan krijgen. Er is een eerste stap gezet in het inzichtelijk maken van een transparante besteding van de beschikbaarheidsbijdrage voor de aios. Het anios empowermentprogramma ter ondersteuning aan de arts-assistenten die (nog) niet in opleiding zijn is uitgebreid geëvalueerd en wordt doorontwikkeld.

OLVG leidt binnen de masteropleiding geneeskunde ruim 1.500 coassistenten en verloskundigen op en tientallen verpleegkundig specialisten en physician assistants. Kwaliteitszorg en veilig opleiden zijn ook binnen de masteropleiding onderwerpen met prioriteit. Daarmee levert OLVG een essentiële bijdrage aan de landelijke instroom van bekwaam medisch en personeel. Deze opleidingsinspanningen dragen direct bij aan de kwaliteit en beschikbaarheid van zorg in de regio.

In het afgelopen jaar heeft het OLVG Leerhuis ook sterk ingezet op het maximaliseren en professionaliseren van de verpleegkundige en medische ondersteunende opleidingen.

De formatie en financiering van praktijkopleiders op de diverse afdelingen in het ziekenhuis zijn structureel geborgd. Het kwaliteitsbeleid en het Onderwijs- en Examenreglement zijn geactualiseerd en een nulmeting door CZO heeft geleid tot een voorlopige erkenning.

Daarnaast zijn drie officiële leerwerkplekken ingericht, waarmee de opleidingscapaciteit is vergroot zonder in te leveren op kwaliteit. Deze aanpak wordt positief gewaardeerd door studenten en coaches. Door uniforme werkwijzen, structurele overlegvormen en de oprichting van de Verpleegkundig en Medisch Ondersteunende Opleidingscommissie (VMOC) is de organisatorische effectiviteit toegenomen en is er meer ruimte ontstaan voor innovatie en borging van een sterk leerklimaat.

## Onderzoek

In 2025 zijn 128 nieuwe onderzoeksprojecten gestart en zijn meer dan 550 wetenschappelijke publicaties gerealiseerd. Deze onderzoeken richten zich op concrete verbeteringen in diagnostiek, behandeling, herstel, en digitale zorg. Onderzoek vindt plaats dicht op de zorgpraktijk, waardoor innovaties snel vertaald kunnen worden naar de kliniek. Vijftien promovendi, begeleid vanuit OLVG, ronden hun traject in 2025 succesvol af.

We streven er naar onderzoek onderdeel te maken van de dagelijkse praktijk. We focussen ons daarbij op toegepast wetenschappelijk onderzoek. Door onze grote patiëntenstromen kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappelijke vraagstukken en passende zorg. Om dit mogelijk te maken sluiten ons o.a. aan bij landelijke initiatieven als ZEGG en proberen we subsidiemogelijkheden optimaal te benutten. Zo hebben we in 2024-2025 deelgenomen aan de pilot versneld Evalueren. Het doel van deze pilot was om te kijken naar wat het effect is van het verbeteren van de organisatiestructuur binnen zorginstellingen bij de uitvoering van zorgevaluaties. Met als uiteindelijk doel dat zorgevaluaties sneller worden uitgevoerd en afgerond. In OLVG is een centrale researchpool opgezet en hebben we ervaren dat een dergelijke pool van meerwaarde is voor het ziekenhuis. Een vervolg wordt in 2026 concreter uitgewerkt.

Een andere subsidie die OLVG heeft ontvangen is een subsidie van het Citrienfonds voor het project 'Samen Sterker', samen met het AmsterdamUMC. Het doel: onderzoeken hoe we mantelzorgers beter kunnen betrekken bij de zorg op de verpleegafdeling. Vragen die in dit project worden beantwoord zijn o.a. wat betekent het als naasten een actievere rol krijgen in de zorg? En wat doet dat met het werkplezier van verpleegkundigen en andere zorgverleners? Samen met het lectoraat 'Patiënt- en familieparticipatie in de klinische zorg' van Anne Eskes gaan we hiermee aan de slag.

Het programma sluit aan bij Kliniek Ontzorgt. We kijken naar wat in OLVG wél werkt en wat juist niet. Wat hebben collega's nodig om deze samenwerking met naasten goed te organiseren? Met de subsidie krijgen we de ruimte om samen te experimenteren en leren. Het uiteindelijke doel is om tot werkbare oplossingen te komen die passen bij OLVG én bij de wensen van patiënten, hun naasten en zorgverleners. Verpleegkundig onderzoeker Marijke van Buren is hiervoor geïnterviewd en dat is [hier](#) te lezen.

Meer cijfers en mooie voorbeelden van wetenschappelijke successen zijn te lezen in het [wetenschappelijk jaarverslag](#).

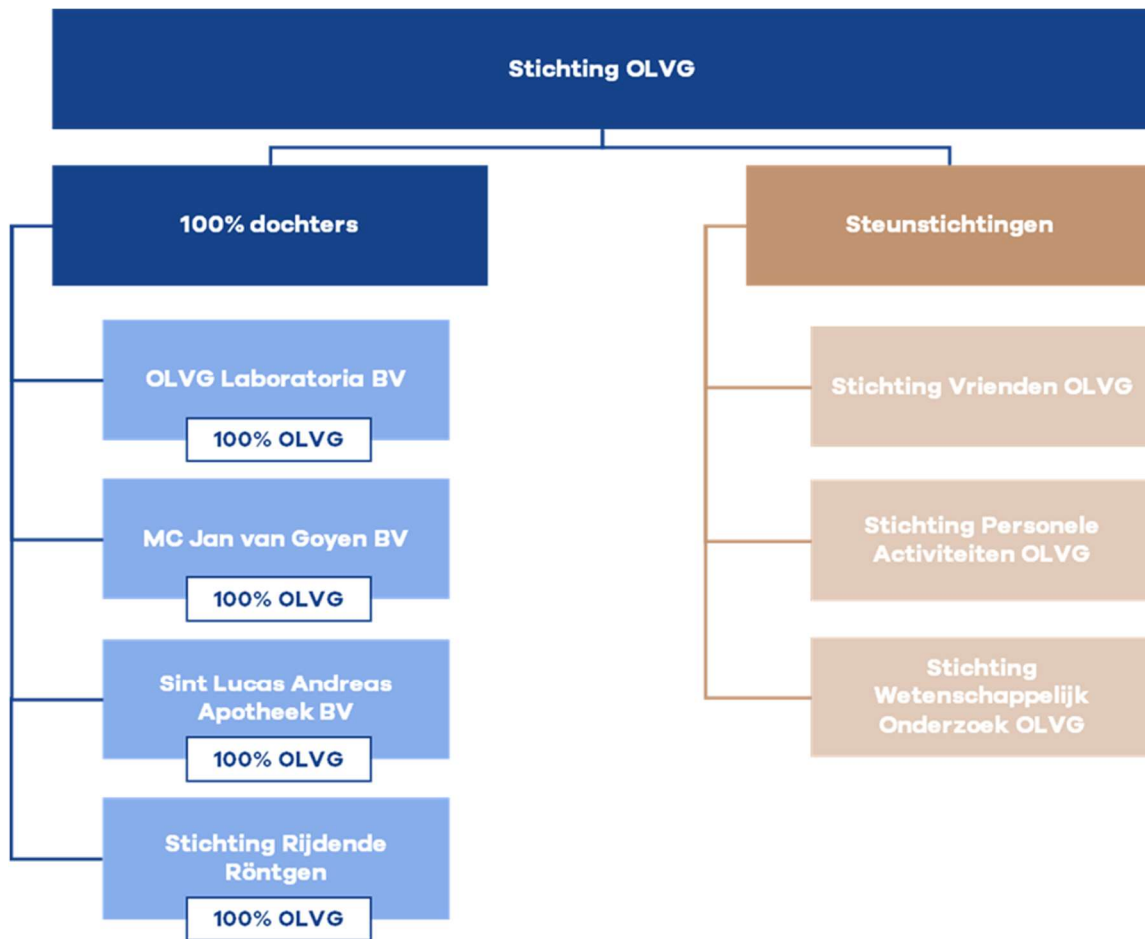
### Maatschappelijk

OLVG combineert opleiden en onderzoeken met één doel: betere zorg voor patiënten, nu en in de toekomst. Door het versterken van leerklimate en onderzoekspraktijk investeert OLVG in duurzame zorgkwaliteit (zie ook paragraaf 2.3). De resultaten in 2025 tonen aan dat deze inzet leidt tot beter opgeleide zorgprofessionals, snellere implementatie van innovaties en aantoonbare kwaliteitsverbetering aan het bed.



Concern

Onderstaand overzicht laat de dochters en steunstichtingen van OLVG zien.



Peildatum: 31 december 2025



Aantal bevallingen  
**4.285**



Aantal unieke patiënten  
**237.790**



Aantal coassistenten  
**1.500**



Aantal artsen in opleiding  
**155**



Aantal verpleegkundigen  
in opleiding  
**383**



Aantal medewerkers  
**6.537**



Aantal zorgverleners  
**3.864**



Aantal STZ erkenningen  
**15**



Aantal SEH bezoeken  
**70.645**



Aantal MijnOLVG-gebruikers  
**150.336**

## 2 Maatschappelijk ondernemen

### 2.1 De Amsterdammer: onze patiënt

Ieder mens is uniek. OLVG vindt het belangrijk dat iedereen die in ons ziekenhuis komt zich gezien en gehoord voelt, ongeacht afkomst, huidskleur, religie, sociale klasse, opleidingsniveau, seksuele geaardheid of gender. We streven ernaar dat iedere medewerker en patiënt zich thuis en vertegenwoordigd voelt in OLVG.

De dialoog met onze belangrijkste partner, de patiënt, wordt gevoerd in het één-op-één contact met de behandelaar(s), via spiegelgesprekken en patient journeys, met de patiëntenverenigingen en met de patiëntenraad als belangenbehartiger. Via het patiëntenpanel, een instrument dat beschikbaar is voor zowel de dienst Kwaliteit & Verbetering als de Patiënten Adviesraad, wordt online input opgehaald op basis waarvan gevraagd en ongevraagd advies wordt uitgebracht aan de raad van bestuur. Via MijnOLVG hebben patiënten zelf toegang tot hun persoonlijke medisch dossier en kunnen zij op die manier regie voeren op hun behandeltraject. Via de PROMs en PREMs<sup>1</sup> verkrijgt OLVG (benchmark) informatie over de beleving en tevredenheid van deze stakeholdersgroep.

### 2.2 Onze partners & netwerkvorming

Als stadsziekenhuis zijn we onlosmakelijk verbonden met de stad Amsterdam. Met de verschillende organisaties in de zorg werken we gezamenlijk aan kwalitatief goede, toegankelijke en betaalbare zorg in de stad. Onze ziekenhuiszorg vindt in toenemende mate plaats in een netwerk met samenwerkingspartners. OLVG is actief in lokale netwerken, zoals de Stichting Samenwerkende Instellingen Gezondheidszorg Regio Amsterdam (Siga). OLVG werkt samen met netwerkpartners (huisartsenorganisaties, verpleging, verzorging en thuiszorg, revalidatiecentra) en collega ziekenhuizen in de regio. Met de omliggende ondernemers(verenigingen) wordt contact onderhouden.

Met de gemeente voert OLVG ook regelmatig overleg. Vanuit de samenwerking Amsterdam Vitaal&Gezond - een samenwerkingsverband van o.a. gemeente Amsterdam, Zilveren Kruis en Siga - draagt OLVG bij aan gelijke kansen op een goede gezondheid voor alle Amsterdammers. Dit strekt zich ook uit naar toegankelijkheid van zorg, werkgeverschap (waaronder arbeidskrapteproblematiek) en duurzaamheidsbeleid. Vanuit Amsterdam Vitaal&Gezond draagt OLVG ook bij aan het uitvoeren van het regioplan zoals geïnitieerd door het Integraal Zorgakkoord (IZA). De financiële partners, de banken en de zorgverzekeraars worden proactief geïnformeerd over de strategische en beleidsmatige keuzes van OLVG. Een aantal samenwerkingsverbanden worden hieronder toegelicht.



OLVG

#### Eerstelijnszorg

OLVG werkt nauw samen met de huisartsen en andere verwijzers in het adherentiegebied. Dat blijkt onder andere uit gestructureerde overlegvormen tussen en verwijzers over de samenwerking en het organiseren van diverse mogelijkheden tot bij en nascholing. De samenwerking bevindt zich steeds vaker op stedelijke overlegtafels. Daar is het Transmuraal Platform Amsterdam een mooi voorbeeld van, hier overleggen huisartsen en ziekenhuizen over stedelijke afspraken.

#### OCA

Het Oncologisch Centrum Amsterdam (OCA) is een samenwerkingsverband van oncologisch specialisten van OLVG en het BovenIJ Ziekenhuis. Het uitgebreide aanbod van specialismen in beide

<sup>1</sup> Patient Reported Outcome / Experience Measures

ziekenhuizen maakt een multidisciplinaire, persoonlijke aanpak dicht bij huis mogelijk. Er wordt nauw samengewerkt met de huisartsen, NKI-AVL en Amsterdam UMC.

### *ROAZ*

OLVG draagt de verantwoordelijkheid voor de stad om te allen tijde - samen met de andere zorgaanbieders in de acute keten ervoor te zorgen dat Amsterdammers in een acute situatie kunnen blijven rekenen op de beschikbaarheid van hoogwaardige zorg. In het Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ) maken de aanbieders van acute zorg in regionaal verband afspraken over organisatie, samenwerking en verbetering van acute zorg, specifiek gericht op de bereikbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit.

### *OncoNovo+ en CardioNovo+*

OLVG is ook actief in OncoNovo+ en CardioNovo+, twee regionale netwerken rondom patiëntgroepen die het afgelopen jaar zijn opgericht. OncoNovo+ is het oncologienetwerk van 13 ziekenhuizen in de provincies Noord-Holland en Flevoland. Alle 13 ziekenhuizen in deze regio werken samen om de kankerzorg nu en in de toekomst goed, toegankelijk en beschikbaar te houden. Voor CardioNovo+ zijn dit 11 ziekenhuizen in dezelfde regio. Met elkaar willen zij ervoor zorgen dat alle patiënten met een cardiologische zorgvraag in de regio altijd toegang hebben tot goede en passende zorg, ongeacht in welk ziekenhuis ze binnenkomen.

### *Zorg bij Jou als landelijk leidend initiatief voor ontwikkelen en uitvoeren van zorg op afstand*

Patiënten met chronische aandoeningen hebben vaak te maken met meerdere zorgverleners, zoals de huisarts, het ziekenhuis en thuiszorg. Zowel in de regio als binnen Santeon vormen we samen een (digitaal) netwerk rond de patiënt. Hierdoor worden klachten en verslechtering bij de patiënt eerder gesignaleerd en in het netwerk opgelost. Patiënten die dit willen en kunnen, worden niet meer in het ziekenhuis behandeld, maar thuis. Met het Zorg bij Jou programma zijn we grondlegger van een van de landelijke gidsprojecten op dit gebied. Helemaal omdat we op vele vlakken echt een leidende rol nemen in de ontwikkeling en uitvoering van zorg op afstand binnen Zorg bij Jou. In 2025 hebben vanuit OLVG bijna 6.000 patiënten in een Zorg bij Jou hybride zorgpad geholpen.

### *Verpleging, verzorging en thuiszorg*

We werken binnen het sociaal domein ook intensief samen, onder andere in SIGRA-verband. Onze grootste samenwerkingspartners zijn Cordaan, ZGAO, Amstelring en Amsta. Met name de doorstroom van patiënten die bij ons op de SEH of kliniek zijn geweest en vervolgzorg nodig hebben, is een belangrijk onderwerp van de samenwerking. Zowel Cordaan (in West) als ZGAO (in Oost) hebben een eigen afdeling binnen OLVG. De afdeling met een capaciteit van 20 bedden richt zich op kortdurende revalidatietrajecten.

### *Santeon*

OLVG is een van de zeven ziekenhuizen die samen Santeon vormen. In deze vereniging bundelen topklinische ziekenhuizen verspreid over heel Nederland hun krachten om uitkomsten van zorg te verhogen (waardegedreven zorg). Sinds 2023 is Zorg bij Jou een belangrijke inhoudelijke pijler van deze samenwerking. Naast OLVG zijn dat het St. Antonius Ziekenhuis in Utrecht/Nieuwegein, het Canisius-Wilhelminaziekenhuis in Nijmegen, het Catharinaziekenhuis in Eindhoven, het Martini Ziekenhuis in Groningen, het Medisch Spectrum Twente in Enschede en het Maasstad Ziekenhuis in Rotterdam. Zie ook: [www.santeon.nl](http://www.santeon.nl). en alinea 4.1. voor de resultaten over 2025.

## STZ

OLVG is lid van de vereniging Samenwerkende Topklinische Opleidingsziekenhuizen (STZ). STZ is de vereniging van 27 voorhoedeziekenhuizen die samen werken aan betere patiëntenzorg, met patiëntgericht wetenschappelijk onderzoek, topklinische zorg en opleiding. Zie ook [www.stz.nl](http://www.stz.nl).

OLVG richt zich op 15 door de STZ erkende topklinische aandoeningen zijnde:

- 1 Cardiologie: Expertisecentrum Integrale Behandeling Boezemfibrilleren
- 2 Cardiothoracale chirurgie: Expertisecentrum voor minimaal invasieve mitralisklep chirurgie
- 3 Chirurgie/heelkunde: Bariatrische chirurgie
- 4 Geriatrie: Expertisecentrum voor geheugenproblematiek bij ouderen met een migratieachtergrond
- 5 Interne geneeskunde – Infectieziekten: Expertisecentrum voor HIV zorg
- 6 Kindergeneeskunde en interne geneeskunde: Expertisecentrum Diaboss, diabetescentrum voor kinderen en jongvolwassenen.
- 7 Klinische chemie ism interne geneeskunde OLVG en Sanquin  
Diagnostiek: Expertisecentrum voor laboratoriumdiagnostiek in de hematologie
- 8 KNO: diagnostiek en behandeling van OSAS (slaapcentrum)
- 9 Longgeneeskunde: Landelijk expertisecentrum voor interstitiële longaandoeningen
- 10 Neurologie: Multiple Sclerose (MSCO)
- 11 Orthopedie: Expertisecentrum, Kinder Orthopedisch Centrum Amsterdam (KOCA)
- 12 Orthopedie: Landelijk expertisecentrum voor HME-MO (hereditaire multipale exostosen en multiple osteochondromen)
- 13 Orthopedie: Schouder Elleboog Expertisecentrum Groot-Amsterdam
- 14 Spoedeisende hulp: Acute intoxicaties, verslavingsproblematiek, intoxicatie door voorgeschreven medicatie
- 15 Psychiatrie: Expertisecentrum POP

## 2.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen OLVG. In ons duurzaamheidsbeleid 2023 – 2025 staat beschreven met welke thema's we aan de slag gaan en welke doelen we willen bereiken

### Vastgoed en CO2-reductie

Op het gebied van energie en gebouwen is de CO<sub>2</sub>-uitstoot opnieuw gedaald ten opzichte van voorgaande jaren. Die daling is met name het gevolg van de energiezuinige ventilatiesystemen van de vernieuwde OK's, vervanging van de CV-ketels, beperking van stoom- en warmwatergebruik en overige installatiemaatregelen.

Een concrete mijlpaal was de oplevering van het nieuwe labgebouw op locatie West. Het is gasloos, wordt via warmte-koudeopslag (WKO) verwarmd en gekoeld, heeft driedubbel glas, een sedumdak, elektrische zonwering op zonnepanelen, een energiemonitoringsysteem en het toiletspoeling met regenwater. Ook de nieuwbouw van West wordt ontworpen om zuinig met energie om te gaan, warmte en koude uit te wisselen tussen gebouwen en meer groen toe te voegen op en rond het gebouw.

### Circulair werken



De potentie van verduurzaming op de zorgafdelingen hebben we in 2024 getoetst met een pilot op de verpleegafdeling bij Geriatrie. Het doel was niet alleen verduurzaming op de afdeling zelf, maar ook het ontwikkelen van een methode die we op andere afdelingen verder kunnen uitrollen.

Het succes van de pilot vormt de opstap naar een grotere uitrol. In januari 2025 volgde een OLVG-breed project gericht op het terugdringen van celstofmatjes op alle afdelingen waar deze veelvuldig gebruikt worden.

Nadat ook dit project succesvol bleek, zijn we eind 2025 gestart met het volgende OLVG-brede reductieproject waar afdelingen zelf drie producten naar keus mochten selecteren om te reduceren. Andere stappen op het gebied van circulair werken waren de overstap van wegwerpmateriaal naar herbruikbare alternatieven zoals de laryngoscoopbladen en de goedkeuring voor de inzet van herbruikbare warmtejasjes. Met de uitrol van ons afvalreductieplan optimaliseerden we de huidige stromen, en voegden we nieuwe stromen toe.

Om verdere stappen te maken en onze ervaringen te kunnen delen hebben we ons aangesloten bij het landelijke initiatief Samen de Zorg Vergroenen van het Citroen Fonds, waarbij alle Nederlandse ziekenhuizen gezamenlijk werken aan circulariteit op zorgafdelingen.

#### Voeding en medicijnen

Op het gebied van voeding werken we onder andere aan het terugdringen van verspilling en groeit het aandeel gezonde en plantaardige keuzes gestaag.

Om duurzaam medicijngebruik te stimuleren zetten we in op het voorkomen van onnodig voorschrijven en onnodig materiaalgebruik. Wij werken onder andere aan doorgebruik van thuismedicatie en de-prescribing bij kwetsbare patiënten. Om medicijnresten in afvalwater te voorkomen zijn we met een plaszakkenpilot gestart.

#### Samenwerking

De Green Teams vormen een belangrijke katalysator achter veel van onze verduurzamingsinitiatieven. Hun aantal blijft groeien. In 2025 telde OLVG al 30 Green Teams. We blijven onze Green Teams motiveren en faciliteren, met bijzondere aandacht voor de verbinding tussen bottom-up initiatieven en top-down managementondersteuning. Vooral voor initiatieven die direct bijdragen aan onze duurzaamheidsdoelstellingen.

Meer informatie is te vinden in ons [duurzaamheidsverslag](#).

## 3 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

### 3.1 Voorwoord raad van toezicht

Afgelopen jaar heeft de raad van toezicht intensief meegedacht over de toekomst van OLVG. Zo heeft zij uitgebreid van gedachten gewisseld met de raad van bestuur over de door de raad van bestuur opgestelde Meerjarenstrategie 2026-2029. Het profiel en portfolio van OLVG vormen de kern van de strategische koers en zijn daarom in juli van het verslagjaar in een speciale themavergadering met de raad van toezicht besproken. De komende jaren maakt OLVG scherpere keuzes in het zorgprofiel, de samenwerking in de regio en de balans tussen basiszorg en topklinische zorg. Focus helpt om onderscheidend te blijven en aantrekkelijk te zijn als werk- en behandelplek.

Ook in 2025 bleef voor de ziekenhuizen de aanhoudende personeelstekorten een belangrijke factor. In reactie op de aanhoudende arbeidsmarktkrapte is in 2025 gewerkt aan een duidelijke en onderscheidende positionering van OLVG als werkgever. De raad van toezicht heeft deze ontwikkelingen nauwgezet gevolgd in de commissie Kwaliteit, Mens en Verbetering en de reguliere vergadering, om zo samen met de raad van bestuur de benodigde maatregelen zorgvuldig door te kunnen nemen met kwaliteit en continuïteit van zorg als uitgangspunt.

Ondanks dat de personele krapte veel aandacht opeiste, zagen we in 2025 ook mooie nieuwe (zorg)ontwikkelingen en zorgverbeteringen voor de patiënt met een duidelijke focus op digitalisering. De raad van toezicht onderschrijft het belang van digitalisering en is positief over de vele ontwikkelingen binnen Zorg bij Jou samen met de andere Santeon ziekenhuizen en de initiatieven binnen digital@OLVG.

Op het gebied van vastgoed was in 2025 de oplevering van het nieuwe laboratoriumgebouw een mooie mijlpaal. Over de verder ontwikkelingen op het gebied van vastgoed en de benodigde investeringen voor de nieuwbouwplannen is uitvoerig gesproken in Auditcommissie. Er is meegedacht en geadviseerd over het sturen op het benodigde resultaat, de toekomstige investeringen, de validatie van de bouwplannen en de verdere ontwikkeling van het programma Elke Dag Beter. Daarbij ging het over zowel korte als langetermijn -beleid en -interventies. In het verslagjaar is gezamenlijk toegewerkt naar een plan met draagvlak van zorgverzekeraars, banken en de interne organisatie. Dat op 31 maart 2026 jl. de financieringsovereenkomst is getekend waarmee de start van de nieuwbouw op OLVG, locatie West officieel kan beginnen, is hiervan het tastbare resultaat.

Tot slot heeft de raad van toezicht in 2025 de procedure opgestart voor de opvolging van de leden de heer Just Spee (per 1 januari 2026) en mevrouw Paulien Pistor (in het najaar van 2026). Dit heeft geleid tot de benoeming per 1 januari 2026 van de heer Tamar Nijsten. De procedure voor een nieuw lid van de raad van toezicht met achtergrond in brede bedrijfsvoering loopt nog door in 2026. Eind 2025 werd tevens de wervingsprocedure gestart voor de opvolger van CFO Cees Buren die eind 2025 aankondigde medio 2026 zijn functie vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd neer te zullen leggen.

De raad van toezicht is de bestuurders, medewerkers en vrijwilligers van OLVG, en iedereen die met OLVG samenwerkt erkentelijk voor de inzet in 2025. Hieronder brengt de raad verslag uit van haar werkzaamheden.

## 3.2 Raad van toezicht

### Zorgbrede governancecode

OLVG en de raad van toezicht onderschrijven het belang van een goed besturingsproces (good governance) en hanteert de Governancecode Zorg hierbij als leidraad. Aandachtspunten en aanbevelingen hierin zijn vertaald naar regelingen binnen het ziekenhuis.

### Samenstelling 2025

De raad van toezicht van OLVG bestaat uit zes leden. Eén lid wordt benoemd op voordracht van de Patiëntenraad. In de huidige samenstelling is dat mevrouw Keijser. De toezichthoudende taak wordt onbelemmerd en onafhankelijk uitgevoerd, zonder belangenverstrengeling met eventuele nevenfuncties (zie onderstaande tabel).

### Raad van Toezicht



**Voorzitter**  
(lid vanaf 2025)  
Conny Helder



**Vicevoorzitter**  
(lid vanaf 2018)  
Just Spee



**Lid**  
(lid vanaf 2018)  
Paulien Pistor



**Lid**  
(lid vanaf 2019)  
Mariëtte Keijser



**Lid**  
(lid vanaf 2021)  
Khadija Arib



**Lid**  
(lid vanaf 2023)  
Erik Swelheim

### Overzicht relevante nevenfuncties

Naam	Einde termijn	Relevante <sup>2</sup> nevenfuncties per 1 januari 2025
Mevrouw C. Helder (voorzitter)	Einde (1e) termijn: 31-12-2028	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter raad van toezicht : Stichting RegMed XB Regenerative Medicine Crossing Borders</li> <li>- Voorzitter Accreditatie Commissie NVZD</li> <li>- Lid Raad van toezicht Stichting Novadic-Kentron, , verslavingszorg Noord-Brabant</li> <li>- lid raad van toezicht Stichting MIJZO, ouderenzorg Midden-Brabant</li> <li>- lid raad van toezicht Stichting Het Noord-Brabants Museum</li> <li>- Council Member World Dementia Council, Londen</li> <li>- Voorzitter FAST board: Expertise centrum Future Affordable Sustainable Therapies (ondergebracht bij TNO).</li> <li>- : Lid raad van toezicht Stichting Dutch CardioVasculair Alliance (DCVA</li> <li>- Chair Steering Committee to the Advisory Board Oncode Accelerator Foundation (OAF)</li> </ul>
Mevrouw drs. P.M. (Paulien) Pistor	Einde (2 <sup>e</sup> ) termijn: 01-11-2026	<p><u>Primaire functie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen Directeur/bestuurder bij NV PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland</li> </ul>
Mevrouw drs. M.B. (Mariëtte) Keijser	Einde (2 <sup>e</sup> ) termijn: 01-09-2027	geen
Mevrouw drs. K. (Khadija) Arib	Einde (2e) termijn: 31-12-2029	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter raad van toezicht ARQ</li> <li>- Voorzitter Maatschappelijke Raad Schiphol</li> </ul>
De heer E.R. (Erik) Swelheim	Einde (1 <sup>e</sup> ) termijn: 01-05-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Commissarissen Parnassia Groep</li> <li>- Lid raad van toezicht van De Regenboog Groep</li> <li>- Bestuurder Stichting Carre Fonds</li> </ul>
De heer drs. J.J.B.M. (Just) Spee	Einde (2 <sup>e</sup> ) termijn: 01-01-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Executive Committee UEFA (tot 4 april 2025)</li> <li>- Voorzitter raad van toezicht UNICEF Nederland</li> <li>- Lid Raad van Commissarissen ADG Dienstengroep SE (tot 1 oktober 2025)</li> <li>- Non-executive Director Superstruct Entertainment Limited</li> <li>- Voorzitter: Koninklijke Haarlemsche Football Club "HFC"</li> </ul>

<sup>2</sup> Exclusief persoonlijke Stichtingen en B.V.s

### *Mutaties in de raad van toezicht 2025*

De heer Just Spee heeft na twee termijnen per 1 januari 2026 de raad van toezicht verlaten. In 2025 is besloten mevrouw Mariëtte Keijser met ingang van 1 januari 2026 te benoemen tot vicevoorzitter van de RvT. Daarnaast is de heer Tamar Nijsten met ingang van 1 januari 2026 benoemd als lid van de RvT voor een termijn van vier jaar.

### **Commissies**

Binnen de raad van toezicht zijn drie commissies werkzaam:

- Commissie Benoeming, Beloning & Beoordeling (BBB): Helder en Spee
- Commissie Kwaliteit, Mens & Verbetering (KMV): Pistor, Keijser en Arib;
- Auditcommissie: Swelheim en Spee

De Commissie BBB vervult de werkgeversrol en richt zich o.a. op de search en benoeming van de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht en op de arbeidsvoorwaarden en renumneratie van de bestuurders. Tevens houdt deze commissie zich bezig met de voorbereiding van de evaluatie van zowel de raad van toezicht als de raad van bestuur. Verantwoording over de declaraties van de raad van bestuur conform de governance code wordt gedaan via de algemene OLVG-website.

De Commissie KMV richt zich op het beleid en actuele thema's op het gebied van de kwaliteit, verbetering en veiligheid van zorg en HRM.

De Auditcommissie richt zich specifiek op het financieel-economische beleid en de bedrijfsvoering, met speciale aandacht voor begroting, realisatie, managementrapportages, jaarrekening, risicomanagement, en IT/Cybersecurity.

De commissies adviseren op deze deelterreinen aan de raad van toezicht, die de verslagen van de commissievergaderingen inclusief conclusies en adviezen bespreekt in de voltallige vergadering.

De relevante portefeuillehouder raad van bestuur en voorzitter raad van bestuur zijn beiden aanwezig bij de commissievergaderingen voor de Auditcommissie en commissie KMV.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

De raad van toezicht ziet toe op de strategische beslissingen van de raad van bestuur en keurt de begroting, de jaarrekening, het meerjarenbeleid van het ziekenhuis goed.

De raad van toezicht zorgt voor de benoeming, beloning en evaluatie van (de leden van) de raad van bestuur, en houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen OLVG. Onder andere door te functioneren als klankbord, draagt de raad van toezicht zorg voor een goed functionerende raad van bestuur.

### *Statuten*

De samenstelling en de bevoegdheden van de raad van toezicht zijn statutair bepaald, deze zijn in lijn met de zorgbrede governance code in de zorg.

### *Reglement*

De taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in een reglement dat, samen met de statuten van Stichting OLVG, inhoud geeft aan het toezicht op en samenspel met de raad van bestuur, evenals op het functioneren van de raad van toezicht zelf.

### **Werkwijze en informatievoorziening**

Om te kunnen voldoen aan de toezichthoudende taken wordt de raad van toezicht periodiek geïnformeerd over de realisatie van het strategisch beleid en het behalen van de doelstellingen in het jaarplan, de kwaliteit en veiligheid van zorg, HRM-gerelateerde zaken, de besturing van de organisatie, eventuele risico's en geplande investeringen, de financiële stand van zaken, en de naleving van wet- en regelgeving. De wijze van informatievoorziening aan het toezichthoudende orgaan is conform de statuten vastgelegd in een informatieprotocol. Het inhoudelijke protocol is vertaald naar een jaarkalender waarin inzichtelijk is gemaakt welke onderwerpen op welk moment op de agenda staan. Daarnaast wordt de raad van toezicht zo nodig tussentijds ad hoc geïnformeerd, zoals bij calamiteiten of bijzondere gebeurtenissen die OLVG raken.

### Overleggen in 2025

- In 2025 heeft de **raad van toezicht** volgens de vooraf opgestelde jaarplanning vijfmaal een **reguliere vergadering** gehouden in aanwezigheid van de raad van bestuur. De voltallige raad van toezicht was bij de plenaire vergaderingen aanwezig, dan wel tijdig geconsulteerd. In mei is 1 extra vergadering gehouden, in het kader van de business case van de nieuwbouw.
- De **Commissie KMV** heeft in het verslagjaar viermaal regulier vergaderd. De vergaderingen worden – naast de RvT-leden binnen deze commissie - bijgewoond door de voorzitter en de betreffende portefeuillehouder raad van bestuur, samen met het management en adviseurs van de dienst Kwaliteit & Verbetering en HRM.
- De **Commissie BBB** heeft in 2025 de procedure opgestart voor de opvolging van de leden de heer Just Spee en mevrouw Paulien Pistor (met het oog op einde van hun termijn per respectievelijk 1 januari 2026 en november 2026). Dit heeft geleid tot de benoeming per 1 januari 2026 van de heer Tamar Nijsten (met een achtergrond als medisch specialist en ruime ervaring in de transformatie van zorg). De procedure voor een lid van de raad van toezicht met achtergrond in brede bedrijfsvoering loopt nog door in 2026. Eind 2025 werd tevens de wervingsprocedure voor de opvolger van CFO Cees Buren gestart die eind 2025 aankondigde medio 2026 zijn functie vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd neer te zullen leggen. In alle wervingstrajecten zijn de adviesorganen van het ziekenhuis geconsulteerd en is er samengewerkt met extern wervingsbureau Ebbinge. De commissie was verder betrokken bij de herbenoeming van mevrouw Arib.
- De **Auditcommissie** is in het verslagjaar volgens planning vier keer regulier bijeengekomen. Daarnaast heeft er een extra vergadering plaatsgevonden in februari inzake het resultaat 2024 en bespreking van de vastgoedscenario's. De vergaderingen worden bijgewoond door de voorzitter en betreffende portefeuillehouder raad van bestuur samen met de manager Financiën. De externe accountant was in de mei vergadering bij de vergadering aanwezig.
- Als onderdeel van de informatievoorziening om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen in het ziekenhuis en contact met het tweede echelon management, gaan de leden van de raad van toezicht regelmatig op werkbezoek bij de (medische) afdelingen op beide locaties van het ziekenhuis. In 2025 vonden bezoeken plaats aan: Neurologie en Klinische Fysica. Ook is een werkbezoek aan dochtervennootschap MC Jan van Goyen kliniek gebracht. Daarnaast was een delegatie van de raad van toezicht aanwezig bij beide strategiemiddagen van OLVG en hebben diverse afdelingen binnen de reguliere raad van toezicht vergaderingen een voordracht gehouden ("klinische les") aan het einde van iedere vergadering.
- De raad van toezicht heeft regelmatig contact met de adviesorganen van OLVG. Een roulerende vertegenwoordiging van de RvT woont twee keer per jaar een strategisch overleg tussen raad van bestuur en ondernemingsraad bij. Ook is er tweemaal per jaar bilateraal overleg van de voorzitter raad van toezicht en de voorzitter raad van bestuur met de respectievelijke voorzitters van de adviesorganen: ondernemingsraad, bestuur medische staf, verpleegkundig stafbestuur en patiëntenraad. Desgewenst vindt ook tussentijds overleg plaats tussen toezichthouder en adviesorganen. In het kader van werving nieuwe leden RvT is er uitvoerig contact geweest tussen de voorzitter RvT en de adviesorganen.

### Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de WNT II, de aanvullende 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen in de zorg', en de klasse-indeling voor instellingen in de zorg. Hierbij gelden als uitgangspunten dat OLVG in de hoogste categorie valt, te weten klasse V, en dat het toegestane percentage voor de individuele toezichthouders wordt gekoppeld aan het voor dat jaar geldende bezoldigingsmaximum. Er geldt geen opslagpercentage voor lidmaatschap van de subcommissies. De bezoldiging wordt openbaar gemaakt door publicatie van de jaarverantwoording. Eind 2024 is de indexering voor 2025 goedgekeurd.

### Evaluatie

De raad van toezicht evalueert volgens het reglement jaarlijks het eigen functioneren, inclusief dat

van de commissies. Tijdens de vergadering worden de resultaten onderling besproken en worden relevante punten omgezet in acties en nieuwe werkwijzen.

### 3.3 Raad van bestuur

De raad van bestuur is statutair eindverantwoordelijk voor de strategie, het beleid, kwaliteit van geleverde zorg, de financiering en de realisatie van de organisatiedoelstellingen van OLVG.



Voorzitter  
(vanaf 2025)  
Wietske Vrijland



Lid / COO  
(vanaf 2023)  
Pien Beltman



Lid / CFO  
(vanaf 2020)  
Cees Buren

Stichting OLVG heeft een bestuursmodel met een raad van bestuur met een gezamenlijke eindverantwoordelijkheid en een inhoudelijke portefeuilleverdeling. De taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur staan beschreven in het reglement. De raad van bestuur delegeert een deel van zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan het (RVE)management.

#### Samenstelling en relevante nevenfuncties 2025

Naam	Einde termijn	Relevante <sup>3</sup> nevenfuncties per 1 januari 2025
Mevrouw W. Vrijland (Wietske) voorzitter	01-01-2029 (1 <sup>e</sup> termijn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid raad van toezicht Stichting bevolkingsonderzoek Nederland</li> <li>- Bestuurder Coöperatie Zorg bij Jou U.A.</li> <li>- Bestuurder Stichting Wetenschappelijk Onderzoek OLVG</li> <li>- Voorzitter Santeon</li> </ul>
Mevrouw mr. P. (Pien) Beltman, lid	15-08-2027 (1 <sup>e</sup> termijn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vice-voorzitter raad van toezicht Stichting De Opbouw</li> <li>- Bestuurslid Stichting Steun De Opbouw</li> <li>- Bestuurslid Stichting Park Beukenstein</li> </ul>
De heer C.J.H. (Cees) Buren MBA RC, lid	De heer Buren Cees zal per 1 juni 2026 zijn functie vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd neerleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurder Stichting Wetenschappelijk Onderzoek OLVG</li> <li>- Voorzitter CFO-board Santeon</li> </ul>

#### Mutaties in de raad van bestuur 2025

Wietske Vrijland startte op 1 januari 2025 als voorzitter raad van bestuur en volgde hiermee Dhr. Rob Dillman op die heel 2024 werkzaam is geweest als interim-voorzitter raad van bestuur.

#### Beloningsbeleid

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur is passend binnen de WNT II, de aanvullende 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen in de zorg', en de nieuwe klasse-indeling voor instellingen in de zorg. OLVG valt in de hoogste categorie, te weten klasse V. De bezoldiging wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht en openbaar gemaakt door publicatie van de jaarverantwoording.

#### Evaluatie

De raad van toezicht evalueert volgens het reglement jaarlijks het functioneren van de raad van bestuur, individueel en gezamenlijk. Deze evaluatie heeft medio 2025 plaatsgevonden. Parallel aan het evaluatieproces zijn tevens de doelen voor de individuele en gezamenlijke raad van bestuur voor het nieuwe verslagjaar vastgesteld.

<sup>3</sup> Exclusief persoonlijke Stichtingen en B.V.s De raad van toezicht moet nevenfuncties vooraf beoordelen en goedkeuren, waarbij mogelijke belangenverstrengeling wordt meegewogen.

### 3.3 Medezeggenschap

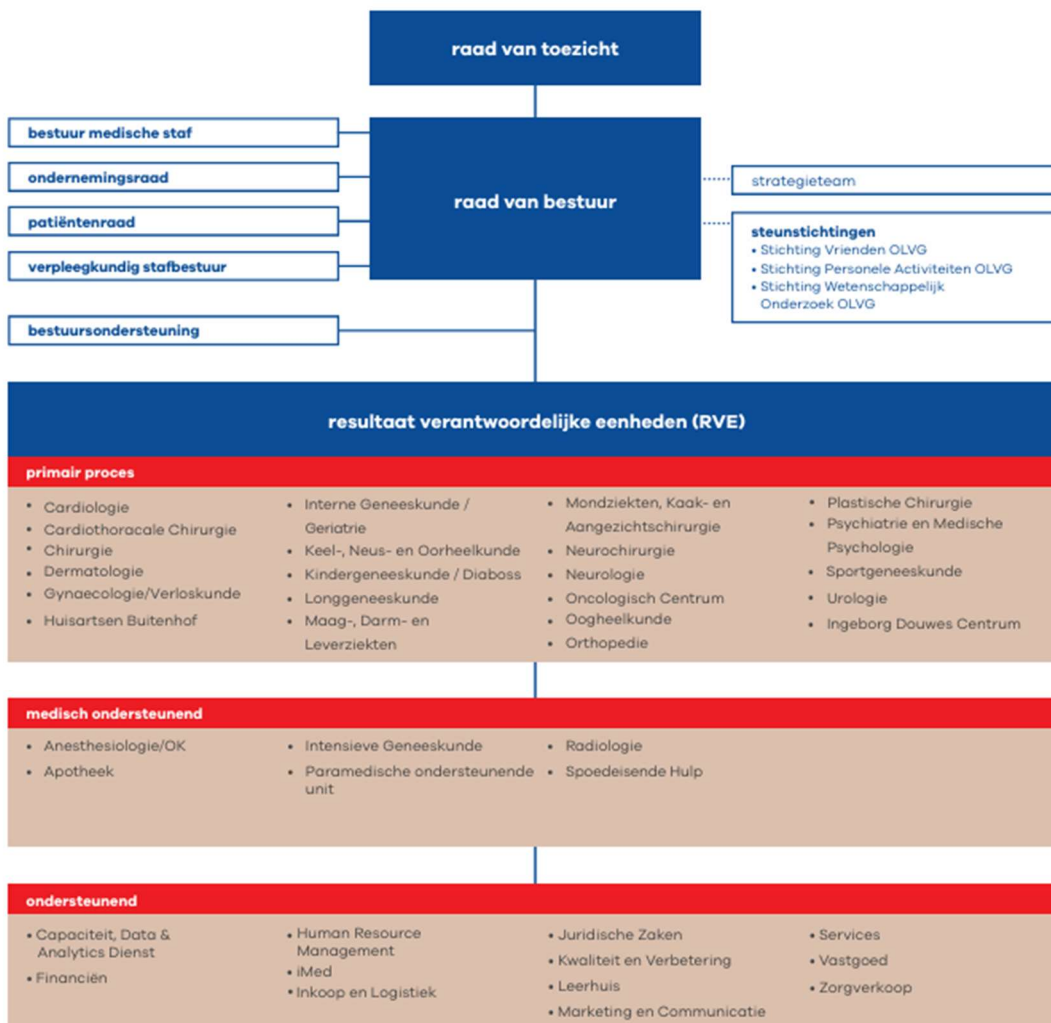
De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van het personeel, het bestuur medische staf (BMS) vertegenwoordigt de medisch specialisten, het verpleegkundig staf bestuur (VSB) adviseert rondom de doorontwikkeling, verdieping en borging van het verpleegkundig vak en de patiënten adviesraad (PAR) adviseert de raad van bestuur gevraagd en ongevraagd vanuit het perspectief van de patiënt als gebruiker van het ziekenhuis. Alle medezeggenschapsorganen publiceren jaarlijks elk een eigen jaarverslag waarin onder andere wordt weergegeven over welke onderwerpen advies (of instemming) is gegeven en wat daarmee is gebeurd.

### 3.4 Besturingsmodel

OLVG is opgebouwd uit resultaatverantwoordelijke eenheden (RVE's) in het primaire en het ondersteunende proces. Het uitgangspunt is dat de organisatie zoveel mogelijk rond patiëntprocessen wordt vormgegeven, in specialismen (vakgroepen) of aandoeningsgerichte centra. Een visualisatie van de interne organisatie staat onderaan deze pagina.

Voor de aansturing van het primaire proces is gekozen voor een model met de dokter 'in the lead'. Het RVE-management bestaat uit een unitleider (medisch specialist) en een bedrijfskundig manager, waarbij de unitleider de eindverantwoordelijkheid over de RVE heeft. Het RVE-management werkt locatie-overstijgend.

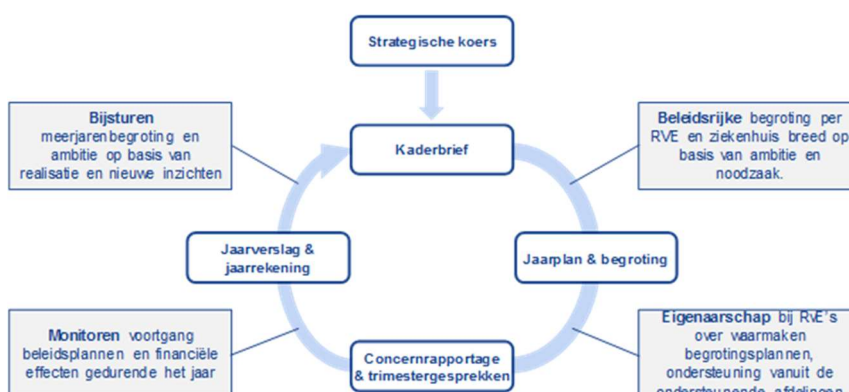
Visualisatie interne organisatie OLVG  
(peildatum 31 december 2025)



## 3.5 Bedrijfsvoering en beheersing

### 3.5.1 Managementinformatie

In het beleid is een planning & control cyclus verankerd. Rond de zomerperiode formuleert de raad van bestuur in de kaderbrief de uitgangspunten, die bij het opstellen van de begroting worden gehanteerd. Op basis van deze uitgangspunten, volgend uit onze strategie, dienen de eenheden en diensten in het najaar jaarplannen en begrotingen in. Deze informatie wordt door de afdeling Financiën, Strategie, Zorgverkoop en ICM geanalyseerd en indien nodig bijgesteld en verwerkt in het jaarplan en de begroting voor het gehele ziekenhuis, waarbij ook aandacht besteed wordt aan de onderlinge afhankelijkheden en daarvoor benodigde projecten vermeld in de individuele jaarplannen. Na goedkeuring van de begroting door de raad van toezicht stelt de raad van bestuur de begrotingen vast. Gedurende het jaar wordt maandelijks gemonitord of de realisatie zich conform plannen en begrotingen ontwikkelt.



De monitoring geschiedt op verschillende niveaus; op het niveau van het gehele ziekenhuis en op het niveau van de individuele eenheden en diensten. De meerjarenstrategie is vertaald naar KPI's, doelstellingen en mijlpalen, twee keer per jaar wordt de voortgang hierop gemonitord. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelde dashboards voor productie, financiën, personeel en kwaliteit, waarbij voor de productie en de daarvoor benodigde capaciteit gewerkt wordt op basis van integraal capaciteitsmanagement (ICM). Tevens wordt gestuurd op de voortgang van de investeringen met extra aandacht voor de vastgoedprojecten, mede vanwege de hieraan gekoppelde externe financiering.

De voortgang van de plannen en de ontwikkeling van productie en financiële resultaten wordt drie keer per jaar besproken tussen de portefeuillehouder raad van bestuur en het management van de individuele eenheden tijdens de trimestergesprekken.

### 3.5.2 Kwaliteitsbeheersing

#### *Visie op kwaliteit*

OLVG hecht veel waarde aan zorg van hoge kwaliteit en is steeds bezig met hoe het nog beter kan. Daarom:

- trainen en ondersteunen we onze medewerkers om samen veilige en waardegedreven zorg te leveren, daarin continu te verbeteren;
- doen we dit voor én met onze patiënten;
- meten we ziekenhuisbreed structureel op alle essentiële gebieden de kwaliteit van zorg;
- krijgen afdelingen feedback op basis van metingen en analyses;
- sturen we, van afdeling en polikliniek tot raad van bestuur, op het verbeteren en borgen van kwaliteit van zorg;
- analyseren we klachten, incidenten, claims, complicaties, infecties, calamiteiten en sterfgevallen om van en met elkaar te leren;

- verantwoorden we de geleverde kwaliteit van zorg aan onder meer onze patiënten, de inspectie (IGJ), accreditoren en verzekeraars.

Hiermee draagt OLVG bij aan de realisatie van Passende Zorg, zoals beschreven in het Integraal Zorgakkoord.

### Veilige zorg

Het verbeteren van de patiëntveiligheid is niet alleen een kwestie van het terugdringen van tekortkomingen, maar ook van het actief signaleren en benutten van nieuwe kansen om de zorg in ons ziekenhuis veiliger te maken. Binnen OLVG zien we patiëntveiligheid als een onlosmakelijk onderdeel van ons totale kwaliteitsbeleid. Patiëntveiligheid wordt niet aan het toeval overgelaten, maar optimaal georganiseerd. Zo werken we met een Veiligheidsmanagement Systeem (VMS) om patiëntveiligheid te organiseren. In het VMS wordt onder meer bijgehouden welke (bijna-)incidenten zich hebben voorgedaan. Belangrijke elementen in het VMS zijn:

- *Veiligheidscultuur*: een cultuur waarin we proactief aan de veiligheid werken en hier afspraken over maken, getraind worden op veilig handelen, gedisciplineerd zijn in de opvolging van protocollen, onveilige situaties signaleren en benoemen, actief omgaan met onverwachte risico's en leren van fouten. In 2025 zijn de uitdagingen van de eerste sequentiële audit door Qualicor Europe (november 2024) opgepakt en is de volgende sequentiële audit (april 2026) voorbereid. Dit is de tweede van drie sequentiële audits richting de her-audit in 2028.
- *Risicoanalyse*: het leren van ongewenste situaties (achteraf) en het verkleinen en voorkomen van risico's (vooraf). In 2025 hebben we een scholing ontwikkeld om het uitvoeren van prospectieve risicoanalyses (PRI's) inclusief een digitale registratie te verbeteren. Daarbij hebben we binnen OLVG duidelijke afspraken over de manier waarop wij in ons ziekenhuis calamiteiten onderzoeken en vervolgens verbeteringen doorvoeren om de kans op herhaling tot een minimum te beperken. Een onafhankelijke calamiteitencommissie voert het onderzoek uit om duidelijk te krijgen wat er is gebeurd, hoe dat kon gebeuren en wat we daar als ziekenhuis van kunnen leren. De leerpunten gebruiken wij om verbeterplannen te maken en uit te voeren. Deze worden gedeeld binnen en buiten OLVG (zie Transparant over onze resultaten).
- *Systematisch verbeteren*: gestructureerd en continu de zorg borgen, verbeteren en vernieuwen vanuit de principes van Lean en continu verbeteren. In 2025 lag de focus op de gehele PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarbij we ons als lerende organisatie in het bijzonder hebben ontwikkeld in de Check- en Act-fase. Door het versterken van deze fasen hebben we niet alleen beter inzicht gekregen in de kwaliteit van zorg, maar ook gerichter kunnen bijsturen en verbeteren. Dit is ondersteund door de verdere ontwikkeling en uitbreiding van (digitale) stuurinformatie op kwaliteit van zorg. Daarnaast is geïnvesteerd in het trainen van medewerkers in continu verbeteren, waarbij expliciet aandacht is besteed aan veranderkundige expertise en de toepassing van de Lean-filosofie en bijbehorende instrumenten.

### Waardegedreven zorg en continu verbeteren

Zoals beschreven in de OLVG-strategie streven we ernaar dat onze zorg aantoonbaar toegevoegde waarde heeft voor de patiënt, in zorguitkomsten en ervaringen. Patiënten voelen zich gezien en gehoord bij ons. Dit doen we bovendien op een doelmatige wijze. Belangrijke elementen hierin zijn

- *Waardegedreven zorg verbeterteams*: OLVG heeft de unieke mogelijkheid om samen met de andere zes Santeon ziekenhuizen van elkaar te leren. Dit we vanuit waardegedreven zorg principes voor specifiek patiëntengroepen in het programma Samen Beter. Voor iedere aandoening afzonderlijk werken verbeterteams in de zeven ziekenhuizen aan het verbeteren van zorg. De verbeterteams vergelijken per aandoening uitkomsten en ervaringen die door patiënten als belangrijk worden ervaren en de gemaakte kosten van de geleverde zorg. Aan deze verbeterteams nemen zorgverleners en management uit verschillende specialismen deel. Zo mogelijk zitten ook patiënten aan tafel, anders worden ze op andere wijze betrokken. De focus ligt op standaardiseren, personaliseren en digitaliseren. In 2025 is focus gelegd op de borging ('verankering in de lijn') van de 12 reeds gerealiseerde verbeterteams van de 'plus' trajecten en drie nieuw opgestarte 'basis' trajecten. De laatste drie zijn voortgekomen uit de implementatie van Zorg Bij Jou voor drie aandoeningen: astma, hartfalen en atriumfibrilleren. Daarnaast is gestart met de publicatie van impactrapporten. In november 2025 is het impactrapport '[Resultaten](#)'

[verbeterprogramma chronische nierschade](#)' gepubliceerd. In 2026 ligt de focus op verdere uitbreiding van het aantal trajecten en het maken en verspreiden van de impactrapporten.

- **Standaardiseren:** in alle trajecten zijn impactvolle verbeteringen gerealiseerd. Voor het geboortezorg is een reductie hypothermie neonaten gerealiseerd wat zorgt voor minder kans op complicaties (ademhalingsproblemen, infecties) en een reductie van de opnameduur en heropnames. Voor borstkanker is er een snellere uitslag van de mammabiopten met sterke verdenking maligniteit, door direct markering voor extra kleuringen. Daarnaast is een pilot met 3D geprinte prothese na mastectomie positief geëvalueerd door patiënten en wordt mogelijk standaardzorg. Voor kwetsbare ouderen heeft het project "Beter zonder katheter" gezorgd voor een reductie urinekatheters en complicaties en een toename van mobiliteit en ADL (Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen) -zelfstandigheid.
- **Personaliseren:** waar mogelijk en gewenst door de patiënt, zijn patiënten actief betrokken in hun eigen zorg. Met nabestaanden van patiënten met longkanker is de zorg in de laatste levensfase geëvalueerd en met patiënten en zorgprofessionals is de patiëntreis in kaart gebracht. Daarnaast is voor het longkanker traject een IZA project gestart om te onderzoeken wat het effect is van de longkankerkeuzehulp op de kosten voor de behandeling. In 2025 zijn we gestart met het samen beslissen binnen prostaat-kanker-traject, waarbij een keuzehulp wordt gebruikt en het team geschoold is. In 2025 zijn we gestart met de toepassing van PROMs (Patient Reported Outcome Measures) in de zorg voor patiënten met borstkanker. Op de IC is een nieuw PROMs traject opgestart in 2025, waarbij met zorgverleners en patiënten een PROMs set is gemaakt die gebruikt kan worden bij de nazorg van IC-patiënten. In 2026 wordt het team geschoold en zullen de eerste patiënten de PROMs gebruiken. Vanuit het traumacentrum is een project gestart om met PROMs te triageren wie er wel en geen nazorg nodig hebben. Hiervoor zijn in 2025 de voorbereidingen gedaan en dit start in Q2 2026.
- **Digitaliseren:** In 2025 zijn 5 nieuwe Zorg bij Jou trajecten gestart in OLVG: geboortezorg, nierfalen, virtual fracture clinic enkel, zwangerschapsdiabetes, longkanker en zwangerschapshypertensie.
- **Leren van ervaringen van patiënten:** In 2025 zijn in de helft van alle afdelingen patiëntervaringen inzichtelijk gemaakt en verbeterinitiatieven gestart. OLVG-breed is daaruit het thema 'bejegening op de poli' als verbeterpunt geformuleerd en een start gemaakt met de verbeteraanpak. In alle waardegedreven zorg trajecten worden patiënten structureel betrokken. Zo zijn het in traject Geboortezorg interviews gehouden over de wensen en voorkeuren voor digitale zorgtransformatie (Zorg bij Jou), in het traject Nierschade is de focus gelegd op 'lotgenotencontact' en evaluatie van het voorlichtingstraject nierfalen 'pre-dialyse', en in het traject Diabetes is een focusgroep over de behoefte van lotgenotencontact en voorlichting gerealiseerd. In 2025 neemt OLVG weer deel aan de landelijke patiëntervaringsmonitor (PEM).
- **Continu verbeteren is onderdeel van de cultuur en leiderschap in OLVG.** Continu verbeteren is stevig verankerd in de cultuur van onze organisatie. De Lean-filosofie en bijbehorende instrumenten bieden hierbij structuur en ondersteunen ons in het realiseren van duurzame verbeteringen. In 2025 lag de nadruk op het in kaart brengen van de mate waarin Lean is ingebed binnen de organisatie. Dit is onder andere vormgegeven via scholing, een inspiratieweek en intensieve samenwerking met decentrale kwaliteitsmedewerkers en HBO-V, gericht op zowel continu verbeteren als de bijbehorende cultuurverandering. Op basis van deze inventarisatie is gestart met de optimalisatie van de sturingscyclus organisatiebreed en het trainen van medewerkers in continu verbeteren. In dit kader zijn diverse 'Lean Orange Belt'-trainingen verder ontwikkeld en uitgevoerd, specifiek afgestemd op verschillende doelgroepen: artsen, HBO-verpleegkundigen en de gecombineerde groepen van verschillende medewerkers. Tijdens deze trainingen werden deelnemers actief gecoacht bij het uitvoeren van een eigen verbeterproject. De verbeterprojecten richtten zich op het optimaliseren van de balans tussen zorguitkomsten, de ervaringen van patiënten en medewerkers en daaropvolgend de kosten. De inspiratieweek 'Continu Verbeteren' in november 2025 was succesvol in het vergroten van de zichtbaarheid van het thema. Medewerkers kregen inzicht in de mogelijkheden van continu verbeteren en deden waardevolle ervaringen op via diverse activiteiten. Daarnaast is de Lean-expertise ingezet bij organisatiebrede vraagstukken, waaronder het vervolgproces van ontslag naar de VVT en het verbeteren van medicatieveiligheid door middel van barcode-scannen.

### *Transparant over onze resultaten, ook buiten OLVG*

OLVG is trots op de geleverde kwaliteit van zorg en de continue aandacht en resultaten van verbetering hiervan. Dit delen we op verschillende manieren:

- Resultaten van de ziekenhuisbrede uitvraag naar patiëntervaringen zijn inzichtelijk via de website van OLVG onder [Patiëntervaringsmonitor](#)
- resultaten van bijdragen van het patiëntenpanel worden halfjaarlijks teruggekoppeld aan panelleden middels een digitale nieuwsbrief
- de verplichte aanlevering van kwaliteitsgegevens aan het Zorginstituut is te zien op <https://www.zorginzicht.nl/>
- resultaten van de waardegedreven zorg verbeterteams onder meer te lezen in folders en interactieve dashboards op <https://santeon.nl/patientgroepen/>
- de geleerde lessen van onze calamiteitonderzoeken en de samenwerking binnen de 7 Santeon ziekenhuizen daarin is te lezen in de Santeon jaarpublikatie calamiteitenonderzoek 2025.

### *Elke dag Beter*

Om kosten te besparen zonder afbreuk te doen aan onze kwaliteit, willen we binnen OLVG slimmer en anders werken. Dat gaat over taken, werkprocessen, gebruik van materialen en de inzet van medewerkers. Het programma Elke Dag Beter (voorheen genaamd OLVG-Elke Dag Beter) dat eind 2024 is opgestart, helpt hierbij. In het verslagjaar is hiervoor een mooie basis neergezet. Het programma bestaat uit twee onderdelen: focusprojecten en optimalisatie per afdeling. Focusprojecten zijn projecten waaraan bijna alle afdelingen tegelijk werken die veel impact hebben en centraal worden aangestuurd. In 2025 zijn de focusprojecten "Overhead verminderen" en "Poli-optimalisatie" succesvol afgerond. Voor de optimalisatie per afdeling is in het verslagjaar een uniforme aanpak voor het verbetertraject van de afdelingen opgezet. Op basis van de werkprocessen gekoppeld aan geleverde kwaliteit wordt bekeken of hetzelfde resultaat op een slimmere en daardoor goedkopere manier kan worden bereikt. Iedere afdeling doorloopt vijf stappen, van analyse tot uitvoering. Het verbetertraject is in 2025 in zogeheten 'tranches' van start gegaan: groepjes afdelingen die tegelijk starten. Zo houden we focus en leren we van elke ronde voordat we verdergaan. Behaalde successen in 2025 zijn onder meer de ontwikkeling van een duidelijke werkwijze doelmatig lab, herziening van beleid Zorgadministratieve Registratie (de correctie van onvolledige/onjuiste registratie leverde een besparing van Euro 1 miljoen op) en het in beeld hebben van mogelijkheden voor overhead reductie in 2026 ter grootte van EUR 1,4 miljoen).

### *Risicomanagement*

Risicomanagement is een vast onderdeel van de reguliere planning- en control cyclus. Jaarlijks wordt een risicomatrix opgesteld waarin de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd, inclusief de kans van optreden en de mogelijke impact op OLVG. Op basis van deze inventarisatie worden mitigerende maatregelen vastgesteld en beoordeeld wat de resterende risico's en hun impact zijn. Deze inzichten kunnen aanleiding geven tot aanvullende plannen of projecten, die worden opgenomen in de jaarplannen. De voortgang van deze plannen wordt actief gemonitord. De raad van bestuur koppelt hierover terug aan de raad van toezicht.

Per domein zijn risico's en bijbehorende maatregelen in kaart gebracht voor de terreinen strategie, HR/Leerhuis, financiën, zorgverkoop, inkoop, vastgoed, zorgtechnologie, juridische zaken, ICT en kwaliteit & veiligheid. De volgende punten komen daaruit naar voren:

- De toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg bij een toenemende zorgvraag staat onder druk, door ontwikkeling van demografie, techniek en een verkrappende arbeidsmarkt. Dit vormt een strategisch én HR-gerelateerd risico, onder meer in het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel. Om deze risico's te beheersen, wordt extra ingezet op werving, scholing, leiderschapsontwikkeling, het terugdringen van verzuim en een efficiëntere inzet van zorgprofessionals (bijvoorbeeld via integraal capaciteitsmanagement en doelmatigheidsprojecten).

Digitalisering speelt hierbij een ondersteunende rol, zoals bij de projecten Zorg Bij Jou en Poli ontzorgt.

- Grote investeringen in vastgoed, medische technologie en ICT (waaronder digitalisering van functionaliteit) zijn mede afhankelijk van bijdragen van zorgverzekeraars, dit vormt een financieel risico. Dit risico is materieel omdat toereikende prijzen alleen effectief zijn als de volumes daadwerkelijk gerealiseerd worden, waarvoor voldoende en efficiënt inzetbare medewerkers nodig zijn. Daarnaast kijkt ook OLVG kritisch naar hetgeen zij zelf kan doen in het besparen van kosten en verbeteren van de opbrengsten, onder andere via het programma Elke Dag Beter. Ook is er meermaals constructief overleg met zorgverzekeraars en banken, waarin onderstreept wordt dat OLVG een cruciale rol speelt in het inspelen op de toenemende zorgvraag. Daarbij wordt het belang van structurele en toereikende bekostiging nadrukkelijk benoemd.
- Risico's rondom financiële instrumenten en transacties, het beleid, de doelstellingen en het beheer worden gedurende het jaar besproken in de treasury-commissie, waarin de portefeuillehouder financiën, de manager financiën en de treasurer zitting hebben. In deze commissie komen ook prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's aan de orde, evenals eventueel benodigde maatregelen. Zie ook noot 12 in de jaarrekening over financiële instrumenten. Jaarlijks wordt in het kader van de planning & control cyclus een treasury-jaarplan opgesteld.
- In lijn met de vastgestelde vastgoedstrategie is onder regie van de dienst Vastgoed een lange termijn huisvestingsplan ontwikkeld. De strategische projecten en hun samenhang zijn hierin helder uitgewerkt. In 2024 zijn de geplande investeringen en benodigde infrastructuur herijkt en aangescherpt met behulp van een externe partij, om zorgvuldige besluitvorming te ondersteunen en het risico op desinvesteringen te beperken. De herijkte cijfers voor de benodigde investeringen in de infrastructuur zijn verwerkt in de meerjarenprognose die de basis vormt voor de financieringsaanvraag die in voorjaar 2026 door banken is gehonoreerd. De beoogde investeringen dragen dan bij aan een efficiëntere inrichting van de zorginfrastructuur.
- Juridische risico's betreffen met name naleving van wet- en regelgeving en bewustwording rond compliance en privacy. Juridische Zaken (waarin ook de privacy officers zijn ondergebracht) wordt vroegtijdig betrokken bij grote projecten en contracten om aandacht voor juridische risico's te borgen. Vorig jaar is gestart met een evaluatie van frauderisico's binnen en tussen Financiën en Juridische Zaken, hier is dit jaar op voortgebouwd met de ontwikkeling van een frauderisico-matrix, bijbehorend beleid en responseplan.
- Privacy blijft een continu aandachtspunt vanuit het ICT-domein. Er is een compliance-overzicht, een overkoepelend privacy beleid en er zijn regelmatig bewustzijns campagnes. iMed (innovatieve medische dienstverlening bestaande uit informatie & automatisering, EPD en medische technologie) besteedt structureel aandacht aan het beperken van risico's rondom ongeautoriseerde toegang tot systemen. Dit komt tot uiting in onder meer procesbeschrijvingen, loggingprocedures, two-factor authenticatie en gerichte communicatie richting naar zowel nieuwe als bestaande medewerkers. Op technisch vlak is OLVG aangesloten bij een externe partij die dreigingen vroegtijdig signaleert, zodat hier proactief op kan worden ingespeeld. In 2024 heeft OLVG met succes de volledige NEN 7510- en ISO27001-audit doorlopen. OLVG is gecertificeerd tot en met mei 2027. Jaarlijks vindt er een update plaats, zo ook in 2025. Deze is ook met succes doorlopen.

### **3.5.3 Frauderisico en klachtenregelingen**

Onderstaande zaken zijn binnen OLVG ingericht rondom fraude en klachten:

- OLVG heeft de volgende diverse gedragscodes waaronder de OLVG manier (zo gaan wij met elkaar om), een social media protocol, de richtlijn WhatsApp gebruik, en privacy beleid en procedures rondom controle op rechtmatigheid dossierinzage en bijbehorend sanctiebeleid. Middels het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten wordt getekend voor gezien en akkoord inzake deze gedragscodes.

- Er is een klokkenluidersregeling waarin de procedure voor de melding van een vermoeden van een misstand staat beschreven. Deze regeling is na de inwerkingtreding van de nieuwe Wet bescherming klokkenluiders in 2023 herzien. Medewerkers kunnen zich wenden tot een interne of externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon kan besproken worden of en zo ja op welke wijze de medewerker zijn klacht kenbaar wil maken in de organisatie. Desgewenst krijgt de medewerker hierbij ondersteuning van de vertrouwenspersoon. Als de klacht in behandeling wordt genomen door de hiervoor ingestelde klachtencommissie, geeft de commissie een oordeel over de klacht en kan deze tevens advies over te nemen maatregelen/verbetermaatregelen uitbrengen. Oordeel en advies van de commissie worden toegezonden aan de raad van bestuur. Het bestuur besluit of de voorgestelde maatregelen/verbetermaatregelen worden overgenomen. Hoe de opvolging wordt belegd binnen de organisatie, is afhankelijk van de aard van de voorgestelde maatregelen.
- De behandeling van klachten van patiënten is, in aansluiting op de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz), vastgelegd in de 'Klachtenregeling patiënten OLVG'. De klachtenfunctionarissen kunnen als onafhankelijk functionarissen bij klachten bemiddelen. Indien klager een oordeel over de klacht wenst, kan de klacht worden voorgelegd aan de Klachtenonderzoekcommissie (KOC). Tegen een oordeel staat een beroepsmogelijkheid open bij de Geschillencommissie Ziekenhuizen waarbij OLVG is aangesloten. Aansprakelijkstellingen worden voorgelegd aan de afdeling Juridische Zaken. OLVG is voor aansprakelijkheid verzekerd bij Centramed, maar handelt een groot deel van de aansprakelijkstellingen in eigen beheer af. Klachtenfunctionarissen, KOC en Juridische Zaken rapporteren middels jaarverslagen aan de raad van bestuur. Tevens vindt er regelmatig overleg plaats tussen Juridische Zaken, Kwaliteit en Verbetering en Medische Staf over tendensen en mogelijke verbetermaatregelen naar aanleiding van klachten en claims in relatie tot onder andere calamiteiten.
- OLVG houdt zich aan de Governancecode Zorg. De klachtregelingen zijn door de raad van bestuur vastgesteld nadat de diverse gremia hierover hebben kunnen adviseren of in het geval van de ondernemingsraad, instemming hebben verleend.
- Met betrekking tot informatiebeveiliging beschikt OLVG over een deskundig uitgeruste en conform ISO 27001 ingerichte organisatie, een moderne ICT-infrastructuur en is voor vroegtijdige signalering van bedreigingen aangesloten bij Z-Cert en het Zorg Detectie Netwerk van NCSC. Tenslotte verzorgt SOC-dienstverlening via de firma Tesorion voor 24/7 monitoring van OLVG's netwerk. Ook in 2025 hebben Stichting OLVG, OLVG Lab bv en MC Jan van Goyen bv de NEN 7510 en ISO 27001 certificering ontvangen. Serieuze security incidenten hebben zich in 2025, opnieuw niet voorgedaan. Binnen de dienst iMed (Informatisering en Automatisering & Medische Technologie & Klinische Fysica & EPD) is de security formatie uitgebreid naar 4 fte waarvan alle drie security officers beschikken over het Certified Information Security Manager (CISM) certificaat. Gevolgen van de NIS2-, European Data- en European AI Act worden voorbereid. In juni 2025 heeft iMED, conform afspraken de ondersteuning aan Lab bv en daarmee de verantwoordelijkheden voor Lab bv's informatiebeveiliging aan henzelf overdragen.
- In het inkoopproces wordt de Nevi Gedragscode gehanteerd. De Nevi Gedragscode biedt inkopers handreikingen voor het omgaan met ethische dilemma's in het inkoopproces. Aan de code liggen vier kernwaarden ten grondslag: zakelijk fatsoen, deskundigheid en objectiviteit, vrije mededinging en duurzaamheid. Waar het om gaat is dat een inkoopprofessional eerlijk, integer en betrouwbaar is, handelt in overeenstemming met vaktechnische standaarden en beslissingen neemt op basis van feiten in plaats van eigenbelang. In het inkoopproces realiseren we op die manier een gezonde balans te vinden tussen winstgevendheid, mens en milieu.
- Er is een regeling gunstbetoon vastgesteld die beschrijft op welke wijze medewerkers toestemming dienen te verkrijgen voor nevenwerkzaamheden ten behoeve van de industrie. Voor dergelijke nevenwerkzaamheden is altijd toestemming van de raad van bestuur benodigd die deze pas geeft na positief advies van de unitleider en Juridische Zaken. Jaarlijks vindt er een uitvraag nevenwerkzaamheden plaats door HR. In 2025 is beleid nevenwerkzaamheden medisch specialisten vastgesteld.

# 4 Beleid, inspanningen en prestaties

## 4.1 Resultaten 2025

We beschrijven de belangrijkste activiteiten in 2025 aan de hand van de 3 pijlers van de strategie 2022-2025.

### Onze drijver:

#### De menselijke maat

*De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.*

### Onze taak:

#### Topklinische rol in het netwerk

*We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.*

### Onze manier:

#### Onze zorg is vernieuwend

*Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.*

### 4.1.1 De menselijke maat

#### Patiënt

In 2025 is de Patiëntervaringsmonitor (PEM) opnieuw uitgevoerd. Ruim 4.000 patiënten namen deel, een duidelijke stijging ten opzichte van 2023. OLVG behaalt opnieuw een gemiddeld rapportcijfer van 8,4; alle specialismen scoren een 8 of hoger en de verschillen tussen locaties zijn klein. In vergelijking met andere Santeon-ziekenhuizen scoort OLVG gemiddeld. Wachtijd tot behandeling blijft een aandachtspunt, terwijl patiënten veel vertrouwen ervaren in zorgverleners en de betrokkenheid van naasten waarderen. Op basis van de resultaten is het verbeterthema 'bejegening op de poliklinieken' geselecteerd. Op basis van een aantal proeftrainingen wordt gekeken of een organisatiebreed trainingsprogramma wenselijk is voor baliemedewerkers en doktersassistenten.

### Onze drijver:

#### De menselijke maat

*De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.*

Het patiëntpanel liet in 2025 een hoge betrokkenheid zien (gemiddeld 56% respons). Patiënten zijn positief over vriendelijkheid en informatievoorziening, en benoemen verbeterpunten rond bereikbaarheid, wachttijden, valpreventie en proactieve zorgplanning. Deelname aan wetenschappelijk onderzoek wordt als zinvol ervaren, mits goed geïnformeerd. De groei van het aantal leden afgelopen jaar van 300 naar ruim 400 leden is een positieve ontwikkeling.

In november 2025 is de OLVG Continu Uitvraag gestart: een korte digitale vragenlijst waarmee doorlopend patiëntervaringen worden opgehaald. Met een gemiddelde respons van 20% levert dit instrument actuele signalen op die direct worden benut voor verbeteracties.

#### Personeel

In 2025 is verder gebouwd aan een toekomstbestendige organisatie, met blijvende aandacht voor het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers. De belangrijkste resultaten waren:

- **Arbeidsmarktstrategie.** In reactie op de aanhoudende arbeidsmarktcrisis is in 2025 gewerkt aan een duidelijke en onderscheidende positionering van OLVG als werkgever. Het ontwikkelde werkgeversverhaal (EVP) vormt het fundament voor een meer samenhangende en herkenbare HR-dienstverlening, waarmee gericht wordt gestuurd op het aantrekken en behouden van talent. Daarnaast is ingezet op het versterken van regionale samenwerking. De eerste uitwisseling van verpleegkundigen tussen OLVG, Amsterdam UMC en het Antoni van Leeuwenhoek heeft plaatsgevonden. Hoewel de omvang nog beperkt is, zijn de benodigde raamovereenkomsten gerealiseerd en is de pilot positief geëvalueerd. Hiermee is een belangrijke eerste stap gezet richting meer structurele samenwerking en een flexibelere inzet van personeel.

- **Vitaliteit, werkklimaat en psychosociale ondersteuning.** In 2025 is in Santeon-verband een medewerkersonderzoek uitgevoerd, waarvan de uitkomsten zijn vertaald naar gerichte verbeteracties op gezamenlijke speerpunten, waaronder herstelmogelijkheden en terugdringen van agressie. Tegelijkertijd is verder geïnvesteerd in preventie en ondersteuning van medewerkers. Het Psychosociaal Team (PST) is versterkt en de training opvang en nazorg voor leidinggevendenden is structureel opgenomen in het trainingsaanbod. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor het versterken van het werkklimaat en het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers.
- **Behoud van leidinggevendenden.** Met een gericht programma op het behoud van teamleiders is het verloop binnen deze groep aantoonbaar teruggedrongen. Dit heeft direct bijgedragen aan meer continuïteit in leiderschap, versterking van teams en stabiliteit in de dagelijkse aansturing.

#### 4.1.2 Topklinische zorg in het netwerk

- OLVG draagt de verantwoordelijkheid voor de stad om te allen tijde - samen met de andere zorgaanbieders in de **acute keten** (ROAZ) - ervoor zorgen dat Amsterdammers in een acute situatie kunnen blijven rekenen op de beschikbaarheid van hoogwaardige zorg. Maar we zien de druk op de acute as in Amsterdam enorm toenemen, waardoor de beschikbaarheid en toegankelijkheid in gedrang is. OLVG ziet ook kansen om zorgvraag en -aanbod meer in balans te brengen en wil deze met beide handen aangrijpen. In 2025 zijn er daartoe opnieuw speciale transitie-financieringsafspraken met Zilveren Kruis gerealiseerd in de vorm van IZA-gelden.
- Sinds 2025 is het **regionale oncologische netwerk CardioNovo+** actief. CardioNovo+ is het regionale cardiologienetwerk in de provincies Noord-Holland en Flevoland. 11 ziekenhuizen in deze regio werken intensief samen aan verschillende verbeteringen. We zetten ons in voor regionale verbetertrajecten en maken gezamenlijke afspraken om wachttijden te verkorten. Ook zorgen we ervoor dat patiënten zorg krijgen op een plek die het beste past bij hun persoonlijke situatie. Innovatie is hierin belangrijk, daarom zetten we ook in op thuismonitoring, zodat patiënten hun gezondheid thuis kunnen volgen.
- Het MS-centrum OLVG (MSCO) mag zich sinds 2025 een STZ topklinisch expertisecentrum noemen. Het MSCO biedt een multidisciplinaire behandeling aan mensen met de ziekte MS en heeft een belangrijke bovenregionale functie. OLVG is landelijk en internationaal een voorbeeld als het gaat om hybride MS-zorg met per ziektemodulerend medicijn een zorgpad in het elektronisch patiëntendossier, wat zich toespitst op specifieke controles en metingen die per medicijn nodig zijn, waarbij een patiënt toegang heeft via mijnOLVG.
- Zorgaanbieders, zorgprofessionals, zorgverzekeraars en patiëntvertegenwoordigers hebben in 2025 samengewerkt aan de concentratie en spreiding van complexe kanker- en vaatchirurgische zorg, zoals afgesproken in het Integraal Zorgakkoord. Na de zomer zijn de herverdelingsscenario's vastgesteld voor regio Amsterdam. Specifiek voor deze tranche hebben we met Amsterdam UMC afspraken gemaakt om de implementatie verder uit te werken.

#### Onze taak:

#### Topklinische rol in het netwerk

*We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.*

#### 4.1.3 Onze zorg is vernieuwend

- Dankzij de toekenning van middelen uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) in 2024 hebben we ook in 2025 een grote stap gezet in de doorontwikkeling van onze digitale zorg. We hebben het programma Digital@OLVG vormgegeven en de focus ligt hierin vooral op het anders werken met digitalisering, met veel aandacht voor de zorgverlener. Het programma bestaat uit vier werkpakketten: Poli ontzorgt, Kliniek ontzorgt, Hybride zorgpaden en Datascience. Daarnaast is ook het Medisch Servicecentrum (MSC) doorontwikkeld tot een team dat met ruim 10 collega's zorg verleent aan meer dan 5000 patiënten thuis. Resultaten waar we trots op zijn is de succesvolle introductie van de aanmeldzuilen in Oost en West, de implementatie

#### Onze manier:

#### Onze zorg is vernieuwend

*Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.*

van digitaal plannen door patiënten, de livegang van meer dan 15 nieuwe hybride zorgpaden en een veelheid aan vernieuwingen in de kliniek die bijdragen aan het verkorten van de ligduur.

- In 2025 hebben we ook onze rol in de regio opnieuw gepakt. Onder andere door de ziekenhuizen in de regio te enthousiasmeren voor samenwerking in Zorg bij jou. En door samen met de huisartsen door te ontwikkelen op transmurale hybride zorgpaden. In 2026 hopen we hier de vruchten van te plukken door kwetsbare Amsterdammer naadloze zorg aan te bieden vanuit de eerste en tweede lijn.
- Met de 7 Santeon ziekenhuizen blijven we werken aan Zorg bij Jou, waar we gezamenlijk IZA transformatiegelden voor hebben ontvangen. In 2025 zijn een aantal belangrijke mijlpalen behaald, zoals de livegang van tientallen zorgpaden, het aansluiten van 5 nieuwe ziekenhuizen en groei naar 25.000 patiënten in monitoring. Ook hebben we de eerste impact op patiënttevredenheid, werkdruk voor medewerkers en het zorggebruik in beeld.
- We hebben in 2025 een tweede Da Vinci operatierobot in gebruik genomen. Als robot expertisecentrum hebben we een goede samenwerking met Intuitive op het gebied van kwaliteit opleiding, onderzoek en doelmatigheid. Met uitbreiding van de robotcapaciteit kunnen we meer patiënten opereren met betere uitkomsten.
- De **voorbereidingen voor de nieuwbouw fase 1** zijn in volle gang geweest. Half juni is het nieuwe laboratoriumgebouw van OLVG Lab BV officieel opgeleverd. Een belangrijke mijlpaal in de vernieuwing van ons vastgoed. Het moderne pand telt acht verdiepingen, is volledig gasloos en biedt ruimte aan laboratoria voor klinische chemie, medische microbiologie en pathologie. Met bijna 8.000 m<sup>2</sup> aan werkruimte is het gebouw ontworpen met oog voor duurzaamheid én flexibiliteit (zie ook paragraaf 2.3). De indeling van de ruimtes kan eenvoudig worden aangepast aan toekomstige behoeften. In het nieuwe labgebouw gaan zo'n 325 medewerkers aan de slag die naast diensten aan OLVG ook diensten aan andere ziekenhuizen zullen leveren. In de tweede helft van 2025 is gewerkt aan installatie en verhuizing door de gebruikers van de nodige apparatuur. Begin 2026 wordt nog een brug gebouwd tussen het labgebouw en is het volledig operationeel.

#### **4.1.4 Santeon: Samen leren, verbeteren en vernieuwen in 2025**

Ons ziekenhuis is onderdeel van Santeon. Zeven ziekenhuizen met één missie: samen versnellen we nieuwe gezondheidszorg in heel Nederland. Dat doen we door te vernieuwen, te verbeteren en te leren met als doel betere kwaliteit van leven voor patiënten én meer werkplezier voor zorgprofessionals. Voor nu en voor de toekomst.

Samenwerking is het sleutelwoord. Door kennis en innovaties te delen, data beter beschikbaar en uitwisselbaar te maken en professionals te ondersteunen met een bewezen veranderaanpak, maken we vernieuwing onderdeel van ons dagelijkse werk.

##### Samen vernieuwen

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om de zorgvernieuwing te versnellen. Met de lancering van Samendezorgvernieuwen.nl ontwikkelen we een nieuw, landelijk kennisplatform waar zorgprofessionals werkwijzen en tools kunnen vinden over het vernieuwen van zorg. Ook verscheen een magazine waarin de Santeon-veranderaanpak wordt toegelicht. Zorg vernieuwen vraagt immers om anders werken, met de juiste tools om de verandering te leiden.

Het programma Zorg bij jou groeide in 2025 verder door. Drie nieuwe hybride zorgpaden gingen van start (Virtual Fracture Care gebroken enkel, chronische nierschade en systeemtherapie), waarmee het totaal op 18 zorgpaden komt. Daarnaast sloten nieuwe partners zich aan: Zorg bij jou telt inmiddels 12 leden. Zo vergroten we gezamenlijk de slagkracht om hybride zorg in heel Nederland beschikbaar te maken.

##### Samen verbeteren

Samen werken we aan zorg die merkbaar beter is voor patiënten. Een paar voorbeelden:

- (i) de publiekscampagne herkenjjeendelier.nl bereikte bijna één miljoen mensen en droeg bij aan meer bewustwording en betere herkenning van een delier.
- (ii) Het Patients-Like-Me-dashboard voor borstkanker werd uitgebreid en opgeschaald buiten Santeon.
- (iii) Voor patiënten met Crohn en colitis ulcerosa zorgde een gezamenlijke behandelstandaard

voor minder bloedonderzoek en minder afspraken in het ziekenhuis. Door samen te leren van data en praktijkervaringen verbeteren we zorg op een manier die direct merkbaar is voor patiënten en professionals.

Daarnaast haalden we meerdere grote subsidies binnen die bijdragen aan het verbeteren en vernieuwen van de zorg. Deze middelen ondersteunen onder andere betere gegevensuitwisseling in de zorg (in samenwerking met CumuluZ), samen beslissen bij longkanker, het slimmer afbouwen van immunotherapie bij chronische darmziekten en reuma, een overzicht (dashboard) voor patiënten over het risico op hart- en vaatziekten en de evaluatie van thuismonitoring bij hart- en vaatziekten. Ook onderzoeken we de rol van monitoringsverpleegkundigen bij zorg op afstand.

#### Samen leren

Vernieuwen vraagt om blijvende ontwikkeling. In 2025 startte de Santeon Inkoop Academy, een op maat gemaakt opleidingsprogramma voor alle 110 inkoopprofessionals van de Santeon ziekenhuizen. Zo investeren we samen in kennis, betere samenwerking en professionele ontwikkeling.

Ook ronden veertien artsen de leergang Waardegedreven Medisch Leiderschap af en slaagden vijftien verpleegkundigen voor de leergang Bestuurlijk Samenspel: zij zijn voorbereid op een volgende stap in zorg en leiderschap. Met de uitreiking van de jaarlijkse Santeon Verpleegkundeprijzen zetten we in december verpleegkundige expertise en innovatie in de spotlights.

Bekijk meer Santeon-resultaten op onze website: <https://santeon.nl/>.

## 4.2. Financieel beleid

Het financieel beleid van OLVG is gericht op een financieel gezonde bedrijfsvoering. Een gedetailleerde toelichting op de ontwikkelingen met betrekking tot het resultaat, de balans en de vermogenspositie staat in de jaarrekening, zie hoofdstuk 5.

### Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het jaar 2025 was financieel een uitdagend jaar voor OLVG vanwege uitdagende productiedoelstellingen en een beoogde rendementsverbetering. De geplande productie is gerealiseerd, mede op basis van een gedurende het hele jaar aangescherpte monitoring op de productiedoelstellingen, waarbij tijdig ingespeeld kon worden op capaciteitsproblematiek. Tegenvallende productie bij de coalitie Hart/Long en het specialisme Oogheelkunde is gecompenseerd door hogere productie bij de coalities Groot Snijdend, MING (Maag-, Darm- en Leverziekten, Interne Geneeskunde, Neurologie en Geriatrie) en VMK (Vrouw, Moeder, Kind) en de specialismen IC Geneeskunde en Urologie.

### Resultaten

#### *Situatie op de balansdatum*

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 12,9 miljoen (2024: € 5,3 miljoen). Dit komt overeen met 1,5% van de geconsolideerde opbrengsten (2024: 0,6%).

De Zorgverzekeringswet-opbrengsten zijn volgens de geconsolideerde resultatenrekening met € 44,7 miljoen toegenomen tot € 720,5 miljoen, hetgeen grotendeels veroorzaakt wordt door de jaarlijkse prijsindexatie. Onder de Zorgverzekeringswet-opbrengsten worden ook de opbrengsten van de dure geneesmiddelen en de relatief beperkte opbrengsten van de GGZ en de frictie- en transitiegelden verantwoord. De geconsolideerde totale opbrengsten zijn gestegen met € 70,1 miljoen tot € 882,4 miljoen.

De geconsolideerde bedrijfslasten zijn met € 62,0 miljoen gestegen tot € 865,2 miljoen, hetgeen voornamelijk veroorzaakt wordt door € 43,3 miljoen hogere kosten van eigen personeel (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenen), grotendeels als gevolg van de CAO- en AMS-stijging. De geconsolideerde overige bedrijfskosten stijgen met € 17,0 miljoen, grotendeels veroorzaakt door hogere algemene kosten mede als gevolg van indexatie en hogere patiënt- en bewoners-gebonden kosten waaronder de kosten van dure geneesmiddelen ressorteren.

In OLVG zijn nagenoeg alle medisch specialisten in loondienst en worden alle specialisten volgens dezelfde systematiek gehonoreerd via het honorariummodel. De via het honorariummodel verschuldigde loonkosten zijn verantwoord onder de personele kosten.

Als gevolg van bovenstaande ontwikkelingen is het nettoresultaat met € 7,6 miljoen gestegen naar € 12,9 miljoen.

Met banken zijn afspraken gemaakt betreffende financiering van werkkapitaal en investeringen. De hieronder opgenomen convenanten voor 2025 zijn daaraan gekoppeld. OLVG heeft in 2025 ruimschoots aan alle bancaire normen voldaan:

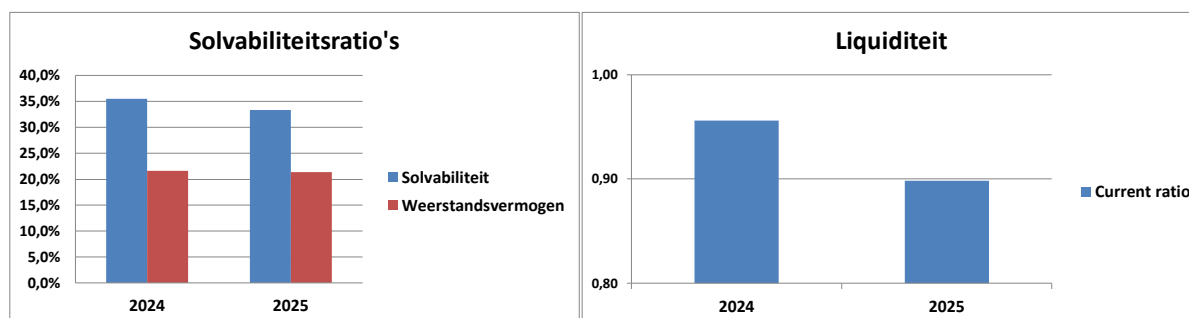
	Norm 2025	Realisatie 2025
EBITDA	€ 45,0 miljoen	€ 56,5 miljoen
Solvabiliteitsratio	22%	30,4%
Debt service coverage ratio	1,4	3,5

### Liquiditeit

In 2025 was de geconsolideerde investeringskasstroom € 6,8 miljoen hoger dan de gegenereerde kasstroom uit bedrijfsoperaties. Voorts werd er € 11,6 miljoen afgelost op de langlopende leningen en € 4,6 miljoen aan rente betaald. Hierdoor daalde de liquiditeit met € 23,0 miljoen, waarbij meer dan voldoende liquiditeitsruimte resteert. De current ratio (vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) is gedaald van 0,96 in 2024 naar 0,90 in 2025.

In voorjaar 2026 zijn nieuwe afspraken met banken gemaakt t.b.v. benodigde financiering voor de grote investeringen in de periode tot en met 2031. Gedurende 2026 zal een groot deel van de getrokken R/C faciliteiten voor investeringen per ultimo 2025 omgezet worden in langlopende leningen.

De liquiditeit voor werkkapitaal is de afgelopen jaren toereikend gebleken, hetgeen ook verwacht wordt voor de komende jaren. De solvabiliteit is beperkt gedaald als gevolg van een hoger balanstotaal. Voorgaande blijkt uit onderstaande tabellen, gebaseerd op geconsolideerde cijfers.



### Personeelsbezetting

De personeelsbezetting in de sector ziekenhuizen stond 2025 opnieuw onder druk vanwege de oplopende arbeidsmarktkrapte, het hoge verzuim en het hoge personeelsverloop. Deze effecten waren ook bij OLVG voelbaar. OLVG heeft net als in voorgaande jaren in 2025 extra ingezet op de thema's behoud, werving, verzuimreductie en maximaal opleiden om de beschikbare personele capaciteit veilig te stellen c.q. te vergroten. Initiatieven op het gebied van ontwikkelmogelijkheden en functiedifferentiatie zijn gecontinueerd.

De doorontwikkeling van Integraal Capaciteit Management (ICM) en de inzet op het digitaliseren van zorgprocessen, gericht op zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van de schaarse personele capaciteit, zijn in 2025 gecontinueerd. Ook het frequente brede overleg over de ontwikkeling van operationele parameters is gecontinueerd, waarbij tijdens dit overleg ook aandacht besteed is aan de ontwikkeling van de productie opbrengsten en eventueel benodigde mitigerende maatregelen. Voorgaande heeft eraan bijgedragen dat OLVG de geplande productie in 2025 heeft kunnen realiseren.

Het verzuimpercentage is ten opzichte van vorig jaar met 0,5 procentpunt naar 6,7% gestegen, daarmee is het verzuim nog ruim boven de geambieerde norm (5,0%). Ook in 2026 zullen activiteiten ontplooid worden om het verzuimpercentage omlaag te brengen.

## Financiële risico's en onzekerheden

### *Algemene risico's*

Ten behoeve van beheersing van risico's worden strategische, operationele, fraude- en financiële risico's regelmatig geëvalueerd waarbij indien nodig mitigerende maatregelen genomen of bijgesteld worden. OLVG heeft een lage "risk appetite". Nadat risico's zijn vastgesteld worden hier mitigerende maatregelen aan gekoppeld, waarna beoordeeld wordt of overblijvende restrisico's acceptabel zijn.

### *Financiële risico's*

Om de stijgende vraag naar zorg in de regio Amsterdam te kunnen adresseren zijn grote investeringen in vastgoed en ICT-infrastructuur nodig. Dit impliceert dat het resultaatniveau de komende jaren ieder jaar verhoogd moet worden om zodoende de voor deze investeringen benodigde financiering zeker te kunnen stellen. Ten behoeve van deze benodigde resultaatverbeteringen is een rendementsverbeteringsprogramma gestart, welk programma door zal lopen tot in 2031.

De productie- en kostenontwikkeling zullen ook in 2026 gedurende het jaar maandelijks besproken met de unitleiders en vertegenwoordigers van o.a. raad van bestuur, ICM, HR en Financiën. Zodoende het gewenste resultaat gebaseerd op een stabiele productie bij een moeilijke arbeidsmarkt te realiseren.

### *Financiering- en kasstroomrisico's*

Door bovengenoemde risico's betreffende productie en hogere kosten, kan de EBITDA onder druk komen te staan. Het doorbreken van de EBITDA-norm, getoetst bij de tertiaal rapportages en bij het aangaan van leningen, resulteert in geblokkeerde investeringsfaciliteiten totdat de norm weer wordt gerealiseerd. Het doorbreken van deze norm op basis van de jaarrekening resulteert in een opeisingsgrond voor de complete financiering. Dit risico wordt continu gemonitord en indien opportuun zal proactief met zorgverzekeraars en/of banken overlegd worden over mogelijke oplossingen. In 2025 zijn alle bancaire normen door OLVG gerealiseerd.

OLVG heeft een werkkapitaalfaciliteit, die erop gericht is om gedurende het jaar altijd voldoende liquiditeit te hebben. Dit is nodig omdat gedurende het jaar de kasstromen kunnen fluctueren, o.a. doordat na afronding van de onderhandelingen met zorgverzekeraars vervolgstappen zoals de bepaling van de prijslijsten nog tijd vergen. Gedurende het jaar vindt continue monitoring op de liquiditeit en de werkkapitaalfaciliteit plaats.

### *Risico's financiële instrumenten*

OLVG heeft te maken met renterisico, kasstroomrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Het beleid van OLVG is erop gericht om deze risico's te minimaliseren. OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Zie ook de toelichting in de jaarrekening (noot 12 financiële instrumenten).

Voor de in 2011 afgesloten lening is een variabele rente afgesproken. Om het renterisico te beperken, is een interest rate swap afgesloten die het risico op de variabele rente afdekt. Daarbij past OLVG kostprijs hedge accounting toe: het waarderen van instrumenten op kostprijs. Ultimo boekjaar 2025 heeft de genoemde interest rate swap een marktwaarde van € 0,2 miljoen. Echter, omdat is vastgesteld en vastgelegd dat de interest rate swap een perfect hedge vormt met de onderliggende lening, heeft dit zo lang de lening en de swap condities niet aangepast worden geen effect op de jaarrekeningcijfers. OLVG heeft geen zekerheid voor de negatieve marktwaarde hoeven afgeven. Het kredietrisico voor handelsvorderingen wordt voornamelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers, hoofdzakelijk grote zorgverzekeraars.

Het kredietrisico op openstaande vorderingen inclusief de effecten van materiële controles kan worden opgevangen door daarvoor getroffen voorzieningen. OLVG bewaakt het liquiditeitsrisico door wekelijkse monitoring op gerealiseerde en verwachte kasstromen. OLVG heeft eind 2025 de investeringsfaciliteiten van € 120 miljoen volgetrokken, hetgeen geresulteerd heeft in € 55 miljoen hogere liquiditeit ten behoeve van toekomstige investeringen.

## Gebeurtenissen na balansdatum

### *Nieuwe afspraken met banken*

In voorjaar 2026 zijn de financieringsfaciliteiten voor de benodigde grote investeringen voor komende jaren aanzienlijk uitgebreid en de werkkapitaalfaciliteiten verlengd, waarbij de convenanten zijn aangepast. Voorgaande komt tot uiting in kredietverlening documentatie met ABN-AMRO Bank, Rabobank, BNG, het Waarborgfonds voor de Zorgsector en de Europese Investeringsbank. Deze financiering is gebaseerd op afspraken met de zorgverzekeraars over een toekomstbestendige vergoedingensystematiek en de positieve effecten op de financiële resultaten van het in de komende jaren te doorlopen rendementsverbetering programma, waarmee de financieringslasten in de toekomst kunnen worden gedragen.

OLVG verwacht alle overeengekomen bancaire normen voor de periode 2026 t/m 2031 te kunnen realiseren. Voor verdere toelichting rondom mogelijke risico's verwijzen wij naar pagina 76 van de jaarrekening.

### *Toekomstinformatie*

- De ontwikkeling van de toekomstige rentabiliteit is mede afhankelijk van de vraag naar zorg in Amsterdam, door wie in de keten welke zorg geleverd zal worden en welke afspraken daarover gemaakt worden met zorgverzekeraars. Ook zijn ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, de verdere lateralisatie van zorg en het tempo van digitalisering van belang.
- In 2026 zal net als in 2025 vastgesteld worden welke besparingen in het volgende kalenderjaar gerealiseerd moeten worden, op basis van een nadere validatie van een deel van het geduide totale potentieel. Voorgaande op basis van benchmark informatie gehanteerd bij het rendementsverbeteringsprogramma 'Elke Dag Beter'.
- Uiteraard heeft ook de personeelsbezetting in 2026 wederom onze aandacht. Extra aandacht zal besteed worden aan de in te vullen vacatures in de steeds krappere arbeidsmarkt, het verder terugdringen van het ziekteverzuim, welzijn van de medewerkers en een daarbij behorende normale werkdruk. Daarbij zal aandacht besteed worden aan een breed scala aan opleidingsmogelijkheden, loopbaanpaden, gezondheidsprogramma's en het wederom verder in de organisatie door te voeren leiderschapsprogramma.
- Gedurende 2026 zal versneld worden op het Santeon-brede programma Zorg Bij Jou, waarmee de doelmatigheid en efficiëntie verbeterd kan worden via een regiefunctie in de regio, digitalisering van zorgpaden en thuismonitoring. Daarmee de gemiddelde kosten per patiënt te verlagen en indien opportuun formatie te reduceren of wachtlijsten te verkorten.
- In 2026 zullen de geplande investeringen voor de periode t/m 2031 nader worden uitgewerkt, waarbij het de verwachting is dat eind 2026 gestart zal worden met de bouw van het entreegebouw, hetgeen ook zal resulteren in aangepaste parkeerfaciliteiten en daarmee de benodigde ruimte voor vervolginvesteringen op locatie West.

## 5. Jaarrekening

Hierna volgen de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening, inclusief toelichtingen en overige gegevens, en de controleverklaring van de externe accountant.

**Jaarrekening 2025**

**Stichting OLVG**

**versie 6 dd 21-05-2026**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>5.1</b>	<b>Jaarrekening 2025</b>	
5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	37
5.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	39
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	40
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	55
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	68
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	69
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	70
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	71
5.1.10	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	72
5.1.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	78
5.1.12	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	80
5.1.13	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	81
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	82
5.1.15	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	97
5.1.16	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	98
5.1.17	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	99
5.1.18	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025 (enkelvoudig)	100
5.1.19	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	101
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring	109
<b>5.2</b>	<b>Overige gegevens</b>	
5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	111
5.2.2	Nevenvestigingen	111
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	111

## 5.1 JAARREKENING

## 5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste Activa</b>			
<u>Immateriële vaste activa:</u>			
Kosten van ontwikkeling		1.105	1.171
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		12.851	10.876
Kosten van goodwill die van derden is verkregen		0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa		1.519	1.872
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<b>1</b>	<b>15.475</b>	<b>13.919</b>
<u>Materiële vaste activa:</u>			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		171.105	153.338
Machines en installaties		35.683	20.585
Andere vaste bedrijfsmiddelen		77.301	73.370
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		29.388	47.055
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>2</b>	<b>313.477</b>	<b>294.348</b>
<u>Financiële vaste activa:</u>			
Andere deelnemingen		986	658
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>3</b>	<b>986</b>	<b>658</b>
<b>Vlottende Activa</b>			
<u>Voorraden:</u>			
Gereed product en handelsgoederen	4.1	14.528	14.037
<b>Totaal voorraden</b>	<b>4</b>	<b>14.528</b>	<b>14.037</b>
<b>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</b>	<b>5</b>	<b>8.941</b>	<b>8.127</b>
<u>Vorderingen:</u>			
Op handelsdebiteuren	6.1	60.236	50.640
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.2	16	10
Overige vorderingen	6.3	109.088	70.308
Overlopende activa	6.4	32.093	23.969
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>6</b>	<b>201.433</b>	<b>144.927</b>
<b>Liquide middelen</b>	<b>7</b>	<b>10.364</b>	<b>18.350</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>565.204</b>	<b>494.366</b>

**5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<u>Eigen vermogen:</u>			
Kapitaal		3.243	3.243
Wettelijke reserve		1.105	1.157
Overige reserves		183.997	171.059
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>8</b>	<b>188.345</b>	<b>175.459</b>
<u>Voorzieningen:</u>			
Voor pensioenen	9.1	11	19
Overige	9.2	18.716	18.599
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>9</b>	<b>18.727</b>	<b>18.618</b>
<u>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar):</u>			
Schulden aan banken		90.052	101.666
Overige langlopende passiva		6.191	4.662
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>10</b>	<b>96.243</b>	<b>106.328</b>
<u>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar):</u>			
Schulden aan banken	11.1	96.614	41.614
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.2	28.333	28.210
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenom	11.3	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.4	25.204	24.449
Schulden ter zake van pensioenen	11.5	13.073	11.631
Overige schulden	11.6	71.108	65.518
Overige passiva	11.7	27.557	22.539
<b>Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	<b>11</b>	<b>261.889</b>	<b>193.961</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>565.204</b>	<b>494.366</b>

**5.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025**

bedragen x € 1.000

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<i>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</i>			
Zorgverzekeringswet	14.1	720.536	675.841
Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies	14.2	6.575	6.706
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.3	35.175	35.877
Baten uit onderaanneming	14.4	64.489	43.808
Opbrengsten jeugdwet	14.5	667	564
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14.6	26.451	23.665
<b>Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	<b>14</b>	<b>853.893</b>	<b>786.461</b>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	<b>15</b>	<b>6.243</b>	<b>5.961</b>
<b>Netto omzet</b>		<b>860.136</b>	<b>792.422</b>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>	<b>16</b>	<b>22.285</b>	<b>19.907</b>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>882.421</b>	<b>812.329</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten grond- en hulpstoffen	17	19.802	16.734
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	37.698	38.437
Lonen en salarissen	19	421.130	386.563
Sociale lasten	19	63.494	57.563
Pensioenen	19	36.568	33.755
Afschrijvingen op immateriële activa en op materiële activa	20	40.703	41.349
Overige waardeverminderingen op immateriële activa en op materiële activa	21	0	0
Overige bedrijfskosten	22	245.767	228.782
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>865.162</b>	<b>803.183</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	340	344
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	-5.210	-4.563
Resultaat deelnemingen	24	497	449
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>		<b>12.886</b>	<b>5.376</b>
Belastingen	25	0	-52
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>12.886</b>	<b>5.324</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
<i>Toevoeging/(onttrekking):</i>			
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		-131	-132
Overige reserves		13.017	5.456
		<b>12.886</b>	<b>5.324</b>

**5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025**

bedragen x € 1.000

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			17.259		9.146
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	20	40.703		41.349	
- mutaties voorzieningen	9	109		2.085	
			40.812		43.434
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-491		-954	
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	-814		9.015	
- operationele vorderingen	6	-15.975		3.866	
- operationele schulden	11	16.946		-996	
			-334		10.931
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			57.737		63.511
Ontvangen interest	23	239		397	
Betaalde interest	23	-4.851		-4.610	
Ontvangen dividenden	3	0		70	
Betaalde winstbelasting	25	47		-47	
			-4.565		-4.190
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			53.172		59.321
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	2	-59.741		-52.421	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		0	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-4.803		-4.066	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	0		-31	
Verwerving groepsmaatschappijen	3	0		-3.139	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			-64.544		-59.657
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-11.614		-11.613	
Mutatie rekening-courant krediet	11	55.000		30.000	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			43.386		18.387
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			32.014		18.051
Stand geldmiddelen per 1 januari			23.350		5.299
Stand geldmiddelen per 31 december			55.364		23.350
Mutatie geldmiddelen			32.014		18.051

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode met het bedrijfsresultaat als startpunt. Het bedrijfsresultaat is het verschil tussen de som der bedrijfsopbrengsten en de som der bedrijfslasten uit de geconsolideerde Winst- en verliesrekening. Het verschil tussen de kasstroom investeringen in materiële vaste activa in het huidige boekjaar en de investeringen in punt 2, komt voort uit investeringsfacturen die niet betaald zijn in het huidige boekjaar. De daling van de mutatie van de operationele kasstroom wordt veroorzaakt doordat de toename van de lasten hoger zijn dan de toename van de opbrengsten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht wijken af van de liquide middelen in de balans. In onderstaande specificatie is de aansluiting tussen beide begrippen opgenomen:

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Liquide middelen in de balans			10.364		18.350 *
Kortlopende deposito's (overige vorderingen)			45.000		5.000 *
Liquide middelen in het kasstroom overzicht			55.364		23.350

\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de liquide middelen in de balans aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Stichting OLVG ('de Stichting') is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Oosterpark 9, en is geregistreerd als stichting onder KvK-nummer 41199082.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting OLVG als de geconsolideerde entiteiten van Stichting OLVG. De grondslagen van de geconsolideerde entiteiten zijn gelijk aan die van Stichting OLVG. Wanneer Stichting OLVG wordt genoemd, betreft dit de grondslagen van de gehele groep.

De belangrijkste activiteiten bestaan uit: het bieden, respectievelijk het doen van onderzoek, behandeling, begeleiding, verpleging en verzorging aan hen die zich voor medische en daarmee samenhangende hulp tot een ziekenhuis wenden, en alles wat kan worden geacht daartoe te behoren, alsmede het naar vermogen ruimte bieden aan opleidingen en wetenschappelijk onderzoek voor zover deze verband houden met de doelstelling.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgende regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva, en het resultaat zijn gebaseerd op historische lasten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur van Stichting OLVG de financiële positie en vooruitzichten beoordeeld om vast te stellen of er gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de continuïteit van de stichting. Op basis van deze beoordeling acht het bestuur de toepassing van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd.

#### **Verwachtingen ten aanzien van bancaire normen**

Stichting OLVG heeft in 2025 voldaan aan de met financiers overeengekomen bancaire normen. Voor 2026 wordt, mede dankzij de gecontinueerde strakke productiesturing en het gestarte rendement verbeterprogramma, een verdere versterking van de financiële prestaties verwacht. Gezien de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt blijft een scherpere operationele sturing ook de komende jaren van groot belang. Op basis van de opgestelde begroting en prognose voor 2026 verwacht Stichting OLVG te kunnen blijven voldoen aan de met de banken overeengekomen financiële ratio's.

#### **Verwachtingen ten aanzien van de liquiditeit**

In voorjaar 2026 zijn de financieringsfaciliteiten voor de benodigde grote investeringen voor komende jaren aanzienlijk uitgebreid en de werkkapitaalfaciliteiten verlengd. Voorgaande komt tot uiting in kredietverlening documentatie met ABN-AMRO Bank, Rabobank, BNG, het Waarborgfonds voor de Zorgsector en de Europese Investeringsbank. Deze financiering is gebaseerd op afspraken met de zorgverzekeraars over een toekomstbestendige vergoedingssystematiek en de positieve effecten op de financiële resultaten van het in de komende jaren te doorlopen rendement verbeterprogramma, waarmee de financieringslasten in de toekomst kunnen worden gedragen.

Op basis van bovenstaande overwegingen is het bestuur van oordeel dat er geen gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel doen ontstaan over de continuïteit van Stichting OLVG. De jaarrekening is daarom opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### *Specifieke aandachtspunten omzet in de jaarrekening 2025*

##### Inleiding

De landelijke onzekerheden met betrekking tot de omzetverantwoording voor instellingen voor medisch specialistische zorg (ziekenhuizen, UMC's en ZBC's) zijn de afgelopen jaren verder verminderd.

De resterende in de jaarrekening 2025 van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten voor Stichting OLVG hebben betrekking op:

1. Toerekening schadelastjaren aan boekjaar;
2. Status afwikkeling schadejaren tot en met 2024;
3. Horizontaal Toezicht MSZ 2025;
4. Doelmatigheidscontroles;
5. Overige (lokale) onzekerheden.

Bij de omzetbepaling van de DBC-zorgproducten en overige zorgproducten heeft Stichting OLVG de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen onder punt 5.1.4.3 van deze jaarrekening.

#### ***Toelichting (landelijke) onzekerheden jaarrekening 2025***

De van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten in de jaarrekening 2025 zijn (inclusief de status hiervan) hierna toegelicht voor Stichting OLVG:

##### ***1. Toerekening schadelastjaren aan boekjaar***

Stichting OLVG heeft met de zorgverzekeraars voor 2025 schadelastafspraken op basis van aanneemsommen respectievelijk plafondafspraken gemaakt. Toerekening van de schadelastafspraken aan het boekjaar 2025 heeft plaatsgevonden op basis van een beste schatting van het voortgangpercentage ultimo 2025 in lijn met de Handreiking omzetverantwoording, rekening houdend met de verwachte effecten van het rechtmatigheidsonderzoek (Horizontaal Toezicht MSZ 2025). Deze correcties zijn conform de Handreiking omzetverantwoording op de omzet 2025 in mindering gebracht en waar nodig verwerkt in de waardering van het onderhanden werk ultimo 2025.

De uiteindelijke uitkomsten zullen later blijken uit de afrekeningen met zorgverzekeraars. In deze jaarrekening is de beste inschatting van het financieel effect op de omzet en daarmee samenhangende posten verwerkt.

##### ***2. Status afwikkeling schadejaren tot en met 2024***

In 2025 zijn schadelastjaren tot en met 2023 nagenoeg afgewikkeld. Voor 2022 en 2023 is nog niet met alle verzekeraars volledig overeenstemming bereikt over de definitieve afrekening. Verwacht wordt dat 2022 en 2023 volledig afgehandeld kunnen worden in 2026. In de jaarrekening 2025 is de beste inschatting opgenomen van de schuldpositie met de zorgverzekeraars voor de nog niet afgerekende schadelastjaren. Nadere analyse kan leiden tot een andere vaststelling van het finaal met elkaar af te rekenen bedrag per schadelastjaar per zorgverzekeraar.

##### ***3. Horizontaal Toezicht MSZ 2025***

Sinds 1 januari 2024 werkt Stichting OLVG onder Horizontaal Toezicht. Hierbij wordt niet langer achteraf de juistheid van facturen vastgesteld, maar toont Stichting OLVG proactief aan dat de registratie- en declaratieprocessen adequaat zijn ingericht en beheerst. Daartoe zijn proces- en systeemgerichte controles opgesteld die de juistheid van registratie en facturatie borgen. Wanneer risico's of oorzaken niet volledig worden afgedekt door bestaande beheersmaatregelen, wordt periodiek een steekproef uitgevoerd of de registratie juist is geweest (op basis van vooraf afgestemde criteria). Deze steekproef kan leiden tot een vastgestelde fout en daarmee tot een correctie op de zorgomzet, zowel negatief als positief.

Stichting OLVG legt periodiek verantwoording af over de werking van de beheersmaatregelen. Met Zilveren Kruis is een controleplan overeengekomen waarin is vastgelegd welke onderwerpen jaarlijks moeten worden aangetoond en verantwoord. De controles worden uitgevoerd door de zorgadministratie, de EPD-dienst en internal audit. De resultaten worden intern en extern gerapporteerd, onder andere aan Zilveren Kruis, met als doel de juistheid van registraties te waarborgen en eventuele onjuistheden tijdig te signaleren en te verbeteren.

Zilveren Kruis beoordeelt de uitgevoerde werkzaamheden en bevestigt na afronding daarvan per brief of het verantwoordingsjaar succesvol is doorlopen, inclusief het vastgestelde te verrekenen foutbedrag. Deze bevestiging is ten tijde van het opstellen van de jaarrekening nog niet ontvangen; de correctie is naar beste inschatting in de jaarrekening verwerkt.

##### ***4. Doelmatigheidscontroles***

Doelmatigheidscontroles over eerdere jaren zullen door de zorgverzekeraars nog uitgevoerd (kunnen) worden. Stichting OLVG gaat ervan uit dat dit slechts een minimaal financieel effect met terugwerkende kracht heeft. De NZa heeft in het landelijk overleg echter niet bevestigd dat dit een terechte aanname is, dus deze onzekerheid blijft vooralsnog bestaan. Privaatrechtelijk heeft Stichting OLVG geen afspraken ter zake gemaakt met zorgverzekeraars, anders dan verwerking van de aandachtspunten zoals opgenomen in het landelijk omzetonderzoek en het bepalen van de toekomstige handelwijze op nieuwe doelmatigheidsaspecten.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### 5. Overige (lokale) onzekerheden

- Overige belangrijke lokale onzekerheden rond registratie, facturatie of omzetverantwoording en daarmee samenhangende posten.
- Onzekerheden inzake de opbrengst GGZ, met name met betrekking tot de PAAZ.
- Onzekerheid inzake verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument. Voor nadere details zie toelichting punt 5.1.5.13 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.
- Cao-akkoord; De CAO-effecten zijn in overeenstemming met de verslaggevingsregels omtrent verplichtingen verwerkt.

#### **Conclusie Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur heeft ten behoeve van de bepaling van het resultaat en de financiële positie de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van Stichting OLVG.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers over 2024 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubriceringen:

- a. er heeft een herrubricering plaatsgevonden van een deposito van € 5 miljoen over 2024. Gezien de aard dat deze deposito niet direct opeisbaar was, had deze vorig jaar ook gerubriceerd moeten worden onder de overige vorderingen.
- b. er heeft een herrubricering plaatsgevonden van € 0,7 miljoen binnen het eigen vermogen van overige reserves naar wettelijke reserve om de wettelijke reserve aan te laten sluiten met de kosten van ontwikkeling binnen de immateriële vaste activa.
- c. voor de berekening van het gemiddelde aantal fte medische staf wordt de CAO van AMS genomen. Voor vergelijkingsdoeleinden is het gemiddelde aantal fte medische staf over 2024 herberekend.
- d. er heeft een herberekening van het gemiddelde aantal fte bij OLVG Laboratoria B.V. en haar deelnemingen plaatsgevonden, de methodiek in 2024 was niet correct. Voor vergelijkingsdoeleinden is het gemiddelde aantal fte van OLVG Laboratoria B.V. over 2024 herberekend.

#### **Verrekenen en salderen**

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- omzet DBC's / DBC-zorgproducten
- onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (DBC's en overige trajecten)
- voorziening arbeidsongeschiktheid
- voorziening schadeclaims
- voorziening jubilea
- voorziening dubieuze debiteuren
- voorziening generatiebeleid
- voorziening herstelkosten
- voorziening personele verplichtingen

#### **Consolidatie**

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting OLVG zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting OLVG.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd. Ten opzichte van vorig jaar zijn de activiteiten van Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. overgenomen door Stichting OLVG en de B.V. zal in 2026 ontbonden worden.

De volgende rechtspersonen behoren tot de groep en zijn in de geconsolideerde cijfers opgenomen:

- \* Medisch Centrum Jan van Goyen B.V. , Amsterdam 100% (Ultimo 2024: 100%)
- \* OLVG Laboratoria B.V. , Amsterdam 100% (Ultimo 2024: 100%)
- \* Sint Lucas Andreas Apotheek B.V., Amsterdam 100% (Ultimo 2024: 100%)
- \* Stichting Rijdende Röntgen, Amsterdam 100% (Ultimo 2024; 100%)
- \* Comicro B.V., Hoorn 100% (Ultimo 2024: 100%)
- \* Diagnost-IQ B.V., Hoorn 100% (Ultimo 2024: 100%)

#### **Overnames**

Een overname is een transactie waarbij de groep de beschikkingmacht verkrijgt over het vermogen (activa en verplichtingen) en de activiteiten van een overgenomen partij.

Overnames worden verwerkt op basis van de 'purchase accounting'-methode op de datum waarop de zeggenschap overgaat naar de groep (de overnamedatum). De verkrijgingsprijs wordt daarbij gesteld op het overeengekomen geldbedrag of equivalent voor de verkrijging van de overgenomen partij, dan wel de reële waarde van de op overnamedatum verstrekte tegenprestaties. De verkrijgingsprijs wordt vermeerderd met de lasten die direct toerekenbaar zijn aan de overname. Bij uitgestelde betaling van de koopsom wordt de verkrijgingsprijs gesteld op de contante waarde van de koopsom.

Voor zover er reeds sprake was van een bestaande relatie of er een andere overeenkomst met de overgenomen partij was, wordt op basis van de economische realiteit beoordeeld of de betreffende transactie als een afzonderlijke transactie (geen onderdeel van de overname) dient te worden verwerkt.

De identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen partij verwerkt de groep op de overnamedatum. Deze activa en verplichtingen worden afzonderlijk verwerkt tegen hun reële waarden, mits het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen naar de groep zullen vloeien (activa) dan wel de afwikkeling zal resulteren in een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen (verplichtingen), en de kostprijs of reële waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Zie de grondslag onder het hoofd 'Immateriële vaste activa' voor de verwerking van eventuele positieve of negatieve goodwill die ontstaat bij de overname.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De rechtspersonen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht of ontbonden zijn, dan wel tot het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen mocht dit (moment) eerder zijn.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.3 financiële vaste activa waarin een toelichting is opgenomen van de belangen in andere rechtspersonen met de nodige gegevens volgens BW2 414.

#### *Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen*

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare lasten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopend passief opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht of ontbonden. Dit is op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### **Verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of rechtspersoon die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt aard en de omvang van de transacties en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht toegelicht.

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht. In 2025 zijn nog 5 andere ziekenhuizen lid geworden.

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economisch voordeel in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom heeft, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting OLVG.

#### **Immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële en materiële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de lasten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige lasten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige lasten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

De uitgaven na de eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd (im)materieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als lasten in de winst- en verliesrekening.

Stichting OLVG past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur rekening houdend met restwaarde. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd indien de boekwaarde nihil is c.q. bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0-50%.
- Machines en installaties: 3,33-50%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 9-33 %.
- Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom: 7-20%.
- Kosten van ontwikkeling: 20%.

#### *Immateriële vaste activa - Kosten van ontwikkeling*

Kosten van ontwikkeling worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te gebruiken.

#### *Immateriële vaste activa - Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa*

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

#### *Immateriële vaste activa - Goodwill*

Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen (inclusief direct aan de overname gerelateerde transactiekosten) en het belang van de groep in de netto reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen deelneming, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Intern gegenereerde goodwill wordt niet geactiveerd.

De geactiveerde positieve goodwill wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur.

Bij gehele of gedeeltelijke verkoop van een deelneming wordt de aan het verkochte deel toegerekende positieve goodwill proportioneel afgeboekt (in geval van geactiveerde goodwill) respectievelijk teruggenomen (in geval van in het verleden rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen gebrachte - positieve - goodwill) en ten laste van het boekresultaat gebracht. In het laatste geval wordt uitgegaan van een levensduur van x jaar voor de bepaling van het terug te nemen bedrag.

Negatieve goodwill (i.c. het meerdere van het belang in de reële waarden van de identificeerbare activa en verplichtingen op de overnamedatum boven de verkrijgingsprijs) wordt als een afzonderlijke overlopende passiefpost opgenomen.

Indien de negatieve goodwill betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten waarmee rekening is gehouden in het overnameplan en die betrouwbaar kunnen worden vastgesteld, wordt dit deel van de negatieve goodwill ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht naarmate deze verliezen en lasten zich voordoen.

Indien de negatieve goodwill betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten waarmee rekening is gehouden in het overnameplan en die betrouwbaar kunnen worden vastgesteld en deze verwachte verliezen en lasten niet worden verantwoord in de periode waarin deze werden verwacht, dient de negatieve goodwill voor het gedeelte dat niet hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa stelselmatig ten gunste van de winst-en-verliesrekening te worden gebracht naar rato van het gewogen gemiddelde van de resterende gebruiksduur van de verworven afschrijfbaar vast activa en wordt het gedeelte dat hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa onmiddellijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien de negatieve goodwill geen betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten die betrouwbaar op de overnamedatum kunnen worden vastgesteld wordt het gedeelte dat niet hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa stelselmatig ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht naar rato van het gewogen gemiddelde van de resterende gebruiksduur van de verworven afschrijfbaar vast activa en wordt het gedeelte dat hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa onmiddellijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

#### *Materiële vaste activa - Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa*

De niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa bestaan uit onroerende zaken die worden aangehouden ter belegging. Stichting OLVG verhuurt een volledig pand aan OLVG Laboratoria B.V. Dit is gewaardeerd tegen kostprijs. De reële waarde van het pand is vastgesteld op € 43,2 miljoen. De reële waarde is gebaseerd op taxaties door onafhankelijke, deskundige taxateurs. Geconsolideerd is het pand verantwoord onder de verschillende andere categoriën binnen de materiële vaste activa.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Financiële vaste activa**

##### *Deelnemingen met invloed van betekenis*

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de Stichting invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die op de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdacht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is.

Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de Stichting echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de instelling ten behoeve van de deelneming.

De voorziening wordt primair gevormd ten laste van langlopende vorderingen op de deelneming die feitelijk moeten worden gezien als een onderdeel van de netto-investering, en wordt voor het overige gepresenteerd onder de voorzieningen.

De niet gerealiseerde winst wordt geëlimineerd uit het resultaat van de instelling. Deze correctie wordt verwerkt door eliminatie op het resultaat deelneming en deze eliminatie in de balans in mindering te brengen op de waarde van de deelneming. Stichting OLVG realiseert de geëlimineerde winst als gevolg van verkoop aan derden, afschrijvingen of door middel van het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering door de desbetreffende deelneming.

##### *Deelnemingen zonder invloed van betekenis*

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien een rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde winst- en verliesrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd. Een afwaardering naar lagere marktwaarde wordt verwerkt in de winst- en verliesrekening.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen gearmordiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Immateriële vaste activa, materiële vaste activa en deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden beoordeeld op balansdatum op aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte lasten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van de kasstroom genererende eenheid opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor de kasstroom genererende eenheid zou zijn verantwoord. Een bijzonder waardeverminderingverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2025 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de immateriële/materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Voorraden**

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs van gewogen gemiddelde prijzen, onder aftrek van een voorziening voor incurantheid. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. Handelskortingen en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

#### **Financiële instrumenten**

##### *Algemeen*

Stichting OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan kredietrisico, renterisico en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om de risico's te beheersen beschikt de Stichting over procedures, alsmede liquiditeits- en investeringsbegrotingen, welke zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen en derivaten.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

In financiële en niet-financiële contracten kunnen afspraken zijn gemaakt die voldoen aan de definitie van derivaten. Een dergelijke afspraak wordt afgescheiden van het basiscontract en als derivaat verwerkt als zijn economische kenmerken en risico's niet nauw verbonden zijn met die van het basiscontract, een afzonderlijk instrument met dezelfde voorwaarden zou voldoen aan de definitie van een derivaat, en het samengestelde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Van het basiscontract gescheiden derivaten worden, in overeenstemming met de waarderingsgrondslag voor derivaten waarop geen kostprijs hedge accounting wordt toegepast, gewaardeerd tegen kostprijs of lagere reële waarde.

Een financieel actief of een financiële verplichting wordt in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Een aankoop of verkoop volgens standaard marktconventies wordt per categorie financiële activa en financiële verplichtingen stelselmatig in de balans opgenomen of niet langer opgenomen op de transactiedatum (datum van aangaan van bindende overeenkomst) / de leveringsdatum (datum van overdracht).

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de Stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de instelling anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de Stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Stichting OLVG zet afgeleide financiële instrumenten in, te weten een interest rate swap om risico's te beheersen. Afgeleide instrumenten worden niet ingezet voor handelsdoeleinden. Stichting OLVG past kostprijshedge accounting toe waarbij instrumenten op kostprijs worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt.

#### *Reële waarde*

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van derivaten waarbij geen collateral wordt uitgewisseld, wordt bepaald door het contant maken van de kasstromen aan de hand van de relevante swapcurve vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### *Handelsdebiteuren*

Handelsdebiteuren worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van handelsdebiteuren geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een collectieve beoordeling op looptijd per segment. Er wordt onderscheid gemaakt tussen zorgverzekeraars, overige instellingen en particulieren.

#### *Verstreckte leningen en overige vorderingen*

Verstreckte leningen en overige vorderingen, die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstreckte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

#### *Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### *Interest rate swap*

Indien kostprijshedge accounting wordt toegepast vindt, zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt het met het afgeleide instrument samenhangende resultaat in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting, wordt de kostprijs van dit actief aangepast met de afdekkingsresultaten die nog niet in de winst- en verliesrekening zijn verwerkt.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Stichting OLVG maakt gebruik van een interest rate swap, waarbij een vaste rente wordt betaald en een variabele rente wordt ontvangen, om het risico van stijgende rente van de variabele rente van een opgenomen lening af te dekken. Voor dit instrument wordt kostprijs hedge accounting toegepast waarbij de in de winst- en verliesrekening verantwoorde contractuele rente van de lening wordt gecorrigeerd voor de lopende rente van de renteswap. Stichting OLVG documenteert de hedgerelaties in specifieke hedgedocumentatie en toetst periodiek de effectiviteit van de hedgerelaties door vast te stellen dat geen sprake is van overhedges. De effectiviteitstest vindt plaats op balansdatum door vergelijking van de kritische kenmerken van het afdekkingsinstrument met de afgedekte positie, te weten de hoofdsom en coupon data.

Indien de kritische kenmerken, beoordeeld in de context van de hedgerelatie, aan elkaar gelijk zijn (geweest), is geen sprake (geweest) van ineffectiviteit. Indien de kritische kenmerken, beoordeeld in de context van de hedgerelatie, niet aan elkaar gelijk zijn (geweest), is sprake (geweest) van ineffectiviteit. In dat geval wordt de mate van ineffectiviteit vastgesteld door de verandering in reële waarde van het afdekkings-instrument te vergelijken met de verandering in reële waarde van de afgedekte positie. Indien sprake is van een cumulatief verlies op de hedgerelatie over de periode vanaf eerste verwerking van het afdekkingsinstrument tot aan balansdatum, wordt deze ineffectiviteit (het verlies) direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Negatieve marktwaarde van renteswaps, die toe te rekenen zijn aan overhedges, worden direct ten laste van het resultaat gebracht. Indien interest rate rente swaps niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, aflopen of worden verkocht, worden de afdekkingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst of het cumulatieve gerealiseerde verlies dat nog niet in de winst- en verliesrekening verwerkt was, wordt opgenomen als overlopende post in de balans, totdat de afgedekte verwachte transacties plaatsvinden. Indien de transactie naar verwachting niet meer plaatsvindt, wordt de gerealiseerde cumulatieve winst of het gerealiseerde cumulatieve verlies overgeboekt naar de winst- en verliesrekening. Indien afgeleide instrumenten niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, maar het financiële instrument niet wordt verkocht, wordt ook de hedge accounting beëindigd. De vervolgwaardering van het financiële instrument is dan tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

#### **Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (DBC's en overige trajecten)**

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de afgeleide verkoopwaarde van de reeds uitgevoerde verrichtingen. De waarde van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. De nog te factureren DBC-zorgproducten zijn gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde van de DBC conform de met zorgverzekeraars overeengekomen verkoopprijzen.

#### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (Indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van vaste percentages gerelateerd aan de ouderdom en het segment van de vorderingen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de eerdergenoemde grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en direct opeisbaar. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de Stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa. Deposito's die niet direct opeisbaar zijn en een looptijd hebben van minder dan 12 maanden worden als overige vordering gepresenteerd.

#### **Eigen vermogen**

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, wettelijke reserves en overige reserves. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als lasten of baten.

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover Stichting OLVG binnen de statutaire doelstellingen vrij kan beschikken. Er is een wettelijke reserve gevormd voor de kosten van ontwikkeling uit de immateriële vaste activa. Verder zijn geen bestemmingsreserves of bestemming fondsen opgenomen onder het eigen vermogen. Het minderheidsbelang derden wordt gewaardeerd op het proportionele deel van derden in de netto-waarde van de activa en verplichtingen van een geconsolideerde maatschappij, bepaald volgens de waarderinggrondslagen van Stichting OLVG.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Voorzieningen (algemeen)*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste inschatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen met uitzondering van de voorziening jubileumverplichtingen, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, omdat het effect van de tijdswaarde van geld voor deze voorzieningen niet materieel is gezien de beperkte looptijd. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als financiële last in de winst- en verliesrekening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,325% (2024: 3,16%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De disconteringsvoet voor voorzieningen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken. Mutaties als gevolg van wijziging van de disconteringsvoet worden in de winst- en verliesrekening als dotatie, vrijval of rente verantwoord.

#### *Voorzieningen voor pensioenen*

Dit betreft een voorziening ter dekking van toegezegde pensioenrechten van een voormalig personeelslid waarvoor destijds nog geen collectieve pensioenregeling bestond.

#### *Voorziening arbeidsongeschiktheid*

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. In deze voorziening zijn opgenomen de eventuele nog te betalen transitievergoedingen. Voor dit gedeelte is ook een vordering opgenomen op het UWV.

#### *Voorziening jubileumverplichtingen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans, lengte dienstverband en leeftijd.

#### *Voorziening schadeclaims*

De voorziening voor schadeclaims dient ter dekking van het risico van beroepsaansprakelijkheid van medisch specialisten en andere zorgverleners. Het berekende bedrag betreft een ingeschat risico van de ingediende claims voor zover dit ten laste van het eigen risico komt en een ingeschat bedrag voor nog niet bekende zaken.

#### *Voorziening asbest*

De voorziening asbest wordt gevormd voor verwachte kosten inzake verwijderen van asbest in panden.

#### *Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans*

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans wordt gevormd voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd ultimo 2025 die recht hebben op een transitievergoeding als het contract niet verlengd wordt. De berekening is gebaseerd op een overzicht van de medewerkers met een tijdelijk contract per einde boekjaar en de maximale vergoeding (1/3 deel van maandsalaris). Het ingeschatte percentage van de medewerkers die wel in vaste dienst zullen komen is als afslag genomen op het berekende bedrag.

#### *Voorziening generatiebeleid*

Dit betreft een voorziening uit hoofde van de regeling generatiebeleid. Deelnemende medewerkers worden voor een aantal uren vrijgesteld van werk, voor de helft van deze uren vindt doorbetaling van loon plaats. Werknemers kunnen vanaf vijf jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd deelnemen. Voor de toekomstige kosten van de gemaakte afspraken is deze voorziening gevormd.

#### *Voorziening herstelkosten*

De voorziening herstelkosten betrof een voorziening voor kosten voor het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van een gehuurd pand. Het berekende bedrag betrof een inschatting van de te verwachten kosten. Inmiddels is het pand in de oorspronkelijke staat teruggebracht in 2025.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Voorziening personele verplichtingen*

In 2024 is een voorziening getroffen in verband met arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen uit het verleden, voortvloeiend uit cao-bepalingen. Hoewel individuele bedragen nog niet exact bekend zijn, is op basis van scenarioanalyses en bandbreedtes een betrouwbare schatting gemaakt binnen een onderbouwde range. De opgenomen voorziening is gebaseerd op de beste inschatting ten tijde van de jaarafsluiting.

#### *Langlopende en kortlopende schulden*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische lasten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### *Batenverantwoording*

Baten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte lasten en de lasten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de lasten van de dienstverlening die worden gedekt door de baten. De met de baten de baten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Huurbaten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huurbaten verwerkt.

#### *Baten zorgverzekeringswet - Omzet DBC's / DBC-producten*

De opbrengsten van de DBC's / DBC-zorgproducten is een optelling van de waarde van de facturatie, de mutatie van de nog te factureren post en de mutatie van het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten. De post is per zorgverzekeraar berekend. Op de opbrengsten zijn nuancerings toegepast naar aanleiding van de rechtmatigheidscontroles MSZ 2025 in het kader van Horizontaal Toezicht en contractafspraken met de zorgverzekeraars. Stichting OLVG is sinds 2024 over op Horizontaal Toezicht. Stichting OLVG voert gedurende het jaar diverse rechtmatigheidscontroles uit op de geleverde en gefactureerde zorg 2025. Deze controles richten zich op materiële risico's die zijn vastgesteld op basis van een risicoanalyse. De financiële uitkomst van deze controles zijn in mindering gebracht op de opbrengstenbepaling van de DBC-zorgproducten. Daarnaast is per zorgverzekeraar, op basis van een schatting van de verwachte schadelast 2025, bepaald of een nuancering van de opbrengsten noodzakelijk is. Dit als gevolg van overeengekomen contractuele bepalingen, zoals plafonddafspraken en aanneemsomafspraken. Eventuele nuancerings zijn verdeeld over de boekjaren 2025 en 2026, op basis van het percentage gereed van de opbrengst. De schadelast van jaren voor 2025 die nog niet definitief zijn afgerekend worden herrekend en eventuele verschillen ten opzichte van voorgaande boekjaren worden verwerkt in de opbrengsten 2025. De verwachte schadelast 2025 per zorgverzekeraar is bepaald via de werkelijke waarde van de omzet 2025 en de verwachte waarde van de uitloop van de schade in 2026. Voor het laatste is gebruik gemaakt van het Forecastmodel van Logex.

#### *Subsidies*

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte lasten worden systematisch als baten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de lasten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening van toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden opgemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdrage zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

#### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de Stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

#### **Pensioenen**

De aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de te betalen premie nog niet is voldaan, als verplichting in de balans opgenomen. Stichting OLVG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OLVG. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting OLVG betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Dit wordt de beleidsdekkingsgraad genoemd. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. De dekkingsgraad per december 2025 was 125,7%. Het gemiddelde van de afgelopen 12 maanden (de beleidsdekkingsgraad) bedraagt 117,7%. Tot en met 2025 hing de aanpassing van pensioen of uitkering vooral af van de dekkingsgraad. Sinds de overstap op de nieuwe pensioenregeling hebben pensioenfondsen geen dekkingsgraad meer. Er wordt gekeken naar de beleggingsresultaten en rente. Stichting OLVG heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting OLVG heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Leasing**

Stichting OLVG kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Operationele lease*

Als Stichting OLVG optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de Stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten. Daarnaast wordt de rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde verantwoord als financiële baten of last.

#### *Resultaat deelnemingen*

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van Stichting OLVG in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van Stichting OLVG. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting OLVG en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het wervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van Stichting OLVG.

#### *Belastingen*

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

#### *Fiscale Eenheid*

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiftes.

### 5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente, opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

### 5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen er van toegelicht in de jaarrekening.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

Voor zover posten uit de geconsolideerde balans niet significant afwijken van de enkelvoudige balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

**ACTIVA**

**1. Immateriële vaste activa**

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	1.105	1.171
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	12.851	10.876
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	1.519	1.872
	<u>15.475</u>	<u>13.919</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.919	11.886
Bij: investeringen	4.532	4.463
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	1.669	818
Af: afschrijvingen	3.061	2.828
Af: bijzondere waardeverminderingen	11	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	8	0
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	1.565	420
	<u>15.475</u>	<u>13.919</u>
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>15.475</u>	<u>13.919</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het nieuwe dataplatform, Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****2. Materiële vaste activa**

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	171.105	153.338
Machines en installaties	35.683	20.585
Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.301	73.370
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	29.388	47.055
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>313.477</b>	<b>294.348</b>

*Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	294.348	275.998
Bij: investeringen	57.887	61.091
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	32.105	25.460
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	37.642	38.521
Af: bijzondere waardeverminderingen	170	3.627
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	15	0
Af: desinvesteringen	242	196
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	32.794	25.857
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>313.477</b>	<b>294.348</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

In de bedrijfsgebouwen en terreinen zit een bedrag van € 169.000,- voor terreinen (2024: € 169.000,-) waar niet over wordt afgeschreven.

De grootste investering in 2025 is het labgebouw van € 41,1 miljoen.

De overige investeringen hebben grotendeels betrekking op verbouwingen, (medische) inventaris en ICT. Enerzijds betreft het vervangen van bestaande apparatuur, vaak onder gelijktijdige verbetering van de functionaliteit, en anderzijds betreft het aanschaf van nieuwe apparatuur noodzakelijk voor medisch technologische ontwikkelingen.

De (im)materiële vaste activa zijn tot een bedrag van € 370 miljoen als hypothecaire zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen onder langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de langlopende leningen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 32,8 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2024 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Alle materiële vaste activa zijn zowel economisch als juridisch eigendom van Stichting OLVG.

In het kader van investeringen zijn ultimo 2025 verplichtingen van totaal € 14,9 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 7,2 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 7,3 miljoen op reguliere investeringen en € 0,4 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud. Dit staat ook vermeld bij punt 5.1.5.13.

De gereedgekomen projecten waren onder andere het in gebruik nemen van het labgebouw, realisatie van de warmte koude opwekking installaties, de verbouwing van de beveiligingspost in west, het verhuizen van de kinderdagbehandeling van oost naar west en de verbouwing vanwege de nieuwe MRI in west.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op oost, een nieuwe MRI in west, vervangen van gastroscopen en vervangen van kleine medische apparatuur.

Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2025 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

### 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

#### ACTIVA

##### 3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	0	0
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
Andere deelnemingen	986	658
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige effecten	0	0
Vordering op grond van compensatieregeling	0	0
Overige vorderingen	0	0
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>986</b>	<b>658</b>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	658	1.124
Kapitaalstortingen	0	0
Resultaat deelnemingen	328	-125
Ontvangen dividend	0	-70
Verstekte leningen / verkregen effecten	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	0	-271
Verkoop van deelnemingen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>986</b>	<b>658</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

**De volgende entiteiten zijn volledig betrokken in de consolidatie:**

Naam	Vestigingsplaats
Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.	Amsterdam
Medisch Centrum Jan van Goyen B.V.	Amsterdam
OLVG Laboratoria B.V.	Amsterdam
Comicro B.V.	Hoorn
Diagnost-IQ B.V.	Hoorn
Stichting Rijdende Röntgen	Amsterdam

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar de toelichting van de enkelvoudige balans onder 5.1.14.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA**

**4. Voorraden**

4.1 Gereed product en handelsgoederen:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Medische middelen	11.099	10.910
Overige voorraden	3.429	3.127
<b>Totaal gereed product en handelsgoederen</b>	<b>14.528</b>	<b>14.037</b>

**Toelichting:**

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. Na beoordeling van de voorraad is er bij OLVG Laboratoria B.V. een voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht van € 0,02 miljoen (voorziening incourantheid 2024: € 0,02 miljoen). Op de voorraden van Stichting OLVG is pandrecht verstrekt ten gunste van banken en WfZ.

**5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten**

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	76.765	74.673
Voorziening onderhanden werk	-9.750	-8.236
<b>Netto onderhanden werk</b>	<b>67.015</b>	<b>66.437</b>
Ontvangen voorschotten	-62.036	-58.615
Overheveling negatief saldo per zorgverzekeraar naar nog te factureren als onderdeel van debiteuren en overige vorderingen	3.962	305
<b>Saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten</b>	<b>8.941</b>	<b>8.127</b>

**Toelichting:**

In de voorziening onderhanden werk zijn de nuanceringscorrecties op basis van contractafspraken en de inschatting van de impact van horizontaal toezicht op het huidige schadelastjaar opgenomen. Om het onderhanden werk te financieren zijn voorschotten ontvangen van zorgverzekeraars. Het negatieve saldo van het onderhanden werk is overgeheveld naar nog te factureren omzet in de overige vorderingen.

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Zorgverzekeraars	67.567	0	62.036	5.531
Passanten en overige	3.410	0	0	3.410
<b>Totaal (onderhanden werk)</b>	<b>70.977</b>	<b>0</b>	<b>62.036</b>	<b>8.941</b>

**Toelichting:**

De specificatie onderhanden werk per zorgverzekeraar sluit aan bij het bruto onderhanden werk onder aftrek van voorschotten en voorzieningen.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****6. Vorderingen**

<u>6.1 Vorderingen op handelsdebiteuren:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	60.236	50.640
Totaal	<u>60.236</u>	<u>50.640</u>

**Toelichting:**

Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening van € 1,0 miljoen in mindering gebracht (2024: € 1,5 miljoen). De handelsdebiteuren zijn gestegen door de facturatie aan de zorgverzekeraars, dit is een momentopname. De daling van de voorziening dubieuze debiteuren is een gevolg van het verder optimaliseren van debiteurenbeheer en een lagere inschatting van de portefeuille bij OLVG Laboratoria B.V. De vorderingen op debiteuren zijn als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen begrepen onder de langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de langlopende schulden onder 5.1.9.

<u>6.2 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op overige verbonden partijen	16	10
Totaal	<u>16</u>	<u>10</u>

<u>6.3 Overige vorderingen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	57.563	53.923
Overheveling negatief saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten per zorgverzekeraar als onderdeel van onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-producten	-3.962	-305
Nog te factureren omzet GGZ	1.464	1.424
Overheveling negatief saldo GGZ als onderdeel van onderhanden werk	-1.000	-1.033
Vorderingen uit hoofde van compensatie transitie regeling	884	2.115
Vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdrages	8.304	8.396
Deposito's	45.000	5.000 *
Overige vorderingen	835	788
Totaal	<u>109.088</u>	<u>70.308</u>

**Toelichting:**

Voor toelichting op de overheveling van het negatieve onderhanden werk wordt verwezen naar de toelichting bij 5.1.5.5. Onder de overige vorderingen zitten de deposito's die een looptijd hebben van minder dan 12 maanden. Ze zijn hier verantwoord omdat ze niet direct opeisbaar zijn.  
\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de deposito's voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

<u>6.4 Overlopende activa</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	8.072	6.541
Nog te ontvangen (transformatie)gelden zorgverzekeraars	14.291	9.154
Nog te ontvangen bedragen	7.022	5.835
Overige overlopende activa	2.708	2.439
Totaal	<u>32.093</u>	<u>23.969</u>

**Toelichting:**

Onder de vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 2,0 miljoen (2024: € 3,0 miljoen) begrepen aan meerjarige onderhoudscontracten met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. De zorgverzekeraars hebben transformatiegelden toegekend voor de lateralisatie. Deze vordering op de zorgverzekeraars (€ 5,5 miljoen) valt niet onder het onderhanden werk zoals de transitie financiering maar onder de nog te ontvangen gelden. De nog te ontvangen bedragen zijn toegenomen door hogere reserveringen vanwege prijsindexaties.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA**

**7. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	10.358	18.336 *
Kassen	6	14
Totaal	<u>10.364</u>	<u>18.350</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij ter beschikking.

\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de bankrekeningen voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

**8. Eigen vermogen**

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kapitaal	3.243	3.243
Wettelijke reserve	1.105	1.157 *
Overige reserves	183.997	171.059 *
Totaal groepsvermogen	<u>188.345</u>	<u>175.459</u>

**Totaal groepsvermogen**

Het verloop is in 2025 als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	3.243	0	0	3.243
Wettelijke reserve	1.157	-52	0	1.105
Overige reserves	171.059	12.938	0	183.997
Totaal groepsvermogen	<u>175.459</u>	<u>12.886</u>	<u>0</u>	<u>188.345</u>

Het verloop is in 2024 als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2024</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2024</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	14	3.243
Wettelijke reserve	567	590	0	1.157 *
Overige reserves	166.025	4.734	300	171.059 *
Totaal groepsvermogen	<u>169.821</u>	<u>5.324</u>	<u>314</u>	<u>175.459</u>

**Toelichting:**

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen zoals hierboven genoemd. Er zijn geen achtergestelde leningen.

De wettelijke reserve betreft de kosten van ontwikkeling in de immateriële vaste activa.

\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de wettelijke reserve van Stichting OLVG en haar deelnemingen en de overige reserves voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen

5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt b.

**Overzicht van het totaalresultaat**

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Geconsolideerd nettoresultaat (na belastingen)	12.886	5.324
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen als onderdeel van het groepsvermogen van het eigen vermogen	0	0
Totaalresultaat	<u>12.886</u>	<u>5.324</u>

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA****9. Voorzieningen**9.1 Voorzieningen voor pensioenen:*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<b>Saldo per 31-dec-2024</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-2025</b>
	€	€	€	€	€
Pensioenen	19	0	8	0	11
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

	<b>31-dec-2025</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	8
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3
hiervan > 5 jaar	0

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor een nadere toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar 5.1.14.9 in de enkelvoudige balans.

9.2 Overige voorzieningen:*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<b>Saldo per 31-dec-2024</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-2025</b>
	€	€	€	€	€
			0		
Arbeidsongeschiktheid	6.564	1.740	849	729	6.726
Jubiläumverplichtingen	3.162	939	659	87	3.355
Schadeclaims	4.818	969	625	284	4.878
Asbest	1.000	0	0	0	1.000
Wet Arbeidsmarkt in Balans	316	241	217	0	340
Generatiebeleid	1.853	622	557	66	1.852
Herstelkosten	236	0	142	94	0
Personele verplichtingen	650	0	0	85	565
<b>Totaal</b>	<b>18.599</b>	<b>4.511</b>	<b>3.049</b>	<b>1.345</b>	<b>18.716</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

	<b>31-dec-2025</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.831
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	13.885
hiervan > 5 jaar	1.127

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor een nadere toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar 5.1.14.9 in de enkelvoudige balans.

**Herstelkosten**

De voorziening herstelkosten betrof een voorziening voor kosten voor het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van een gehuurd pand. Het berekende bedrag betrof een inschatting van de te verwachten kosten. Inmiddels is het pand in de oorspronkelijke staat teruggebracht in 2025.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA****10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)***De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	90.052	101.666
Overige langlopende passiva	6.191	4.662
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>96.243</u>	<u>106.328</u>

*Het verloop van de langlopende schulden aan banken is als volgt weer te geven:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	113.280	124.894
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	11.614	11.614
Af: overige waardeveranderingen	0	0
Stand per 31 december	<u>101.666</u>	<u>113.280</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.614	11.614
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>90.052</u>	<u>101.666</u>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.614	11.614
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	90.052	101.666
hiervan > 5 jaar	41.099	55.213

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.  
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de gestelde zekerheden op de langlopende schulden wordt verwezen naar punt 5.1.9 van de enkelvoudige balans. De bank convenanten worden op basis van enkelvoudige cijfers bepaald.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

**11. Kortlopende schulden**

<u>11.1 Schulden aan banken:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	85.000	30.000
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.614	11.614
<b>Totaal</b>	<b>96.614</b>	<b>41.614</b>

**Toelichting:**

In 2025 is er gebruik gemaakt van het investeringskrediet en is er € 55 miljoen opgenomen. Hierdoor zijn de schulden aan banken toegenomen.

<u>11.2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	28.333	28.210
<b>Totaal</b>	<b>28.333</b>	<b>28.210</b>

<u>11.3 Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<u>11.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Belastingen	25.197	24.307
Premies sociale verzekeringen	7	142
<b>Totaal</b>	<b>25.204</b>	<b>24.449</b>

<u>11.5 Schulden ter zake van pensioenen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Pensioenen	13.073	11.631
<b>Totaal</b>	<b>13.073</b>	<b>11.631</b>

### 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

#### PASSIVA

<u>11.6 Overige schulden:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	3.074	2.888
Vakantiegeld	17.928	16.901
Vakantiedagen	7.585	6.513
Verplichtingen persoonlijk levensfase budget	36.828	35.330
Overheveling negatief saldo nog te facturen per zorgverzekeraar per schadelastjaar	5.693	3.886
Totaal	<u>71.108</u>	<u>65.518</u>

#### Toelichting:

Het vakantiegeld en de vakantiedagen zijn gestegen door de CAO verhoging in 2025. De verplichtingen persoonlijk levensfase budget zijn gestegen door de CAO verhoging in 2025. In de praktijk blijkt dat uren met name worden gespaard om eerder met pensioen te gaan of om gebruik te kunnen maken van de generatieregeling.

<u>11.7 Overlopende passiva:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overlopende passiva	27.557	22.539
Totaal	<u>27.557</u>	<u>22.539</u>

#### Toelichting:

Onder de overlopende passiva zijn bedragen opgenomen van nog te ontvangen facturen 2025 (€ 21,8 miljoen), nog te betalen bedragen voor gedetacheerde artsen in opleiding, ontvangen subsidiegelden en afrekening medische staf (€ 3,8 miljoen).

## 12. Financiële instrumenten

De groep OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, krediet-, rente- en liquiditeitsrisico's. De groep past kostprijshedge accounting toe waarbij derivaten op kostprijzen worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de vastrentende leningen is ultimo 2025 € 87,8 miljoen (2024: € 96,9 miljoen) en is € 2,6 miljoen lager dan de boekwaarde (2024: € 3,3 miljoen). Aangezien het management voornemens is de leningen tot aan het eind van de rentelooptijd aan te houden zal dit verschil geen effect hebben op het vermogen en resultaat van Stichting OLVG ultimo 2025.

#### Kredietrisico

De groep OLVG loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico is gelijk aan de boekwaarde minus de reeds gevormde voorzieningen van deze posten per balansdatum. Het kredietrisico is geconcentreerd bij enkele tegenpartijen.

De blootstelling aan kredietrisico van de groep OLVG wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Daarnaast houdt het management ook rekening met het risico op wanbetaling van verschillende soorten debiteuren.

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 78% geconcentreerd bij de grote verzekeraars. Het eventuele kredietrisico van de ultimo boekjaar openstaande vorderingen alsmede eventueel nadien door de verzekeraars uit te voeren materiële controles kan voldoende worden opgevangen door de getroffen voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

### PASSIVA

#### 12. Financiële instrumenten

##### *Renterisico en kasstroomrisico*

Het beleid van de instelling is om haar langlopende financieringen aan te trekken in de vorm van vastrentende leningen. De groep OLVG loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de groep OLVG risico ten aanzien van toekomstige renteontwikkelingen en met betrekking tot vastrentende leningen reële waarde risico. Er is één lening uit 2011 die een variabel rentepercentage heeft tot het einde van de looptijd. Om het renterisico van deze lening te beperken wordt gebruikt gemaakt van een interest rate swap, waarbij de variabele rente wordt omgezet in een vaste rente. De marktwaarde van de interest rate swap bedraagt € 0,2 miljoen per ultimo 2025. Gezien het feit dat de swap een effectieve hedge is, heeft de marktwaarde ontwikkeling geen invloed op het resultaat.

##### *Liquiditeitsrisico*

De groep OLVG bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen van de groep OLVG te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte is ten opzichte van de convenanten om de kredietfaciliteiten beschikbaar te houden.

MC Jan van Goyen B.V. heeft twee bankgaranties afgegeven, een bankgarantie voor de huur van Concertgebouwplein 11 van € 0,1 miljoen en een bankgarantie voor de huur van Louwesweg 9 van € 0,1 miljoen.

#### 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

##### Investeringsverplichtingen

In het kader van investeringen zijn ultimo 2025 verplichtingen van totaal € 14,9 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 7,2 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 7,3 miljoen op reguliere investeringen en € 0,4 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud.

##### Obligoverplichting waarborgfonds

Stichting OLVG is deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Op deelnemers van het WfZ rust de verplichting om op verzoek van WfZ voor maximaal 3% van het door het WfZ geborgde leningbedrag leningen te verschaffen aan het waarborgfonds. Deze zekerheid is nodig voor het geval het fonds onverhoopt uitbetalingen aan geldgevers moet doen vanwege het financieel in gebreke blijven van deelnemers. Per balansdatum is een lening met een schuldrest van € 6,0 miljoen geborgd door het WfZ. Derhalve bedraagt het obligo dat hieruit voortvloeit ultimo het verslagjaar € 0,2 miljoen.

##### Fiscale Eenheid

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiftes.

##### Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Cao-partijen hebben in de Cao Ziekenhuizen 2025-2027 vastgelegd dat zij recht wensen te doen aan deze uitspraak en in het kader hiervan gedurende de looptijd van de cao (1 februari 2025 t/m 31 januari 2027) dit onderwerp nader zullen onderzoeken. Er wordt onderzocht wat de impact is als de overwerkvergoeding van voltijdmedewerkers van toepassing zou zijn op deeltijdmedewerkers en visa versa. Dit met de intentie om in de volgende Cao Ziekenhuizen (met ingangsdatum in 2027) de overwerkbevestigingen in lijn te brengen met de uitspraak van het Europese Hof. Het advies van cao-partijen is de huidige bepalingen in de Cao Ziekenhuizen, een algemeen verbindend verklaarde standaard cao, te blijven volgen tot die tijd. Stichting OLVG volgt dit advies op. Hoewel er niet uitgesloten kan worden dat er in de tussenliggende periode juridische procedures aanhangig worden gemaakt die ertoe kunnen leiden dat al eerder, en/of met terugwerkende kracht, acties moeten worden genomen ten aanzien van aanpassing van de vergoeding voor overwerk door deeltijdwerkers, zijn eventuele gevolgen van een dergelijke procedure niet in de balans opgenomen. Dit wegens de grote onzekerheid ten aanzien van of een dergelijke procedure zal gaan lopen of wat de gevolgen van een dergelijke procedure zouden zijn. Wij blijven de ontwikkelingen nauwgezet volgen en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequentie.

##### Zorg bij Jou

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht. Stichting OLVG beheert de bankrekeningen van programma Zorg Bij Jou waarbij de betalingen door OLVG worden gedaan namens het Programma Zorg Bij Jou. De IZA-gelden worden na het behalen van een prestatie indicator betaald op de AGB-code van Stichting OLVG. Via een interne overboeking worden deze dan doorgestort naar de bankrekening binnen Stichting OLVG van Zorg Bij Jou. Personeel die volledig door het Programma Zorg Bij Jou worden betaald, komen in dienst bij Stichting OLVG. Dit wordt via een factuur doorberekend.

Hoewel de liquide middelen juridisch toebehoren aan Stichting OLVG, worden deze economisch niet aan Stichting OLVG toegerekend en derhalve buiten de balans gehouden.

### 5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

#### 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

##### Transformatiegelden

Met zorgverzekeraars zijn concrete afspraken gemaakt voor een tijdelijke financiële bijdrage voor de jaren 2026-2028. De zorgverzekeraars hebben gezamenlijk toegezegd Stichting OLVG over de jaren 2026, 2027 en 2028 voor totaal € 20,9 miljoen te willen steunen, te weten € 3,9 miljoen in 2026, € 7,0 miljoen in 2027 en € 10,0 miljoen in 2028. Deze aanvullende bijdrage wordt per jaar toegevoegd aan de basisafspraken.

Zorgverzekeraars erkennen dat de looptijd van de transformatie van Stichting OLVG de looptijd van de met de zorgverzekeraars gemaakte afspraken over 2026-2028 overstijgt en spreken de intentie uit om voor de jaren volgend op 2028 vanuit dezelfde overwegingen en uitgangspunten contractgesprekken te zullen voeren. Het uitgangspunt in de vastgestelde business case van Stichting OLVG is € 8,1 miljoen in 2029 en € 8,1 miljoen in 2030 aan tijdelijke financiële bijdrage. De tijdelijke bijdrage loopt af per 2031.

##### Handhaving wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)

Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de belastingdienst op schijnzelfstandigheid. Stichting OLVG maakt gebruik van zelfstandigen voor bepaalde werkzaamheden. Hoewel de contracten tussen Stichting OLVG en de zelfstandigen zijn opgesteld met inachtneming van de wet DBA, bestaat er een risico dat de belastingdienst in de toekomst kan besluiten dat er sprake is van schijnzelfstandigheid. Dit kan leiden tot een herziening van de (belasting)verplichtingen.

##### Meerjarige financiële rechten en verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangaan ter zake van huur en overige contracten. Operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de winst- en verliesrekening verwerkt. Huuropbrengsten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengst verwerkt.

Onder de overige contracten vallen de onderhoudscontracten voor medische apparatuur, ICT systemen (EPIC, AFAS), de koffie automaten, printers en de schoonmaak van het gebouw.

De resterende looptijd van de financiële verplichtingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Huur	Overige contracten	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	3.641	26.026	29.667
Tussen 1 en 5 jaar	10.844	32.990	43.834
Langer dan 5 jaar	27.467	9.488	36.955
Totaal	41.952	68.504	110.456

De resterende looptijd van de financiële rechten kan als volgt worden gespecificeerd:

	Verhuur	Zorgcontracten
Niet langer dan 1 jaar	1.934	3.900
Tussen 1 en 5 jaar	4.662	17.000
Langer dan 5 jaar	368	0
Totaal	6.964	20.900

##### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instelling voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld, Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het MBI-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het MBI-plafond over 2025. Stichting OLVG is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de Stichting per 31 december 2025.

## 5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	1.878 *	32.262 *	0	1.872	36.012
- cumulatieve afschrijvingen	0	707	21.386	0	0	22.093
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>1.171</u>	<u>10.876</u>	<u>0</u>	<u>1.872</u>	<u>13.919</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	0	6	3.314	0	1.212	4.532
- investeringen gereed gekomen projecten	0	262	1.407	0	0	1.669
- afschrijvingen	0	331	2.730	0	0	3.061
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	11	0	0	11
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	141	69	0	0	210
gereed gekomen projecten	0	0	0	0	1.565 *	1.565
cumulatieve afschrijvingen	0	138	64	0	0	202
per saldo	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>1.565</u>	<u>1.573</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-66</u>	<u>1.975</u>	<u>0</u>	<u>-353</u>	<u>1.556</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	2.005	36.914	0	1.519	40.438
- cumulatieve afschrijvingen	0	900	24.063	0	0	24.963
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>1.105</u>	<u>12.851</u>	<u>0</u>	<u>1.519</u>	<u>15.475</u>
Afschrijvingspercentage	0,0%	20,0%	7 - 20%	33,0%	0%	

**Toelichting:**

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het nieuwe dataplatform, het Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor een gedeelte van de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

\* Op de beginbalans 2025 is een herubricering toegepast in OLVG Laboratoria B.V. of haar dochters van kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom naar kosten van ontwikkeling.

## 5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	359.525	92.395 *	187.132 *	47.055	0	686.107
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	206.187	71.810 *	113.762 *	0	0	391.759
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>153.338</u>	<u>20.585</u>	<u>73.370</u>	<u>47.055</u>	<u>0</u>	<u>294.348</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	12.627	9.760	20.188	15.312	0	57.887
- investeringen gereed gekomen projecten	22.946 *	9.117 *	42 **	0	0	32.105
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	17.637	3.764	16.241	0	0	37.642
- bijzondere waardeverminderingen	144	0	26	0	0	170
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	41	0	0	0	41
.cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	26	0	0	0	26
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	510	0	8.158	185	0	8.853
gereed gekomen projecten	0	0	0	32.794 *	0	32.794
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	485	0	8.126	0	0	8.611
per saldo	<u>25</u>	<u>0</u>	<u>32</u>	<u>32.979</u>	<u>0</u>	<u>33.036</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>17.767</u>	<u>15.098</u>	<u>3.931</u>	<u>-17.667</u>	<u>0</u>	<u>19.129</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	394.588	111.231	199.204	29.388	0	734.411
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	223.483	75.548	121.903	0	0	420.934
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>171.105</u>	<u>35.683</u>	<u>77.301</u>	<u>29.388</u>	<u>0</u>	<u>313.477</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0 - 50%	3,33 - 50%	9 - 33%	0,0%	0,0%	

**Toelichting:**

De gereedgekomen projecten waren onder andere het realiseren van de hotfloor in oost, het verhuizen van de afdeling dialyse van oost naar west, de verhuizing van de eerste hart hulp naar oost en diverse verbouwingen bij het Anna paviljoen en neonatologie.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op west, vervangen van kleine medische apparatuur, medische apparatuur bij de hotfloor in oost en endoscopische apparatuur.

\* Op de beginbalans 2025 is een herrubricering toegepast in OLVG Laboratoria B.V. of haar dochters van andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting naar machines en installaties.

\*\* In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 25,9 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2024 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn. Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

## 5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatiere geling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	658	0	0	0	0	658
Kapitaalsstorting	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	328	0	0	0	0	328
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0	0	0
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Verkoop van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>986</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>986</u>
Som waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0

**Toelichting:**

Het resultaat deelnemingen bestaat uit de mutatie op de ledenrekeningen van Centramed.

## BIJLAGE

bedragen x € 1.000

## 5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijkerente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflos- singswijze	Aflos- sing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABN-AMRO Bank	1-okt-11	37.500	20	Hypothecair/Roll over	4,295% 1)	13.125	0	1.875	11.250	1.875	6	Lineair	1.875	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	10.000	30	Hypothecair	4,22%	4.000	0	334	3.666	2.000	11	Lineair	334	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	4,75%	3.000	0	250	2.750	1.500	11	Lineair	250	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	1,45%	3.000	0	250	2.750	1.500	11	Lineair	250	A
RABO Bank	22-jun-10	20.000	20	Hypothecair	1,60%	6.500	0	667	5.833	0	5	Gestaffeld	667	A
RABO Bank	31-mei-11	20.000	20	Hypothecair	4,47%	7.000	0	1.000	6.000	1.000	6	Lineair	1.000	B
BNG Bank	15-dec-17	10.000	15	Hypothecair	1,83%	5.333	0	667	4.666	1.333	7	Lineair	667	A
BNG Bank	15-dec-17	21.950	15	Hypothecair	1,75%	12.347	0	1.371	10.976	4.116	7	Gestaffeld	1.371	A
BNG Bank	15-aug-17	18.050	15	Hypothecair	2,11%	11.163	0	950	10.213	5.463	7	Lineair	950	A
BNG Bank	31-dec-20	25.000	10	Hypothecair	1,41%	15.000	0	2.500	12.500	0	5	Lineair	2.500	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	4,85%	8.750	0	0	8.750	8.750	8	Lineair	0	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	5,00%	7.656	0	875	6.781	2.406	8	Lineair	875	A
ABN-AMRO Bank	1-sep-23	17.500	10	Hypothecair	4,68%	16.406	0	875	15.531	11.156	8	Gestaffeld	875	A
<b>Totaal</b>						<b>113.280</b>	<b>0</b>	<b>11.614</b>	<b>101.666</b>	<b>41.099</b>			<b>11.614</b>	

De gestelde zekerheden bestaan uit:

- A Hypotheek op locaties Oost en West en verpanding materiële vaste activa, voorraden en vorderingen.  
 B Borgstelling Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

1) Inclusief kredietopslag van 1,50% (2024: 1,50%). Deze opslag wordt jaarlijks op 1 oktober opnieuw vastgesteld voor een jaar.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.10 van de enkelvoudige balans.

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:**

<u>14.1 Zorgverzekeringswet:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	701.112	659.316
GGZ	9.177	9.294
Innovatie en transitiegelden zorgverzekeraars	10.247	7.231
<b>Totaal</b>	<b>720.536</b>	<b>675.841</b>

**Toelichting:**

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet betreffen de omzet afkomstig uit DBC's/DBC-zorgproducten binnen zowel het gereguleerde als het vrije segment. In 2025 zijn deze opbrengsten gestegen met € 41,8 miljoen ten opzichte van het boekjaar 2024. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan de jaarlijkse indexatie van ruim 4%. Daarnaast heeft OLVG Laboratoria B.V. zelfstandig gecontracteerd met de zorgverzekeraars terwijl deze voorheen via Stichting OLVG liepen. In 2025 komt het productievolume licht hoger uit dan in 2024.

De niet ingevulde vacatureruimte leidt tot een lager productieniveau bij omzet van de GGZ.

De hogere opbrengsten van de transitiegelden is een gevolg van extra opbrengsten voor transformatieprojecten en doorbelastingen aan Zorg bij jou B.V.

<u>14.2 Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.575	6.706
<b>Totaal</b>	<b>6.575</b>	<b>6.706</b>

**Toelichting:**

De rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS hebben betrekking op de Kwaliteitsimpuls Personeel Ziekenhuis, praktijkleren, stagefondsen en donoorverwing

<u>14.3 Beschikingsbijdrage zorgfuncties:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	35.175	35.877
<b>Totaal</b>	<b>35.175</b>	<b>35.877</b>

**Toelichting:**

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen betreft de bijdrage voor het opleiden van de artsen in opleiding (AIOS) en de bijdrage uit het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO). Het verschil tussen de realisatie 2025 en 2024 wordt verklaard door een daling van het aantal AIOS en een lagere opbrengst voor FZO door een nieuwe methodiek.

<u>14.4 Baten uit onderaanneming:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	64.489	43.808
<b>Totaal</b>	<b>64.489</b>	<b>43.808</b>

**Toelichting:**

De baten uit onderaanneming betreffen hoofdzakelijk opbrengsten uit hoofde van onderlinge dienstverlening aan andere zorginstellingen. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de overname door OLVG Laboratoria B.V. van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. in 2024. Deze baten zitten in 2025 voor een heel jaar in de cijfers terwijl dit in 2024 voor een half jaar was. Tevens zijn er hogere opbrengsten ontstaan door trails die vanaf 2025 via Stichting OLVG lopen en hogere opbrengsten voor nucleaire onderzoeken door externe partijen.

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**BATEN**

<u>14.5 Opbrengsten jeugdwet:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten jeugdwet	667	564
Totaal	<u>667</u>	<u>564</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten betreffen de baten vanuit de uitvoering van activiteiten voor de gemeente Amsterdam in het kader van de Jeugdwet.

<u>14.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	26.451	23.665
Totaal	<u>26.451</u>	<u>23.665</u>

**Toelichting:**

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening betreffen met name opbrengsten voor de poliklinische apotheek. Doordat de activiteiten van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. zijn overgenomen door Stichting OLVG, stijgen deze baten.

**15. Andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige dienstverlening	3.264	2.938
Overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten	2.979	3.023
Totaal	<u>6.243</u>	<u>5.961</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten overige dienstverlening betreffen de parkeeropbrengsten die hoger zijn als gevolg van een tariefverhoging.

**16. Overige bedrijfsopbrengsten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	2.068	1.903
Doorbelaaste personeelskosten aan derden	6.562	4.361
Diverse doorberekende kosten aan derden	6.593	6.081
Affiliatievergoeding	1.950	1.874
Doorberekende huur en servicekosten	1.786	2.233
Overige opbrengsten	3.326	3.455
Totaal	<u>22.285</u>	<u>19.907</u>

**Toelichting:**

Voor de overige subsidies geldt dat dit de som van veelal kleinere bedragen betreft.

De doorberekende personeelskosten aan derden en doorberekende huur en servicekosten zijn gedaald doordat er geen doorbelasting meer plaatsvindt aan de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.

Binnen de overige bedrijfsopbrengsten wordt onder andere de ontvangen gelden voor het lokale deel van Zorg bij jou verantwoord.

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**LASTEN****17. Kosten grond- en hulpstoffen**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Grond- en hulpstoffen geneesmiddelen	285	324
Grond- en hulpstoffen laboratorium	19.517	16.410
Totaal	<u>19.802</u>	<u>16.734</u>

**Toelichting:**

De stijging van de grond- en hulpstoffen laboratorium wordt veroorzaakt door de overname door OLVG Laboratoria B.V. van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. in 2024. Deze baten zitten in 2025 voor een heel jaar in de cijfers terwijl dit in 2024 voor een half jaar was.

**18. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	24.256	25.310
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	4.622	4.110
Kosten uitbesteed onderzoek	8.820	9.017
Totaal	<u>37.698</u>	<u>38.437</u>

**Toelichting:**

De kosten van personeel niet in loondienst zijn in 2025 met € 1,1 miljoen gedaald ten opzichte van 2024 door het op orde brengen van de vaste bezetting bij diverse afdelingen.

De honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten betreft de voor het MC Jan van Goyen B.V. werkzame vrijgevestigde medisch specialisten. Deze zijn gestegen door hogere omzet vanwege nieuwe OK-complex waardoor ook het honorarium gestegen is.

**19. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	421.130	386.563
Sociale lasten	63.494	57.563
Pensioenen	36.568	33.755
Totaal	<u>521.192</u>	<u>477.881</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's):

Stichting OLVG - totaal	4.722	4.677
Stichting OLVG - waarvan patiëntgebonden functies	3.436	3.404
Stichting OLVG - waarvan medische staf	343	331 *
MC Jan van Goyen B.V.	105	92
OLVG Laboratoria B.V.	590	569 **

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

	<u>5.417</u>	<u>5.338</u>
--	--------------	--------------

**Toelichting:**

Het aantal personeelsleden (in FTE's) is beperkt gestegen in 2025.

De stijging van de lonen en salarissen wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO verhogingen en verhogingen vanuit AMS. Aanpassingen in de CAO voor regelingen met betrekking tot onregelmatigheidstoelage en inconveniënten leiden daarnaast tot een extra kostenstijging vanaf 2025. Sociale lasten en pensioenen stijgen navenant waarbij aangepaste premies de sociale lasten nog extra doen stijgen. De ontvangen uitkeringen als onderdeel van deze categorie zijn € 0,6 miljoen gestegen ten opzichte van 2024. Het ziekteverzuim komt gemiddeld over 2025 hoger uit dan het gemiddelde over 2024.

\* door een andere manier van berekenen van het gemiddelde aantal fte medische staf, is dit voor 2024 aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt c.

\*\* door een andere manier van berekenen van het gemiddelde aantal fte van OLVG Laboratoria B.V., is dit voor 2024 aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt d.

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**LASTEN****20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	3.061	2.828
- materiële vaste activa	37.642	38.521
Totaal afschrijvingen	<u>40.703</u>	<u>41.349</u>

**Toelichting:**

De kosten voor afschrijvingen zijn in 2025 € 0,8 miljoen lager dan in 2024. De weggevallen afschrijvingskosten op volledig afgeschreven investeringen zijn groter dan de afschrijvingskosten op nieuwe investeringen waardoor een voordeel ontstaat.

**21. Overige waardevermindering op immateriële activa en op materiële activa**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal overige waardevermindering op immateriële activa en op materiële activa	<u>0</u>	<u>0</u>

**22. Overige bedrijfskosten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	23.678	22.650
Algemene kosten	45.010	39.427
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	136.048	129.882
Onderhoud en energiekosten	13.381	14.436
Huur en leasing	6.387	5.036
Dotaties en vrijval voorzieningen	947	-405
Andere personeelskosten	20.316	17.756
Totaal overige bedrijfskosten	<u>245.767</u>	<u>228.782</u>

**Toelichting:**

Onder de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten vallen alle kosten van voeding, schoonmaak, kleding, beveiliging en vervoer. Deze kosten zijn in 2025 toegenomen als gevolg van prijsindexatie.

Onder de algemene kosten vallen kosten soft- en hardware, kantoorbenodigdheden, advies, representatie, belastingen en verzekeringen. Binnen de algemene kosten ontstaan diverse kostenstijgingen door indexaties en hogere softwarekosten.

De stijging van de patiënt- en bewonersgebonden kosten wordt grotendeels veroorzaakt door de overname van de activiteiten van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. De kosten van geneesmiddelen stijgen met € 4,6 miljoen. De kosten voor dure geneesmiddelen stijgen met € 4,0 miljoen door middelen bij oncologie en Medische Staf.

De lagere energiekosten in 2025 zijn veroorzaakt door het rustige weerbeeld en een lager verbruik als gevolg van verdere verduurzaming.

In tegenstelling tot 2024 bestaat er in 2025 geen vrijval op Dotaties en voorzieningen dubieuze debiteuren. Ook leidt de dotatie aan de voorziening voor schadeclaims tot hogere kosten.

Andere personeelskosten bestaan uit opleidingskosten van € 6,3 miljoen en overige personeelskosten van € 14,0 miljoen. Binnen de laatste categorie zorgen de omkleedvergoeding en het personeelsfeest in 2025 voor hogere kosten.

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**LASTEN**

**23. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten, rentelasten en soortgelijke kosten**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Rentebaten	340	344
Subtotaal andere baten en soortgelijke opbrengsten	340	344
Rentelasten	4.833	4.102
Overige financiële lasten	377	461
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	5.210	4.563
Totaal	<u>-4.870</u>	<u>-4.219</u>

**Toelichting:**

Door een gemiddeld lager positief saldo op de bankrekeningen zijn de rentebaten gedaald.  
Door toename van de opgenomen financiering zijn de rentelasten gestegen.

**24. Resultaat deelnemingen**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Resultaat deelnemingen	497	449
Totaal	<u>497</u>	<u>449</u>

**Toelichting:**

De mutatie in het resultaat deelnemingen wordt voornamelijk veroorzaakt door het resultaat deelneming van Centramed van € 0,4 miljoen.

**25. Belastingen**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Vennootschapsbelasting	0	-52
Totaal	<u>0</u>	<u>-52</u>

**5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

	<b>KPMG</b>	<b>Andere accountants- organisaties</b>	<b>Totaal</b>
	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>
	€	€	€
<b>27. Honoraria accountant</b>			
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:			
1 Controle van de jaarrekening	498	265	763
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. bijzondere verklaringen)	76	0	76
3 Fiscale advisering	35	0	35
4 Niet-controlediensten	33	0	33
Totaal honoraria accountant	<u>642</u>	<u>265</u>	<u>907</u>

	<b>KPMG</b>	<b>Andere accountants- organisaties</b>	<b>Totaal</b>
	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>
	€	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:			
1 Controle van de jaarrekening	448	214	662
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. bijzondere verklaringen)	57	0	57
3 Fiscale advisering	38	0	38
4 Niet-controlediensten	34	0	34
Totaal honoraria accountant	<u>577</u>	<u>214</u>	<u>791</u>

**Toelichting:**

De groep OLVG rapporteert het honorarium van de accountant op basis van de geboekte accountantskosten in het boekjaar.

De fiscale advisering betreffen werkzaamheden die zijn verricht door de fiscale partner van KPMG. De overige honoraria kosten betreffen werkzaamheden die zijn verricht door KPMG Accountants N.V.

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 door KPMG Accountants N.V. en accountantskantoor Van Velzen, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

**28. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er is een huurkorting verstrekt aan OLVG Laboratoria inzake de huur van het labgebouw van Stichting OLVG. Deze huurkorting is goedgekeurd door college sanering en is marktconform.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

**29. Gebeurtenissen na balansdatum**

Ultimo 2025 bedroegen de investeringskredietfaciliteiten € 85 miljoen en de werkkapitaalfaciliteiten € 60 miljoen. Stichting OLVG heeft in maart 2026 de tot ultimo juni 2026 lopende financieringsfaciliteiten uitgebreid en verlengd. Vanaf 26 maart 2026 bedragen de investeringskredietfaciliteiten € 400 miljoen en de werkkapitaalfaciliteiten € 60 miljoen. Deze € 400 miljoen betreft voor € 225 miljoen leningen, voor € 100 miljoen rekeningcourant faciliteiten gekoppeld aan consolidatiefaciliteiten en voor € 75 miljoen te zijner tijd te verstrekken leningen waarvoor het waarborgfonds zorg een bereidheidsverklaring heeft afgegeven. De investeringskredietfaciliteiten zijn uitgebreid vanwege de benodigde grote investeringen in de infrastructuur in de periode 2026 tot en met 2031 en de looptijd van de faciliteiten is daarop afgestemd. Het gebruik van de werkkapitaalfaciliteiten fluctueert gedurende het jaar, omdat deze faciliteiten met name gebruikt worden om het negatieve effect op de liquiditeit vanwege vertraagde facturatie in de eerste helft van een kalenderjaar op te vangen.

**5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<u>Immateriële vaste activa:</u>			
Kosten van ontwikkeling		304	435
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		11.455	9.488
Vooruitbetalingen op immateriële activa		1.096	1.407
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<b>1</b>	<b>12.855</b>	<b>11.330</b>
<u>Materiële vaste activa:</u>			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		141.853	153.004
Machines en installaties		19.117	19.020
Andere vaste bedrijfsmiddelen		65.855	66.440
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		26.915	46.400
		41.092	0
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>2</b>	<b>294.832</b>	<b>284.864</b>
<u>Financiële vaste activa:</u>			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		15.050	15.895
Andere deelnemingen		986	658
Vorderingen op groepsmaatschappijen		1.000	1.000
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>3</b>	<b>17.036</b>	<b>17.553</b>
<b>Totaal vaste activa</b>		<b>324.723</b>	<b>313.747</b>
<u>Voorraden:</u>			
Gereed product en handelsgoederen	4.1	11.917	11.082
<b>Totaal voorraden</b>	<b>4</b>	<b>11.917</b>	<b>11.082</b>
<b>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</b>	<b>5</b>	<b>7.451</b>	<b>5.002</b>
<u>Vorderingen:</u>			
Op handelsdebiteuren	6.1	49.261	43.151
Op groepsmaatschappijen	6.2	7.726	3.650
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.3	17	10
Overige vorderingen	6.4	98.911	62.064
Overlopende activa	6.5	29.140	21.356
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>6</b>	<b>185.055</b>	<b>130.231</b>
<b>Liquide middelen</b>	<b>7</b>	<b>2.216</b>	<b>11.027</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>531.362</b>	<b>471.089</b>

**5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<u>Eigen vermogen:</u>			
Kapitaal		3.229	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		304	435
Wettelijke reserve deelneming		801	722
Overige reserves		183.563	170.695
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>8</b>	<b>187.897</b>	<b>175.081</b>
<u>Voorzieningen:</u>			
Voor pensioenen	9.1	11	19
Overige	9.2	17.234	16.440
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>9</b>	<b>17.245</b>	<b>16.459</b>
<u>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar):</u>			
Schulden aan banken		90.052	101.666
Overige langlopende passiva		5.887	4.662
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>10</b>	<b>95.939</b>	<b>106.328</b>
<u>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar):</u>			
Schulden aan banken	11.1	96.614	41.614
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.2	21.851	22.461
Schulden aan groepsmaatschappijen	11.3	753	7.716
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	11.4	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.5	21.981	21.119
Schulden ter zake van pensioenen	11.6	10.910	10.219
Overige schulden	11.7	61.251	56.171
Overige passiva	11.8	16.921	13.921
<b>Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	<b>11</b>	<b>230.281</b>	<b>173.221</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>531.362</b>	<b>471.089</b>

**5.1.12 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025**

bedragen x € 1.000

	Ref.	2025 €	2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<u>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>			
Zorgverzekeringswet	14.1	686.373	655.237
Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies	14.2	6.412	6.563
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.3	34.536	35.131
Baten uit onderaanneming	14.4	6.778	5.772
Opbrengsten jeugdwet	14.5	667	564
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14.6	22.664	12.564
<b>Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	<b>14</b>	<b>757.430</b>	<b>715.831</b>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	<b>15</b>	<b>5.626</b>	<b>5.468</b>
<b>Netto omzet</b>		<b>763.056</b>	<b>721.299</b>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>	<b>16</b>	<b>26.473</b>	<b>26.724</b>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>789.529</b>	<b>748.023</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten grond- en hulpstoffen	17	893	928
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	57.199	66.773
Lonen en salarissen	19	368.218	345.881
Sociale lasten	19	55.685	51.617
Pensioenen	19	32.191	30.400
Afschrijvingen op immateriële activa en op materiële activa	20	38.251	39.608
Overige bedrijfskosten	21	218.816	205.442
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>771.253</b>	<b>740.649</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	294	393
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-5.237	-4.707
Resultaat deelnemingen	23	-517	2.200
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>		<b>12.816</b>	<b>5.260</b>
Belastingen	24	0	0
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>12.816</b>	<b>5.260</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		-131	-132
Overige reserves		12.947	5.392
		<b>12.816</b>	<b>5.260</b>

### 5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

#### 5.1.13.1 Algemeen

##### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgende deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad van Jaarverslaggeving.

##### *Vergelijking met de geconsolideerde jaarrekening*

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers over 2024 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubriceringen:  
a. door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de wettelijke reserve en de overige reserves voor vergelijkingsdoeleinden aangepast vanwege een wettelijke reserve voor het beschermd vermogen van immateriele vaste activa van OLVG Laboratoria B.V.

De geconsolideerde jaarrekening maakt onderdeel uit van de toelichting van de (statutaire) enkelvoudige jaarrekening van Stichting OLVG. De financiële gegevens van Stichting OLVG zijn in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting OLVG verwerkt.

De classificatie van financiële instrumenten als eigen vermogen of vreemd vermogen wordt in de enkelvoudige jaarrekening gebaseerd op hun juridische vorm.

##### *Waarderingsgrondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa**

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	304	435
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	11.455	9.488
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	1.096	1.407
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<b>12.855</b>	<b>11.330</b>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	11.330	10.355
Bij: investeringen	4.173	3.087
Bij: gereed gekomen projecten	1.407	778
Af: afschrijvingen	2.637	2.509
Af: bijzondere waardeverminderingen	11	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	1.407	381
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>12.855</b>	<b>11.330</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.15.

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het nieuwe dataplatform, Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, de transitie naar M365 omgeving, de ontwikkeling van GLIMS2025 en reguliere software investeringen. Voor de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****2. Materiële vaste activa**

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	141.853	153.004
Machines en installaties	19.117	19.020
Andere vaste bedrijfsmiddelen	65.855	66.440
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	26.915	46.400
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	41.092	0
	<u>294.832</u>	<u>284.864</u>

*Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	284.864	270.666
Bij: investeringen	45.317	51.815
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	32.760	25.074
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	35.614	37.099
Af: bijzondere waardeverminderingen	170	112
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	185	8
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	32.140	25.472
	<u>294.832</u>	<u>284.864</u>

**Boekwaarde per 31 december****Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.16.

In de bedrijfsgebouwen en terreinen zit een bedrag van € 169.000,- voor terreinen (2024: € 169.000,-) waar niet over wordt afgeschreven.

De grootste investering in 2025 is het labgebouw van € 41,1 miljoen.

De overige investeringen hebben grotendeels betrekking op verbouwingen, (medische) inventaris en ICT. Enerzijds betreft het vervangen van bestaande apparatuur, vaak onder gelijktijdige verbetering van de functionaliteit, en anderzijds betreft het aanschaf van nieuwe apparatuur noodzakelijk voor medisch technologische ontwikkelingen.

De (im)materiële vaste activa zijn tot een bedrag van € 370 miljoen als hypothecaire zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen onder langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de langlopende leningen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 32,1 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2024 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Alle materiële vaste activa zijn zowel economisch als juridisch eigendom van Stichting OLVG.

In het kader van investeringen zijn ultimo 2025 verplichtingen van totaal € 14,9 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 7,2 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 7,3 miljoen op reguliere investeringen en € 0,4 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud. Dit staat ook vermeld bij punt 5.1.14.13.

De gereedgekomen projecten waren onder andere het in gebruik nemen van het labgebouw, realisatie van de warmte koude opwekking installaties, de verbouwing van de beveiligingspost in west, het verhuizen van de kinderdagbehandeling van oost naar west en de verbouwing vanwege de nieuwe MRI in west.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op oost, een nieuwe MRI in west, vervangen van gastroscopen, de aanschaf van nieuwe apparatuur in het labgebouw en vervangen van kleine medische apparatuur.

De niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa bestaan uit onroerende zaken die worden aangehouden ter belegging. Stichting OLVG verhuurt een volledig pand aan OLVG Laboratoria B.V. Dit is gewaardeerd tegen kostprijs. De reële waarde van het pand is vastgesteld op € 43,2 miljoen. De reële waarde is gebaseerd op taxaties door onafhankelijke, deskundige taxateurs. De opbrengsten hiervan bedragen in 2025 € 1,1 miljoen en bestaan voornamelijk uit huurinkomsten. De directe exploitatiekosten bedragen € 0,1 miljoen en hebben betrekking op onderhoud, belastingen en beheerkosten.

Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2025 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****3. Financiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	15.050	15.895
Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	0	0
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.000	1.000
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
Andere deelnemingen	986	658
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige effecten	0	0
Vordering op grond van compensatieregeling	0	0
Overige vorderingen	0	0
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>17.036</b>	<b>17.553</b>

*Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	17.553	15.684
Kapitaalstortingen	0	4
Resultaat deelnemingen	-517	2.544
Ontvangen dividend	0	-70
Verstekte leningen / verkregen effecten	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	0	-609
Verkoop van deelnemingen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>17.036</b>	<b>17.553</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.17.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA****3. Financiële vaste activa****Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:**

<b>Naam, vestigingsplaats en kernactiviteit</b>	<b>Verschaft kapitaal</b>	<b>Kapitaalbe- lang (in %)</b>	<b>Eigen Vermogen</b>	<b>Resultaat</b>
			€	€
<b>Rechtstreekse kapitaalbelangen in B.V.'s &gt;= 20%:</b>				
Sint Lucas Andreas Apotheek B.V., Amsterdam <i>exploitatie van een apotheek</i>	18	100%	769*	52*
Medisch Centrum Jan van Goyen B.V., Amsterdam <i>verlenen van klinische en poliklinische zorg aan ingezetenen in Nederland</i>	€ 1,-	100%	3.178*	49*
OLVG Laboratoria B.V., Amsterdam <i>het verrichten van gespecialiseerd laboratoriumonderzoek ten behoeve van de geneeskundige zorg</i>	€ 1,-	100%	11.104*	-1.691*
<b>Verbonden rechtspersonen zonder aandelenkapitaal:</b>				
Stichting Rijdende Röntgen, Amsterdam <i>aanbieden van een mobiel röntgenapparaat</i>	7	100%	448	70
<b>Zeggenschapsbelangen:</b>				
Onderlinge Waarborgmaatschappij MediRisk B.A., Utrecht <i>uitoefenen van een schadeverzekeringsbedrijf zonder winstoogmerk</i>	353*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A., Zoetermeer <i>uitoefenen van een schadeverzekeringsbedrijf zonder winstoogmerk</i>	633*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**Toelichting:**

Het eigen vermogen is opgenomen inclusief resultaat 2025, indien beschikbaar. Indien geen cijfers over 2025 beschikbaar zijn, worden de cijfers over 2024 gebruikt en wordt dit aangeduid met \*.

Vanaf 1 januari 2025 heeft Stichting OLVG de activiteiten overgenomen van Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.

De Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. zal in 2026 ontbonden worden.

Er bestaat geen verplichting om bij te dragen in geval van tekorten bij MediRisk en Centramed.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA**

**4. Voorraden**

<u>4.1 Gereed product en handelsgoederen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Medische middelen	8.488	7.955
Overige voorraden	3.429	3.127
<b>Totaal gereed product en handelsgoederen</b>	<b>11.917</b>	<b>11.082</b>

**Toelichting:**

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. Na beoordeling van de voorraad blijkt geen noodzaak te bestaan een voorziening voor incurantheid te treffen (voorziening incurantheid 2024: nihil). Op de voorraden is pandrecht verstrekt ten gunste van banken en WfZ.

**5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten**

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	72.804	70.871
Voorziening onderhanden werk	-9.624	-8.134
<b>Netto onderhanden werk</b>	<b>63.180</b>	<b>62.737</b>
Ontvangen voorschotten	-59.691	-58.040
Overheveling negatief saldo per zorgverzekeraar naar nog te factureren als onderdeel van debiteuren en overige vorderingen	3.962	305
<b>Saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten</b>	<b>7.451</b>	<b>5.002</b>

**Toelichting:**

In de voorziening onderhanden werk zijn de nuanceringscorrecties op basis van contractafspraken en de inschatting van de impact van horizontaal toezicht op het huidige schadelastjaar opgenomen. Om het onderhanden werk te financieren zijn voorschotten ontvangen van zorgverzekeraars. Het negatieve saldo van het onderhanden werk is overgeheveld naar nog te factureren omzet in de overige vorderingen.

*De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:*

<b>Stroom DBC's / DBC-zorgproducten</b>	<b>Gerealiseerde kosten en toegerekende winst</b>	<b>Af: verwerkte verliezen</b>	<b>Af: ontvangen voorschotten</b>	<b>Saldo per 31-dec-25</b>
	€	€	€	€
Zorgverzekeraars	63.732	0	59.691	4.041
Passanten en overige	3.410	0	0	3.410
<b>Totaal (onderhanden werk)</b>	<b>67.142</b>	<b>0</b>	<b>59.691</b>	<b>7.451</b>

**Toelichting:**

De specificatie onderhanden werk per zorgverzekeraar sluit aan bij het bruto onderhanden werk onder aftrek van voorschotten en voorzieningen.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA**

**6. Vorderingen**

<u>6.1 Vorderingen op handelsdebiteuren:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	49.261	43.151
<b>Totaal</b>	<b>49.261</b>	<b>43.151</b>

**Toelichting:**

Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening van € 0,9 miljoen in mindering gebracht (2024: € 1,1 miljoen). De handelsdebiteuren zijn gestegen door de facturatie aan de zorgverzekeraars, dit is momentopname. De daling van de voorziening dubieuze debiteuren is een gevolg van het verder optimaliseren van debiteurenbeheer. De vorderingen op debiteuren zijn als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen begrepen onder de langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de langlopende schulden onder 5.1.18.

<u>6.2 Vorderingen op groepsmaatschappijen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	7.726	3.650
<b>Totaal</b>	<b>7.726</b>	<b>3.650</b>

**Toelichting:**

De vorderingen op groepsmaatschappijen is de rekening courant verhouding MC Jan van Goyen B.V. en de rekening courant verhouding OLVG Laboratoria B.V.

<u>6.3 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op overige verbonden partijen	17	10
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

<u>6.4 Overige vorderingen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	47.132	46.053
Overheveling negatief saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten per zorgverzekeraar als onderdeel van onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-producten	-3.962	-305
Nog te factureren omzet GGZ	1.464	1.424
Overheveling negatief saldo GGZ als onderdeel van onderhanden werk	-1.000	-1.033
Vorderingen uit hoofde van compensatie transitie regeling	612	1.912
Vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdrages	8.304	8.396
Deposito's	45.000	5.000 *
Overige vorderingen	1.361	617
<b>Totaal</b>	<b>98.911</b>	<b>62.064</b>

**Toelichting:**

De nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten is gestegen door een relatief lagere gefactureerde massa vanuit afgesloten productie ten opzichte van 2024. Voor toelichting op de overheveling van het negatieve onderhanden werk wordt verwezen naar de toelichting bij 5.1.5.5. Onder de overige vorderingen zitten de deposito's die een looptijd hebben van minder dan 12 maanden. Ze zijn hier verantwoord omdat ze niet direct opeisbaar zijn.

\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de deposito's voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**ACTIVA**

**6. Vorderingen**

<u>6.5 Overlopende activa</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	6.591	5.181
Nog te ontvangen (transformatie)gelden zorgverzekeraars	14.291	9.154
Nog te ontvangen bedragen	7.021	5.786
Overige overlopende activa	1.237	1.235
<b>Totaal</b>	<b>29.140</b>	<b>21.356</b>

**Toelichting:**

Onder de vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 2,0 miljoen (2024: € 3,0 miljoen) begrepen aan meerjarige onderhoudscontracten met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.  
De zorgverzekeraars hebben transformatiegelden toegekend voor de lateralisatie. Deze vordering op de zorgverzekeraars (€ 5,5 miljoen) valt niet onder het onderhanden werk zoals de transitie financiering maar onder de nog te ontvangen gelden. De nog te ontvangen bedragen zijn toegenomen door hogere reserveringen vanwege prijsindexaties.

**7. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.210	11.022 *
Kassen	6	5
<b>Totaal</b>	<b>2.216</b>	<b>11.027</b>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij ter beschikking.  
\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de bankrekeningen voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA****8. Eigen vermogen***Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Kapitaal	3.229	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	304	435
Wettelijke reserve deelneming	801	722 *
Overige reserves	183.563	170.695 *
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>187.897</b>	<b>175.081</b>

**Totaal groepsvermogen***Het verloop is in 2025 als volgt weer te geven:*

	<b>Saldo per 1-jan-2025</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-2025</b>
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	0	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	435	-131	0	304
Wettelijke reserve deelneming	722	79	0	801
Overige reserves	170.695	12.868	0	183.563
	<b>175.081</b>	<b>12.816</b>	<b>0</b>	<b>187.897</b>

*Het verloop is in 2024 als volgt weer te geven:*

	<b>Saldo per 1-jan-2024</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-2024</b>
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	0	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	567	-132	0	435
Wettelijke reserve deelneming	592	130	0	722 *
Overige reserves	165.433	5.262	0	170.695 *
	<b>169.821</b>	<b>5.260</b>	<b>0</b>	<b>175.081</b>

**Toelichting:**

\* door een herrubricering over de cijfers 2024 zijn de wettelijke reserve en de overige reserves voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.13.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a.

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2025 en resultaat over 2025***De specificatie is als volgt :*

	<b>Eigen vermogen</b>	<b>Resultaat</b>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	187.897	12.816
Aandeel derden	448	70
<b>Totaal geconsolideerd gepresenteerde groepsvermogen en resultaat</b>	<b>188.345</b>	<b>12.886</b>

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

**9. Voorzieningen**

9.1 Voorzieningen voor pensioenen:

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Pensioenen	19	0	8	0	11
Totaal	19	0	8	0	11

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<b>31-dec-2025</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	8
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3
hiervan > 5 jaar	0

Dit betreft een voorziening ter dekking van toegezegde pensioenrechten van een voormalige personeelslid waarvoor destijds nog geen collectieve pensioenregeling bestond.

9.2 Overige voorzieningen:

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Arbeidsongeschiktheid	5.572	1.011	427	339	5.817
Jubileumverplichtingen	2.674	877	601	61	2.889
Schadeclaims	4.534	969	625	0	4.878
Asbest	1.000	0	0	0	1.000
Wet Arbeidsmarkt in Balans	316	241	217	0	340
Generatiebeleid	1.694	533	482	0	1.745
Personele verplichtingen	650	0	0	85	565
Totaal	16.440	3.631	2.352	485	17.234

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<b>31-dec-2025</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.088
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	13.146
hiervan > 5 jaar	946

**Toelichting per categorie voorziening:**

*Arbeidsongeschiktheid*

Deze voorziening is getroffen in het kader van de arbeidsongeschiktheid (WAO/WIA) verplichtingen. In deze voorziening zit € 0,3 miljoen ter dekking van de compensatieregeling transitievergoeding.

*Jubileumverplichtingen*

Deze voorziening dient ter dekking van de uitkeringen en lasten die samenhangen met toekomstige jubilea van het personeel. Hierbij is rekening gehouden met een verlooppercentage van 15,92%. Dit is gebaseerd op basis van het verloop gedurende 2025.

*Schadeclaims*

Dit betreft een voorziening ter dekking van het risico van beroepsaansprakelijkheid. Vanaf 2021 heeft de voorziening zich gestabiliseerd wat inhoudt dat de uitbetaalde claims uit de voorziening ongeveer gelijk zijn aan de dotatie van ingediende claims.

*Asbest*

De voorziening asbest wordt gevormd voor verwachte kosten inzake verwijdering van asbest. Op het moment van vaststellen jaarrekening is nog geen besluit genomen wanneer dit zal plaatsvinden.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

**9. Voorzieningen**

9.2 Overige voorzieningen:

**Toelichting per categorie voorziening:**

*Wet Arbeidsmarkt in Balans*

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans wordt gevormd voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd ultimo 2025 die recht hebben op een transitievergoeding als het contract niet verlengd wordt.

*Generatiebeleid*

Dit betreft een voorziening uit hoofde van de regeling generatiebeleid. Deelnemende medewerkers worden voor een aantal uren vrijgesteld van werk, voor de helft van deze uren vindt doorbetaling van loon plaats. Werknemers kunnen vanaf vijf jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd deelnemen. Voor de toekomstige kosten van de gemaakte afspraken is deze voorziening gevormd.

*Personele verplichtingen*

In 2024 is een voorziening getroffen in verband met arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen uit het verleden, voortvloeiend uit cao-bepalingen. Hoewel individuele bedragen nog niet exact bekend zijn, is op basis van scenarioanalyses en bandbreedtes een betrouwbare schatting gemaakt binnen een onderbouwde range. De opgenomen voorziening is gebaseerd op de beste inschatting ten tijde van de jaarafsluiting. Het gedeelte dat verjaard is, is vrijgevallen.

**10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	90.052	101.666
Overige langlopende passiva	5.887	4.662
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>95.939</u>	<u>106.328</u>

Het verloop van de langlopende schulden aan banken is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	113.280	124.894
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	11.614	11.614
Af: overige waardeveranderingen	0	0
Stand per 31 december	<u>101.666</u>	<u>113.280</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.614	11.614
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>90.052</u>	<u>101.666</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.614	11.614
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	90.052	101.666
hiervan > 5 jaar	41.099	55.213

#### 5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

#### PASSIVA

##### 10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

#### Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar punt 5.1.18 overzicht langlopende schulden. De aflossingen 2026 ad € 11.614 in eerdergenoemd overzicht worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

#### Zekerheden

Voor de opgenomen leningen alsmede de verstrekte kredietfaciliteiten, is hypothecaire zekerheid gesteld ten behoeve van de financiers en WFZ t.w.

- Hypotheekrecht 1e in rang ad € 370 miljoen plus 40% voor rente en kosten op de gebouwen, terreinen, roerende zaken, bedrijfsuitrusting en inventarissen van de locaties Oost en West
- Pandeerecht op de vorderingen en voorraden;
- Negatieve pledge / Pari passu zekerheidsverstrekking. Dit houdt in dat aan derden geen bezittingen tot zekerheid zullen worden gegeven (negatieve pledge) en dat verhoudingsgewijs in de bestaande verdeling van de zekerheden geen wijzigingen zal worden aangebracht.
- Overeenkomst gedeelde zekerheden op WFZ activa.
- Vervreemding, bezwaren of verhuren van de registergoederen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van kredietgevers.

#### Convenanten

In mei 2025 is er overeenstemming bereikt over de financiering en ratio's tot 1 juli 2026.

Aan € 101,7 miljoen leningen en € 145,0 miljoen kredietfaciliteiten zijn door de financiers ultimo 2025 de volgende convenanten verbonden:

- Solvabiliteitsratio van minimaal 22%
- Debt Service Coverage Ratio van minimaal 1,4
- EBITDA 2025 van minimaal € 45 miljoen

Ultimo 2025 heeft Stichting OLVG voldaan aan bovenstaande convenanten.

In de waarderingsgrondslagen is een uitgebreide toelichting gegeven op de continuïteit en de jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelde continuïteit.

#### Verlenging en uitbreiding financiering

Ultimo 2025 bedroegen de investeringskredietfaciliteiten € 85 miljoen en de werkkapitaalfaciliteiten € 60 miljoen.

Stichting OLVG heeft in maart 2026 de tot ultimo juni 2026 lopende financieringsfaciliteiten uitgebreid en verlengd.

Vanaf 26 maart 2026 bedragen de investeringskredietfaciliteiten € 400 miljoen en de werkkapitaalfaciliteiten € 60 miljoen.

Deze € 400 miljoen betreft voor € 225 miljoen leningen, voor € 100 miljoen rekeningcourant faciliteiten gekoppeld aan consolidatiefaciliteiten en voor € 75 miljoen later in tijd op te nemen leningen waarvoor het waarborgfonds zorg een bereidheidsverklaring heeft afgegeven. De investeringskredietfaciliteiten zijn uitgebreid vanwege de benodigde grote investeringen in de infrastructuur in de periode 2026 tot en met 2031 en de looptijd van de faciliteiten is daarop afgestemd. Het gebruik van de werkkapitaalfaciliteiten fluctueert gedurende het jaar, omdat deze faciliteiten met name gebruikt worden om het negatieve effect op de liquiditeit vanwege vertraagde facturatie in de eerste helft van een kalenderjaar op te vangen.

#### Reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van derivaten waarbij geen collateral wordt uitgewisseld, wordt bepaald door het contant maken van de kasstromen aan de hand van de relevante swapcurve vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van de langlopende leningen wijkt gering af van de boekwaarde.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

**11. Kortlopende schulden**

<u>11.1 Schulden aan banken:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	85.000	30.000
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.614	11.614
<b>Totaal</b>	<b>96.614</b>	<b>41.614</b>

**Toelichting:**

In 2025 is er gebruik gemaakt van het investeringskrediet en is er € 55 miljoen opgenomen. Hierdoor zijn de schulden aan banken toegenomen.

<u>11.2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	21.851	22.461
<b>Totaal</b>	<b>21.851</b>	<b>22.461</b>

<u>11.3 Schulden aan groepsmaatschappijen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Groepsmaatschappijen	753	7.716
<b>Totaal</b>	<b>753</b>	<b>7.716</b>

<u>11.4 Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<u>11.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Belastingen	21.974	21.119
Premies sociale verzekeringen	7	0
<b>Totaal</b>	<b>21.981</b>	<b>21.119</b>

<u>11.6 Schulden ter zake van pensioenen:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Pensioenen	10.910	10.219
<b>Totaal</b>	<b>10.910</b>	<b>10.219</b>

**5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**

bedragen x € 1.000

**PASSIVA**

<u>11.7 Overige schulden:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	2.945	2.742
Vakantiegeld	15.601	14.797
Vakantiedagen	5.795	4.757
Verplichtingen persoonlijk levensfase budget	31.217	29.989
Overheveling negatief saldo nog te facturen per zorgverzekeraar per schadelastjaar	5.693	3.886
<b>Totaal</b>	<b>61.251</b>	<b>56.171</b>

**Toelichting:**

Het vakantiegeld en de vakantiedagen zijn gestegen door de CAO verhoging in 2025. De verplichtingen persoonlijk levensfase budget zijn gestegen door de CAO verhoging in 2025. In de praktijk blijkt dat uren met name worden gespaard om eerder met pensioen te gaan of om gebruik te kunnen maken van de generatieregeling.

<u>11.8 Overlopende passiva:</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overlopende passiva	16.921	13.921
<b>Totaal</b>	<b>16.921</b>	<b>13.921</b>

**Toelichting:**

Onder de overlopende passiva zijn bedragen opgenomen van nog te ontvangen facturen 2025 (€ 11,3 miljoen), nog te betalen bedragen voor gedetacheerde artsen in opleiding, ontvangen subsidiegelden en afrekening medische staf (€ 3,8 miljoen).

**12. Financiële instrumenten**

De groep OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, krediet-, rente- en liquiditeitsrisico's. De groep past kostprijshedge accounting toe waarbij derivaten op kostprijs worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de vastrentende leningen is ultimo 2025 € 87,8 miljoen (2024: € 96,9 miljoen) en is € 2,6 miljoen lager dan de boekwaarde (2024: € 3,3 miljoen). Aangezien het management voornemens is de leningen tot aan het eind van de rentelooptijd aan te houden zal dit verschil geen effect hebben op het vermogen en resultaat van Stichting OLVG ultimo 2025.

**Kredietrisico**

De groep OLVG loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico is gelijk aan de boekwaarde minus de reeds gevormde voorzieningen van deze posten per balansdatum. Het kredietrisico is geconcentreerd bij enkele tegenpartijen.

De blootstelling aan kredietrisico van de groep OLVG wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Daarnaast houdt het management ook rekening met het risico op wanbetaling van verschillende soorten debiteuren.

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 78% geconcentreerd bij de grote verzekeraars. Het eventuele kredietrisico van de ultimo boekjaar openstaande vorderingen alsmede eventueel nadien door de verzekeraars uit te voeren materiële controles kan voldoende worden opgevangen door de getroffen voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

#### 5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

#### PASSIVA

##### 12. Financiële instrumenten

###### *Renterisico en kasstroomrisico*

Het beleid van de instelling is om haar langlopende financieringen aan te trekken in de vorm van vastrentende leningen. De groep OLVG loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de groep OLVG risico ten aanzien van toekomstige renteontwikkelingen en met betrekking tot vastrentende leningen reële waarde risico. Er is één lening uit 2011 die een variabel rentepercentage heeft tot het einde van de looptijd. Om het renterisico van deze lening te beperken wordt gebruikt gemaakt van een interest rate swap, waarbij de variabele rente wordt omgezet in een vaste rente. De marktwaarde van de interest rate swap bedraagt € 0,2 miljoen per ultimo 2025. Gezien het feit dat de swap een effectieve hedge is, heeft de marktwaarde ontwikkeling geen invloed op het resultaat.

###### *Liquiditeitsrisico*

De groep OLVG bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen van de groep OLVG te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte is ten opzichte van de convenanten om de kredietfaciliteiten beschikbaar te houden.

##### 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

###### Investeringsverplichtingen

In het kader van investeringen zijn ultimo 2025 verplichtingen van totaal € 14,9 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 7,2 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 7,3 miljoen op reguliere investeringen en € 0,4 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud.

###### Obligoverplichting waarborgfonds

Stichting OLVG is deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Op deelnemers van het WfZ rust de verplichting om op verzoek van WfZ voor maximaal 3% van het door het WfZ geborgde leningbedrag leningen te verschaffen aan het waarborgfonds. Deze zekerheid is nodig voor het geval het fonds onverhoopt uitbetalingen aan geldgevers moet doen vanwege het financieel in gebreke blijven van deelnemers. Per balansdatum is een lening met een schuldrest van € 6,0 miljoen geborgd door het WfZ. Derhalve bedraagt het obligo dat hieruit voortvloeit ultimo het verslagjaar € 0,2 miljoen.

###### Borgstelling MC Jan van Goyen B.V.

Stichting OLVG heeft voor MC Jan van Goyen B.V. een aansprakelijkheidstelling afgegeven (de zorgenaamde artikel 403 BW 2-verklaring) en is als zodanig hoofdelijk aansprakelijk voor de uit de rechtshandelingen van MC Jan van Goyen B.V. voortvloeiende schulden.

###### Fiscale Eenheid

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiften.

###### Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Cao-partijen hebben in de Cao Ziekenhuizen 2025-2027 vastgelegd dat zij recht wensen te doen aan deze uitspraak en in het kader hiervan gedurende de looptijd van de cao (1 februari 2025 t/m 31 januari 2027) dit onderwerp nader zullen onderzoeken. Er wordt onderzocht wat de impact is als de overwerkvergoeding van voltijdmedewerkers van toepassing zou zijn op deeltijdmedewerkers en visa versa. Dit met de intentie om in de volgende Cao Ziekenhuizen (met ingangsdatum in 2027) de overwerkbevestigingen in lijn te brengen met de uitspraak van het Europese Hof. Het advies van cao-partijen is de huidige bepalingen in de Cao Ziekenhuizen, een algemeen verbindend verklaarde standaard cao, te blijven volgen tot die tijd. Stichting OLVG volgt dit advies op. Hoewel er niet uitgesloten kan worden dat er in de tussentijdse periode juridische procedures aanhangig worden gemaakt die ertoe kunnen leiden dat al eerder, en/of met terugwerkende kracht, acties moeten worden genomen ten aanzien van aanpassing van de vergoeding voor overwerk door deeltijdwerkers, zijn eventuele gevolgen van een dergelijke procedure niet in de balans opgenomen. Dit wegens de grote onzekerheid ten aanzien van of een dergelijke procedure zal gaan lopen of wat de gevolgen van een dergelijke procedure zouden zijn. Wij blijven de ontwikkelingen nauwgezet volgen en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequentie.

###### Handhaving wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)

Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de belastingdienst op schijnzelfstandigheid. Stichting OLVG maakt gebruik van zelfstandigen voor bepaalde werkzaamheden. Hoewel de contracten tussen Stichting OLVG en de zelfstandigen zijn opgesteld met inachtneming van de wet DBA, bestaat er een risico dat de belastingdienst in de toekomst kan besluiten dat er sprake is van schijnzelfstandigheid. Dit kan leiden tot een herziening van de (belasting)verplichtingen.

### 5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

#### 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

##### Zorg bij Jou

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht. Stichting OLVG beheert de bankrekeningen van programma Zorg Bij Jou waarbij de betalingen door OLVG worden gedaan namens het Programma Zorg Bij Jou. De IZA-gelden worden na het behalen van een prestatie indicator betaald op de AGB-code van Stichting OLVG. Via een interne overboeking worden deze dan doorgestort naar de bankrekening binnen Stichting OLVG van Zorg Bij Jou. Personeel die volledig door het Programma Zorg Bij Jou worden betaald, komen in dienst bij Stichting OLVG. Dit wordt via een factuur doorberekend.

Hoewel de liquide middelen juridisch toebehoren aan Stichting OLVG, worden deze economisch niet aan Stichting OLVG toegerekend en derhalve buiten de balans gehouden.

##### Transformatiegelden

Met zorgverzekeraars zijn concrete afspraken gemaakt voor een tijdelijke financiële bijdrage voor de jaren 2026-2028. De zorgverzekeraars hebben gezamenlijk toegezegd Stichting OLVG over de jaren 2026, 2027 en 2028 voor totaal € 20,9 miljoen te willen steunen, te weten € 3,9 miljoen in 2026, € 7,0 miljoen in 2027 en € 10,0 miljoen in 2028. Deze aanvullende bijdrage wordt per jaar toegevoegd aan de basisafspraken.

Zorgverzekeraars erkennen dat de looptijd van de transformatie van Stichting OLVG de looptijd van de met de zorgverzekeraars gemaakte afspraken over 2026-2028 overstijgt en spreken de intentie uit om voor de jaren volgend op 2028 vanuit dezelfde overwegingen en uitgangspunten contractgesprekken te zullen voeren. Het uitgangspunt in de vastgestelde business case van Stichting OLVG is € 8,1 miljoen in 2029 en € 8,1 miljoen in 2030 aan tijdelijke financiële bijdrage. De tijdelijke bijdrage loopt af per 2031.

##### Meerjarige financiële rechten en verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van huur en overige contracten. Operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de winst- en verliesrekening verwerkt. Huuropbrengsten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengst verwerkt.

Onder de overige contracten vallen de onderhoudscontracten voor medische apparatuur, ICT systemen (EPIC, AFAS), de koffie automaten, printers en de schoonmaak van het gebouw.

De resterende looptijd van de financiële verplichtingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Huur	Overige contracten	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	399	22.685	23.084
Tussen 1 en 5 jaar	306	16.913	17.219
Langer dan 5 jaar	406	1.228	1.634
Totaal	1.111	40.826	41.937

De resterende looptijd van de financiële rechten kan als volgt worden gespecificeerd:

	Verhuur	Zorgcontracten
Niet langer dan 1 jaar	4.277	3.900
Tussen 1 en 5 jaar	17.101	17.000
Langer dan 5 jaar	34.743	0
Totaal	56.121	20.900

##### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidzorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instelling voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld, Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het MBI-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het MBI-plafond over 2025. Stichting OLVG is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

## 5.1.15 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	662	30.351	0	1.407	32.420
- cumulatieve afschrijvingen	0	227	20.863	0	0	21.090
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>435</u>	<u>9.488</u>	<u>0</u>	<u>1.407</u>	<u>11.330</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	0	0	3.077	0	1.096	4.173
- investeringen gereed gekomen projecten	0	0	1.407	0	0	1.407
- afschrijvingen	0	131	2.506	0	0	2.637
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	11	0	0	11
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
gereed gekomen projecten	0	0	0	0	1.407	1.407
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.407</u>	<u>1.407</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-131</u>	<u>1.967</u>	<u>0</u>	<u>-311</u>	<u>1.525</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	662	34.835	0	1.096	36.593
- cumulatieve afschrijvingen	0	358	23.380	0	0	23.738
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>304</u>	<u>11.455</u>	<u>0</u>	<u>1.096</u>	<u>12.855</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	20,0%	7 - 20%	33,0%	0,0%	

**Toelichting:**

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het nieuwe dataplatform, Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor de boekwaarde voor de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

## 5.1.16 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	353.982	84.830	166.558	46.400 *	0	651.770
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	200.978	65.810	100.118	0	0	366.906
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>153.004</u>	<u>19.020</u>	<u>66.440</u>	<u>46.400</u>	<u>0</u>	<u>284.864</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	3.715	2.319	13.441	12.840	13.002	45.317
- investeringen gereed gekomen projecten	2.456 *	749 *	689 *	0	28.866	32.760
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	17.178	2.971	14.689	0	776	35.614
- bijzondere waardeverminderingen	144	0	26	0	0	170
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	185	0	185
gereed gekomen projecten	0	0	0	32.140 *	0	32.140
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	32.325	0	32.325
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-11.151</u>	<u>97</u>	<u>-585</u>	<u>-19.485</u>	<u>41.092</u>	<u>9.968</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	360.153	87.898	180.688	26.915	41.868	697.522
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	218.300	68.781	114.833	0	776	402.690
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>141.853</u>	<u>19.117</u>	<u>65.855</u>	<u>26.915</u>	<u>41.092</u>	<u>294.832</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0 - 50%	3,33 - 50%	9 - 33%	0,0%	2,5 - 20%	

**Toelichting:**

De gereedgekomen projecten waren onder andere het labgebouw, realisatie van de warmte koude opwekking installaties, de verbouwing van de beveiligingspost in west, het verhuizen van de kinderdagbehandeling van oost naar west en de verbouwing vanwege de nieuwe MRI in west.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op oost, een nieuwe MRI in west, vervangen van gastroscopen en vervangen van kleine medische apparatuur.

De niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa bestaan uit onroerende zaken die worden aangehouden ter belegging. Stichting OLVG verhuurt een volledig pand aan OLVG Laboratoria B.V.

Dit is gewaardeerd tegen kostprijs. De reële waarde van het pand is vastgesteld op € 43,2 miljoen. De reële waarde is gebaseerd op taxaties door onafhankelijke, deskundige taxateurs.

De opbrengsten hiervan bedragen in 2025 € 1,1 miljoen en bestaan voornamelijk uit huurinkomsten. De directe exploitatiekosten bedragen € 0,1 miljoen en hebben betrekking op onderhoud, belastingen en beheerkosten.

\* In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 32,1 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2024 als investering in uitvoering zijn geïmplementeerd en nu in gebruik genomen zijn.

## 5.1.17 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatiere geling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	15.895	0	1.000	0	658	0	0	0	0	17.553
Kapitaalstortingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	-845	0	0	0	328	0	0	0	0	-517
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstreckte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verkoop van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>15.050</u>	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>	<u>986</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.036</u>

**Toelichting:**

De vordering op groepsmaatschappijen betreft een in 2010 aan MC Jan van Goyen verstrekte lening van € 1 miljoen tegen een rentepercentage gebaseerd op de euribor verhoogd met een opslag van 1%.

Voor de lening is geen aflossingsschema opgesteld en geldt geen einddatum. Voor de lening is geen zekerheid of onderpand gevraagd.

De activiteiten van deelneming Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. zijn in 2025 door Stichting OLVG overgenomen. Deze deelneming zal in 2026 worden ontbonden.

## BIJLAGE

bedragen x € 1.000

## 5.1.18 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijkerente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflos- singswijze	Aflos- sing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABN-AMRO Bank	1-okt-11	37.500	20	Hypothecair/Roll over	4,295% 1)	13.125	0	1.875	11.250	1.875	6	Lineair	1.875	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	10.000	30	Hypothecair	4,22%	4.000	0	334	3.666	2.000	11	Lineair	334	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	4,75%	3.000	0	250	2.750	1.500	11	Lineair	250	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	1,45%	3.000	0	250	2.750	1.500	11	Lineair	250	A
RABO Bank	22-jun-10	20.000	20	Hypothecair	1,60%	6.500	0	667	5.833	0	5	Gestaffeld	667	A
RABO Bank	31-mei-11	20.000	20	Hypothecair	4,47%	7.000	0	1.000	6.000	1.000	6	Lineair	1.000	B
BNG Bank	15-dec-17	10.000	15	Hypothecair	1,83%	5.333	0	667	4.666	1.333	7	Lineair	667	A
BNG Bank	15-dec-17	21.950	15	Hypothecair	1,75%	12.347	0	1.371	10.976	4.116	7	Gestaffeld	1.371	A
BNG Bank	15-aug-17	18.050	15	Hypothecair	2,11%	11.163	0	950	10.213	5.463	7	Lineair	950	A
BNG Bank	31-dec-20	25.000	10	Hypothecair	1,41%	15.000	0	2.500	12.500	0	5	Lineair	2.500	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	4,85%	8.750	0	0	8.750	8.750	8	Lineair	0	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	5,00%	7.656	0	875	6.781	2.406	8	Lineair	875	A
ABN-AMRO Bank	1-sep-23	17.500	10	Hypothecair	4,68%	16.406	0	875	15.531	11.156	8	Gestaffeld	875	A
<b>Totaal</b>						<b>113.280</b>	<b>0</b>	<b>11.614</b>	<b>101.666</b>	<b>41.099</b>			<b>11.614</b>	

De gestelde zekerheden bestaan uit:

- A Hypotheek op locaties Oost en West en verpanding materiële vaste activa, voorraden en vorderingen.  
 B Borgstelling Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

1) Inclusief kredietopslag van 1,50% (2024: 1,50%). Deze opslag wordt jaarlijks op 1 oktober opnieuw vastgesteld voor een jaar.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.10 van de enkelvoudige balans.

**5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:**

<u>14.1 Zorgverzekeringswet:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	666.949	638.712
GGZ	9.177	9.294
Innovatie en transitiegelden zorgverzekeraars	10.247	7.231
<b>Totaal</b>	<b>686.373</b>	<b>655.237</b>

**Toelichting:**

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet betreffen de omzet afkomstig uit DBC's/DBC-zorgproducten binnen zowel het gereguleerde als het vrije segment. In 2025 zijn deze opbrengsten gestegen met € 28,2 miljoen ten opzichte van het boekjaar 2024. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan de jaarlijkse indexatie van ruim 4%. Daarnaast valt de opbrengst voor eerstelijns diagnostiek weg die vanaf 2025 via OLVG Laboratoria B.V. verloopt wat voor een daling van ongeveer 1% zorgt. In 2025 komt het productievolume licht hoger uit dan in 2024.

De niet ingevulde vacaturruimte leidt tot een lager productieniveau bij omzet van de GGZ.

De hogere opbrengsten van de transitiegelden is een gevolg van extra opbrengsten voor transformatieprojecten en doorbelastingen aan Zorg bij jou B.V.

<u>14.2 Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.412	6.563
<b>Totaal</b>	<b>6.412</b>	<b>6.563</b>

**Toelichting:**

De rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS hebben betrekking op de Subsidie-regeling Strategisch Opleiden Medisch Specialistische Zorg (SO-MSZ), praktijkleren, stagefonds en donorwerving. De daling van de opbrengst wordt veroorzaakt door het wegvallen van tijdelijke subsidies van Basis Acute Zorg (BAZ).

<u>14.3 Beschikingsbijdrage zorgfuncties:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	34.536	35.131
<b>Totaal</b>	<b>34.536</b>	<b>35.131</b>

**Toelichting:**

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen betreft de bijdrage voor het opleiden van de artsen in opleiding (AIOS) en de bijdrage uit het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO). Het verschil tussen de realisatie 2025 en 2024 wordt verklaard door een daling van het aantal AIOS en een lagere opbrengst voor FZO door een nieuwe methodiek.

<u>14.4 Baten uit onderaanneming:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	6.778	5.772
<b>Totaal</b>	<b>6.778</b>	<b>5.772</b>

**Toelichting:**

De baten uit onderaanneming betreffen hoofdzakelijk opbrengsten uit hoofde van onderlinge dienstverlening aan andere zorginstellingen. Hogere opbrengsten ontstaan door trials die vanaf 2025 via Stichting OLVG lopen en hogere opbrengsten voor nucleaire onderzoeken voor externe partijen.

**5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**BATEN**

<u>14.5 Opbrengsten jeugdwet:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten jeugdwet	667	564
Totaal	<u>667</u>	<u>564</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten betreffen de baten vanuit de uitvoering van activiteiten voor de gemeente Amsterdam in het kader van de Jeugdwet.

<u>14.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	22.664	12.564
Totaal	<u>22.664</u>	<u>12.564</u>

**Toelichting:**

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening betreffen met name opbrengsten voor de poliklinische apotheek. Doordat de activiteiten van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. zijn overgenomen door Stichting OLVG, stijgen deze baten.

**15. Andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige dienstverlening	2.647	2.445
Overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten	2.979	3.023
Totaal	<u>5.626</u>	<u>5.468</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten overige dienstverlening betreffen de parkeeropbrengsten die hoger zijn als gevolg van een tariefverhoging.

**16. Overige bedrijfsopbrengsten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	2.067	1.903
Doorbelaste personeelskosten aan derden	4.886	6.758
Diverse doorberekende kosten aan derden	9.967	9.658
Affiliatievergoeding	1.950	1.874
Doorberekende huur en servicekosten	4.205	3.317
Overige opbrengsten	3.398	3.214
Totaal	<u>26.473</u>	<u>26.724</u>

**Toelichting:**

Voor de overige subsidies geldt dat dit de som van veelal kleinere bedragen betreft.

De doorbelaste personeelskosten aan derden zijn gedaald doordat er geen doorbelasting meer plaatsvindt aan de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.

De doorberekende huur en servicekosten zijn gestegen door de verhuur van het nieuwe labgebouw per 1 juli 2025.

Binnen de overige bedrijfsopbrengsten wordt onder andere de ontvangen gelden voor het lokale deel van Zorg bij jou verantwoord.

**5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**LASTEN****17. Kosten hulp- en grondstoffen**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Grond- en hulpstoffen geneesmiddelen	285	324
Grond- en hulpstoffen laboratorium	608	604
<b>Totaal</b>	<b>893</b>	<b>928</b>

**18. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Personeel niet in loondienst	20.076	21.672
Kosten uitbesteed onderzoek	37.123	45.101
<b>Totaal</b>	<b>57.199</b>	<b>66.773</b>

**Toelichting:**

De kosten van personeel niet in loondienst zijn in 2025 met € 1,6 miljoen gedaald ten opzichte van 2024 door het op orde brengen van de vaste bezetting bij diverse afdelingen.

De kosten uitbesteed onderzoek betreft voor € 35,8 miljoen labonderzoeken door OLVG Laboratoria B.V. waar een daling van € 6,4 miljoen ontstaat doordat eerstelijns diagnostiek per 2025 niet meer door OLVG Laboratoria B.V. aan Stichting OLVG wordt doorbelast.

**19. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Lonen en salarissen	368.218	345.881
Sociale lasten	55.685	51.617
Pensioenen	32.191	30.400
<b>Totaal</b>	<b>456.094</b>	<b>427.898</b>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Stichting OLVG - totaal	4.722	4.677
Stichting OLVG - waarvan patiëntgebonden functies	3.436	3.404
Stichting OLVG - waarvan medische staf	343	331 *

**Toelichting:**

Het aantal personeelsleden (in FTE's) is beperkt gestegen in 2025.

De stijging van de lonen en salarissen wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO verhogingen en verhogingen vanuit AMS.

Aanpassingen in de CAO voor regelingen met betrekking tot onregelmatigheidstoelage en inconveniënten leiden daarnaast tot een extra kostenstijging vanaf 2025. Sociale lasten en pensioenen stijgen navenant waarbij aangepaste premies de sociale lasten nog extra doen stijgen. De ontvangen uitkeringen als onderdeel van deze categorie zijn € 0,7 miljoen gestegen ten opzichte van 2024.

Het ziekteverzuim komt gemiddeld over 2025 hoger uit dan het gemiddelde over 2024.

Het ziekteverzuim komt gemiddeld over 2025 hoger uit dan het gemiddelde over 2024.

\* door een andere manier van berekenen van het gemiddelde aantal fte medische staf, is dit voor 2024 aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderinggrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt c.

**5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**LASTEN****20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	2.637	2.509
- materiële vaste activa	35.614	37.099
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>38.251</b>	<b>39.608</b>

**Toelichting:**

De kosten voor afschrijvingen zijn in 2025 € 1,4 miljoen lager dan in 2024. De weggevallen afschrijvingskosten op volledig afgeschreven investeringen zijn groter dan de afschrijvingskosten op nieuwe investeringen waardoor een voordeel ontstaat.

**21. Overige bedrijfskosten**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	21.146	20.655
Algemene kosten	34.239	33.227
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	131.001	121.327
Onderhoud en energiekosten	12.999	14.096
Huur en leasing	1.260	1.299
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.090	-317
Andere personeelskosten	17.081	15.155
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>218.816</b>	<b>205.442</b>

**Toelichting:**

Onder de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten vallen alle kosten van voeding, schoonmaak, kleding, beveiliging en vervoer. Deze kosten zijn in 2025 toegenomen als gevolg van prijsindexatie.

Onder de algemene kosten vallen kosten soft- en hardware, kantoorbenodigdheden, advies, representatie, belastingen en verzekeringen. Binnen de algemene kosten ontstaan diverse kostenstijgingen door indexaties en hogere softwarekosten.

De stijging van de patiënt- en bewonersgebonden kosten wordt grotendeels veroorzaakt door de overname van de activiteiten van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. De kosten van geneesmiddelen stijgen met € 9,3 miljoen. De kosten voor dure geneesmiddelen stijgen met € 4,0 miljoen door middelen bij oncologie en Medische Staf.

De lagere energiekosten in 2025 zijn veroorzaakt door het rustige weerbeeld en een lager verbruik als gevolg van verdere verduurzaming.

In tegenstelling tot 2024 bestaat er in 2025 geen vrijval op Dotaties en voorzieningen dubieuze debiteuren. Ook leidt de dotatie aan de voorziening voor schadeclaims tot hogere kosten.

Andere personeelskosten bestaan uit opleidingskosten van € 5,7 miljoen en overige personeelskosten van € 11,3 miljoen. Binnen de laatste categorie zorgen de omkleedvergoeding en het personeelsfeest in 2025 voor hogere kosten.

**5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING**

bedragen x € 1.000

**22. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten, rentelasten en soortgelijke kosten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	294	393
Subtotaal andere baten en soortgelijke opbrengsten	<u>294</u>	<u>393</u>
Rentelasten	4.860	4.246
Overige financiële lasten	377	461
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>5.237</u>	<u>4.707</u>
Totaal	<u><u>-4.943</u></u>	<u><u>-4.314</u></u>

**Toelichting:**

Door een gemiddeld lager positief saldo op de bankrekeningen zijn de rentebaten gedaald.  
Door toename van de opgenomen financiering zijn de rentelasten gestegen.

**23. Resultaat deelnemingen**

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	-517	2.200
Totaal	<u><u>-517</u></u>	<u><u>2.200</u></u>

**Toelichting:**

Het resultaat deelnemingen toont een negatief verschil van € 2,7 miljoen met 2024. De mutatie wordt met name verklaard door het negatieve resultaat van OLVG Laboratoria B.V. van € 1,7 miljoen ten opzichte van een positief resultaat van € 2,3 miljoen in 2024. Medisch Centrum Jan van Goyen B.V. laat een hoger resultaat zien van € 0,7 miljoen ten opzichte van € 0,3 miljoen in 2024. De resultaten op de overige deelnemingen komen beter uit dan in 2024.

**24. Belastingen**

De specificatie is als volgt:

	<u>0</u>	<u>0</u>
	€	€
Belastingen	0	0
Totaal	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

**25. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er is een huurkorting verstrekt aan OLVG Laboratoria inzake de huur van het labgebouw van Stichting OLVG. Deze huurkorting is goedgekeurd door college sanering en is marktconform.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 26.

## 5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

**26. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting OLVG.

De Raad van Toezicht heeft, met in achtneming van de Regeling bezoldingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, Stichting OLVG voor 2025, op basis van een totaalscore van 14 punten, ingedeeld in klasse V. Het bij deze klasse behorende bezoldigingsmaximum voor 2025 bedraagt € 246.000.

**26.1 Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen OLVG**

*26.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie aangemerkt nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2025</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.W. Vrijland</b>	<b>P. Beltman</b>	<b>C.J.H. Buren</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	229.869	229.877	229.899
Beloningen betaalbaar op termijn	16.131	16.123	16.101
<i>Subtotaal</i>	<i>246.000</i>	<i>246.000</i>	<i>246.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>246.000</b>	<b>246.000</b>	<b>246.000</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>			
	<b>W.W. Vrijland</b>	<b>P. Beltman</b>	<b>C.J.H. Buren</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1,00	1,0
Dienstbetrekking?	n.v.t.	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	216.798	216.819
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	16.202	16.181
<i>Subtotaal</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>233.000</i>	<i>233.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	233.000	233.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>n.v.t.</b>	<b>233.000</b>	<b>233.000</b>

## 5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

26. *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)*26.2 *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand januari t/m december*

<b>Gegevens 2024</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R.J.M. Dillman</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in 2024	11
Omvang van het dienstverband in uren per 2024	1301,5
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in 2024	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	287.632
Individueel toepasselijke maximum gehele periode 2024 1 t/m 12	260.300
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Bezoldiging in de betreffende periode	260.300
Bezoldiging gehele periode 2024 1 t/m 12	260.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>260.300</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

## 5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## 26. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

## 26.3 Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen OLVG

Gegevens 2025							
bedragen x € 1	C. Helder	M.B. Keijser	J.J.B.M. Spee	P.M. Pistor	K. Arib	E.R. Swelheim	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid (vice-voorzitter)	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/13	
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024							
Functiegegevens	C. Helder	M.B. Keijser	J.J.B.M. Spee	P.M. Pistor	K. Arib	E.R. Swelheim	J.A.M. Kremer
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	1/1 - 31/10
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	n.v.t.	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300	29.125
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300	29.125

## 25.4 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven genoemde vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Voor medisch specialisten geldt een vrijstelling.

#### **5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

##### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Stichting OLVG heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

De raad van toezicht van Stichting OLVG heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2026.

##### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. dr. W.W. Vrijland, voorzitter raad van bestuur

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. C. Helder, voorzitter raad van toezicht

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. mr. P. Beltman, lid raad van bestuur

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. drs. P.M. Pistor, lid raad van toezicht

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. C.J.H. Buren MBA RC, lid raad van bestuur

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. drs. M.B. Keijser, lid raad van toezicht

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mw. drs. K. Arib, lid raad van toezicht

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. drs. E.R. Swelheim RC, lid raad van toezicht

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. prof. dr. T.M. Nijsten, lid raad van toezicht

## **5.2 OVERIGE GEGEVENS**

### **5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is geen bepaling opgenomen omtrent de resultaatverdeling.

### **5.2.2 Nevenvestigingen**

Stichting OLVG heeft de volgende nevenvestigingen in Nederland te Amsterdam:

- OLVG West, ziekenhuis
- OLVG West, Apotheek OLVG West
- OLVG Oost, Apotheek OLVG Oost
- OLVG Spuistraat, buiten poli
- Ingeborg Douwes Centrum, buiten poli
- Huisartsenpraktijk Buitenhof

### **5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.